Утверждаю:

 И.о. директора ГКОУ СО

«Карпинская школа-интернат»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Шушакова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Приказ № от

Комплекс мер по укреплению пожарной безопасности

2018-2019 учебный год в ГКОУ СО «Карпинская школа-интернат»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наличие приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и противопожарный режим | Январь 2018 г. | Директор Бирюкова Ю.А. | Выполнено |
| 2. | Наличие планапротивопожарных мероприятий на год | Январь 2018 г. | Директор Бирюкова Ю.А. | Выполнено |
| 3. | Организация и осуществление проверки наличия и порядка ведения документов, направленных на обеспечение ПБ приказы, инструкции, периодические осмотры территории по обеспечению противопожарного режима свободного доступа к эвакуационным выходам. | В течение года | Специалист по охране труда Сергеенко А.В. | Выполняется |
| 4. | Участие в семинарах по ППБ директора, заместителей директора. | В течение года | Специалист по охране труда Сергеенко А.В. |  |
| 5. | Проведение в школе изучения ППБ 01-2003 | В течение года | ИнспектораОГПН-12 | Выполнено |
| 6. | Разработка плана-графика по проведению учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников. Наглядно оформить проведение проверки усвоения знаний. | 1 сентября 2018г. | Руководительшколыи заместители. |  |
| 7. | Проведение учебных тренировок (по графику) | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР | Выполняется |
| 8. | Обновление стендов по ПБ | Ежегодно | Выполняется |
| 9. | Участие в месячнике по ПБ неделя ПБ | Ежегодно | Директор , зам. директора по ХР | Выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Проведение инструктажей по неукоснительному соблюдению противопожарного режима в школе с сотрудниками и обучающимися, воспитанниками. Проведение постоянной разъяснительной работы по борьбе с курением. | В течение года. | Кл. руководители, мед. работники, заместители директора по УВР | Выполнено |
| 11. | Проведение обучения и проверка знаний по ПБ эл. технического персонала | В течение года | Комиссия по проверке знаний ТБ | Выполняется |
| 12. | Проведение учебных тренировок по отработке планов эвакуации | Ежемесячно(план-график) | Специалист по охране труда Сергеенко А.В. | Выполняется |
| 13. | Подготовка и издание приказов к проведению общешкольных массовых мероприятий | По плану | Специалист по охране труда, кл. руководители, воспитатели | Выполняется |
| 14. | Регулярное проведение экскурсий в пожарную часть, осмотр техники, просмотр фильмов с целью выработки противопожарной культуры. | В течение года | Кл. руководители, зам. директора по УВР, воспитатели. | Выполняется |
| 15. | Проведение обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом | 1 раз в три года | Зам. директора по ХР | Выполнено |
| 16. | Приобретение огнетушителей | В течение года | Зам. директора по ХР |  |
| 17. | Обслуживание пожарной сигнализации | В течение года | ЧОП «Бастион» | Выполняется |
| 18. | Ремонт электрооборудования | В течение года | Зам. директора по ХР | Выполняется |
| 19. | Проверка диэлектрических перчаток | 1 раза в год | Зам. директора по ХР | Выполнено |
| 21. | Замеры сопротивления изоляции электропроводов, кабельных линий | В течение года | Зам. директора по ХР. |  |

Специалист по охране труда А.В. Сергеенко