



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

Ю.А. Бирюкова

приказ от 16.10.2015 № 153 -Д
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Одобрено

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 04.03.2011 № 5

С изменениями

приказ от 01.09.2011 № 50/1-Д

С изменениями принятыми

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 25.06.2013 № 3

С изменениями

приказ от 04.07.2014 № 69-Д

С изменениями

приказ от 16.10.2015 № 153-Д

С изменениями

приказ от 24.01.2020 № 39-Д

Положение о конфликтной комиссии ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной (текущей и годовой) аттестации или государственной итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.