

**УТВЕРЖДАЮ**

## Директор

ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

— Ю.А. Бирюкова

приказ от 24.01.2020 № 39-Д



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о социально-психологической службе**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Одобрено

## Общим собранием трудового коллектива протокол от 24.01.2020 № 23

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о социально-психологической службе**

### **ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о социально - психологической службе разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат». Настоящее положение регулирует деятельность социально – психологической службы в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

1.2. Социально – психологическая служба – объединение педагогов-психологов, социальных педагогов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов, воспитателей, которое обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляют директор школы-интерната.

1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений, администрацией, медицинскими работниками, родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением социальной политики по г. Карпинску.

#### **2. Цель и задачи социально - психологической службы**

2.1. Целью деятельности социально - психологической службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация обучающихся в процессе обучения в школе-интернате, обеспечение индивидуализации и гуманизации.

2.2. Основными задачами деятельности социально – психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности каждого обучающегося;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка и его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- осуществление защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации подростков;
- оказание консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **3. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

3.1. Диагностическая работа с целью составления социально-психологического портрета обучающихся; определение путей и форм оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психическом самочувствии; выбор средств и форм психологического сопровождения воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

3.2. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками школы ориентирована на познавательную, эмоционально - личностную и социальную сферу жизни и самосознание обучающихся. Педагогом-психологом и социальным педагогом составляются и апробируются коррекционные программы, включающие в себя следующие блоки: коррекция сенсорно-перцептивной и познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов.

3.3. Психологическое консультирование и просвещение воспитанников, педагогов и родителей с целью создания условий для активного усвоения и использование воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями) социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития обучающихся.

3.4. Профилактическая работа направлена на развитие личности обучающихся, повышение адаптивных возможностей личности, профилактика отклоняющегося поведения у детей и подростков школы, работа с детьми группы-риска. Педагог-психолог и социальный педагог работают по запросу администрации, педагогов школы, следят за соблюдением в школе условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психологического развития и формирования личности обучающихся на каждом возрастном этапе.

3.5. Профориентационная работа с выпускниками школы, целью которой является формирование у обучающихся школы-интерната способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям.

### **4. Полномочия социально-психологической службы**

4.1. Социально-психологическая служба имеет право:

4.1.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

4.1.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.1.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в средней общеобразовательной школе.

4.1.4. Контролировать работу классных руководителей, воспитателей в рамках выполнения рекомендаций специалистов социально-психологической службы, в том числе по работе с обучающимися, состоящими на учете в ТКДН и ЗП, на внутришкольном учете.

4.1.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

## **5. Ответственность работников Социально-психологической службы**

5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб обучающемуся.

5.4. Специалисты Социально-психологической службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ.