государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Свердловской области «Карпинская школа-интернат,

реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПАСПОРТ

кабинета социально-психологической службы

г. Карпинск

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Раздел |
| 1. | Перечень нормативно-правовой документации |
| 2. | Сведения о кабинете |
| 3. | Инвентарная карточка кабинета |
| 4. | Учебно-методический комплекс |
| 5. | Перечень наглядно-дидактических, раздаточных материалов и настольных игр  Перечень диагностических методик |
| 6. | График занятости кабинета |
| 7. | Правила пользования кабинетом |
| 8. | План развития кабинета |
| 9. | График проветривания, кварцевания кабинета |
| 1. | Приложения  Должностная инструкция педагога-психолога |
| 2. | Правила оказания первой медицинской помощи |
| 3. | Правила ТБ в кабинете |

1. Перечень нормативно-правовой документации

1.Федеральный закон Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ).

2.Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015.

4.Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на учебный год.

5.Постановление от 10 июля 2015г. №26 об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6.Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 г. № 20-д.

7.Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8. Инструкции по охране труда для учителя и обучающихся.

9. Положение о паспортизации учебных кабинетов, мастерских ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», утвержденное приказом от 21.02.2018г. с изменениями от 24.01.2020г. № 39-д.

2. Сведения о кабинете

Положение

о службе практической психологии в системе образования Российской Федерации

1.Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (далее - служба).

2.Под службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги - психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС - центры), психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

3.Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

4.В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

Цели и задачи службы

Цели службы:

-содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

-содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

-оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

-содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи службы:

-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

-содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

-формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

-содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;

-психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;

-профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;

-участие в комплексной психолого - педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

-участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

-содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

-содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

Организация деятельности службы

1.Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательных учреждениях всех типов оказывается педагогом-психологом (педагогами - психологами) или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

2.Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов - психологов образовательных учреждений всех типов оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи, и психолого - педагогическими и медико - педагогическими комиссиями.

3.Научно-методическое обеспечение деятельности службы осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, учебно - методическими кабинетами и центрами органов управления образованием, а также научными учреждениями Российской академии образования.

Цель психологической помощи в системе комплексного взаимодействия на ребёнка при формировании и развитии психических процессов – изучение психологического развития обучающихся, воспитанников. Раннее и своевременное выявление психических нарушений у детей с 1 по 9 классы; сохранение психологического здоровья обучающихся, родителей и педагогов школы - интерната.

Задачи психологического сопровождения:

* изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся, воспитанников школы - интерната с помощью методик психодиагностики;
* выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, табакокурению, алкоголизму.
* выявление обучающихся, воспитанников нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, и оказание экстренной помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
* снижение эмоционального напряжения обучающихся, родителей (законных представителей);
* изучение трудных семей, оказание им психологической помощи;
* развитие рефлексии, толерантности у обучающихся;
* развитие познавательной активности и интересов личности обучающихся;
* предупреждение суицидальных проявлений, бродяжничества у обучающихся, воспитанников школы - интерната;
* оказание психотерапевтической помощи учителям, родителям и обучающимся;
* развитие познавательной активности и интересов личности обучающихся;
* разработка коррекционно-развивающих программ;
* разработка программ повышения психологической культуры педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся школы - интерната;
* оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.

**Виды работ педагога-психолога**

**1. Диагностическая работа** с целью составления социально-психологического портрета обучающихся; определение путей и форм оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психическом самочувствии; выбор средств и форм психологического сопровождения воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

*Диагностическая работа состоит из двух этапов:*

На первом этапе выявляются учащиеся, нуждающиеся в специализированной помощи педагога-психолога.

На втором этапе – проводится индивидуальная углубленная оценка состояния ребенка и его адаптационных возможностей в данном образовательном учреждении.

При поступлении нового учащегося  в школу педагогом-психологом проводится входная диагностика с использованием психологического анамнеза: условия и особенности протекания беременности и родов, ранее моторное и психоэмоциональное развитие, оценка развития ребенка до поступления в школу и т.д.   
 После проведения анализа данных, полученных в ходе диагностического обследования, педагогом-психологом составляется заключение, даются рекомендации для включения в работу с ребенком тех или иных специалистов. Определяется ведущее направление и последовательность коррекционной и развивающей работы. Результаты диагностик доводятся до сведения педагогов школы.

**2. Коррекционно-развивающая работа** педагога-психолога с воспитанниками школы ориентированна на познавательную, эмоционально- личностную и социальную сферу жизни и самосознание детей.  
 Педагогом-психологом  составляются и апробируются коррекционные программы, включающие в себя следующие блоки: коррекция сенсорно-перцептивной и познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется допустимыми для конкретного ребенка (или группы детей) нагрузками, а также тяжестью состояния ребенка и его возрастом.

**3. Психологическое консультирование и просвещение** воспитанников, педагогов и родителей с целью создания условий для активного усвоения и использование воспитанниками, педагогами и родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития обучающихся   
 Психолог проводит как индивидуальные, так и групповые консультации со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу. Просветительская деятельность может проходить в виде семинаров, педсоветов, групповых обсуждений, родительских собраний.

**4. Профилактическая работа** направлена на развитие личности обучающихся, повышение адаптивных возможностей личности, профилактика отклоняющегося поведения у детей и подростков школы, работа с детьми группы-риска. Педагог-психолог работает по запросу педагогов школы, следит за соблюдением в школе психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психологического развития и формирования личности учащихся на каждом возрастном этапе.

**5. Профориентационная работа** с выпускниками школы, целью которой является формирование у учащихся с отклонениями в интеллектуальном и психофизическом развитии способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям. Работа должна включать в себя два компонента: профориентационный и социализацию учащихся.

Требования к кабинету

1.Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

2. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).

3.Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

4.Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных выставок, учебно-информационных стендов, фотоматериалов.

5.Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств оборудования, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

6.Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.

7.Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, самостоятельных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

8.Обеспеченность учебниками  и дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

3. Инвентарная карточка кабинета

Дата обновления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кабинет №29

Ответственный: Шаповаленко Е.Е.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инвентарный номер | Наименование | Примечание | |
| 1. | 1101040040 | Монитор Samsung |  | |
| 2. |  | Процессор |  | |
| 3. |  | Клавиатура |  | |
| 4. | 1101040038 | Лазерный принтер Samsung ML-2015 |  | |
| 5. | 1101340030 | Цветной лазерный принтер HP CP1215 |  | |
| 6. |  | Музыкальный центр МР3 Soni |  | |
| 7. |  | Стол компьютерный |  | |
| 8. | 01013600027 | Парта ученическая одноместная |  | |
| 9. | 01013600028 | Парта ученическая одноместная |  | |
| 10. | 01013600029 | Парта ученическая одноместная |  | |
| 11. | 01013600013 | Стул ученический |  | |
| 12. | 01013600015 | Стул ученический |  | |
| 13. | 01013600019 | Стул ученический |  | |
| 14. |  | Тумба |  | |
| 15. |  | Стол раскидной |  | |
| 16. | 1101060304 | Стул компьютерный мягкий |  | |
| 17. | 1101060203 | Стул мягкий |  | |
| 18. | 1101060202 | Стул мягкий |  | |
| 19. |  | Диван двухместный |  | |
| 20. |  | Кресло |  | |
| 21. | 1101060231 | Шкаф для одежды |  | |
| 22. | 1101060255 | Стеллаж для игрушек |  | |
| 23. |  | Книжный шкаф |  | |
| 25. |  | Книжная полка |  | |
| 26. | 101060076 | Доска магнитная |  | |
| 27. |  | Интерактивная панель «Колокольчик» |  | |
| 28. |  | Информационный стенд  «Социально-психологическое сопровождение» |  | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

4. Учебно-методический комплекс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коррекционные программы |
| 1. | Специальные индивидуальные программы развития обучающихся начальных классов |
| 2. | Программа психокоррекционных занятий для обучающихся начальных классов  «Учимся играя» |
| 3. | Программа коррекционных занятий по формированию конструктивных навыков и развитию общей и мелкой моторики у обучающихся 1 классов |
| 4. | Программа работы с агрессивными детьми младшего школьного возраста |
| 5. | Программа работы по преодолению тревожности у младших школьников |
| 6. | Программа индивидуальных занятий с обучающимися по коррекции эмоционально-волевой сферы |
| 7. | Коррекционно-развивающая программа профилактики и коррекции девиантного поведения подростков |
| 8. | Программа профориентационной работы с обучающимися, воспитанниками |
| 9. | Коррекционно-развивающая программа «Развитие эмоционально-волевой сферы  младших школьников средствами арт-терапии» |
|  | Методическая литература |
| 1. | Рабочая книга школьного психолога / И.В.Дубровина, М.К.Акимова, Е.М.Борисова и др; М.: Просвещение, 1991. |
| 2. | Психология / Джони Джонстон. М.: АСТ: Астрель, 2007. |
| 3. | Грецов А.Г. Психологические тренинги с подростками. – СПб.: Питер, 2008. |
| 4. | Гусева Н.А. Тренинг предупреждения вредных привычек у детей. Программа профилактики злоупотребления психоактивными веществами. – СПб.: речь, 2005. |
| 5. | Морева Н.А. Тренинг педагогического общения. – М.: Просвещение, 2003. |
| 6. | Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики: учебник для студентов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. |
| 7. | Широкова Г.А. Практикум для детского психолога. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. |
| 8. | Акимова М.К., Козлова В.Т. Психофизиологические особенности индивидуальности школьников: Учет и коррекция. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. |
| 9. | Адаптация учащихся на сложных возрастных возрастных этапах: система работы с детьми, родителями, педагогами / авт. – сост. С.А.Коробкина. – Волгоград: Учитель, 2011. |
| 10. | Коррекционная педагога и специальная психология: Словарь; Учебное пособие / Сост. Н.В.Новотворцева. – СПб.: КАРО, 2006. |
| 11. | Классные часы с психологом. 1 – 4 классы / авт. – сост.: Ю.В.Груздева, Н.А.Богачкина. – М.: Планета, 2012. |
| 12. | Алоева М.А. Классные часы в 5-7-х классах. – Изд.9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2008. |
| 13. | Психокоррекционная и развивающая работа с детьми. Учебное пособие. Под редакцией И.В.Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. |
| 14. | Преодоление тревожности и страхов у первоклассников: диагностика, коррекция , авт.-сост. Г.Г.Моргулец. – Волгоград: Учитель, 2012. |
| 15. | Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей у детей: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2003. |
| 16. | Семаго М.М., Семаго Н.Я. Диагностико-консультативная деятельность психолога образования: Методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. |
| 17. | Метиева Л.А., Удалова Э.Я. Развитие сенсомоторики детей с ограниченными возможностями здоровья. – М.: Национальный книжный центр, 2016. |
| 18. | Битянова М.Р., Азарова Т.В. Работа психолога в начальной школе. – М.: Изд-во «Совершенство», 1998. |
| 19. | Шмидт В.В., Шмидт В.Р. Диагностико-коррекционная работа с младшими школьниками. – М.: ТЦ Сфера, 2005. |
| 20. | Козлов Н.И. Лучшие психологические игры и упражнения. Екатеринбург: Издательство АРД ЛТД. 1997. |

5. Перечень наглядно-дидактических, раздаточных материалов и настольных игр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Набор счетных палочек | 3 |
| 2. | Набор «Дни недели» | 1 |
| 3. | Набор «Части суток» | 1 |
| 4. | Набор «Времена года» | 1 |
| 5. | Набор «Магнитная азбука» | 1 |
| 6. | Набор «Алфавит» | 1 |
| 7. | Набор «Геометрические фигуры» | 5 |
| 8. | Набор «Предметные картинки» | 5 |
| 9. | Мини - игра «Считаем до 10» | 1 |
| 10. | Обучающая игра «Лото-азбука + математика» | 1 |
| 11. | Лото «Азбука» | 3 |
| 12. | Домино «Томик» | 1 |
| 13. | Мини-игра «Цифры» | 1 |
| 14. | Настольно-печатная игра «Геометрические фигуры» | 1 |
| 15. | Набор счетный «Цветные палочки» | 6 |
| 16. | Игра «Цифры + алфавит» | 1 |
| 17. | Игра «Фигуры вокруг нас» | 1 |
| 18. | Развивающая игра «Найди пару» | 1 |
| 19. | Развивающее лото «Животные и птицы» | 1 |
| 20. | Игра – шнуровка «Одень львенка» | 1 |
| 21. | Доска - вкладыш «Водный транспорт» | 1 |
| 22. | Доска – вкладыш «Воздушный транспорт» | 1 |
| 23. | Доска - вкладыш «Животные» | 1 |
| 24. | Доска - вкладыш «Мои руки» | 1 |
| 25. | Доска – вкладыш «Математика» | 1 |
| 26. | Набор детской посуды | 1 |
| 27. | Пирамидка большая | 1 |
| 28. | Мозаика | 5 |
| 29. | Набор «Кубики – азбука» | 1 |
| 30. | Игровой конструктор «Тико» | 1 |
| 31. | Конструктор К - 115 | 1 |
| 32. | Пазлы | 6 |
| 33. | Набор кубиков пластмассовых | 1 |
| 34. | Раздаточный материал (домики, машинки, деревья) | 3 |
| 35. | Акварельные краски | 6 |
| 36. | Пластилин | 6 |
| 37. | Цветные карандаши | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень диагностических методик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Разрезные картинки | 1 |
| 2. | Сюжетные картинки | 1 |
| 3. | Предметные картинки | 1 |
| 4. | Материал к методике «Классификация предметов» | 1 |
| 5. | Материал к методике Кооса | 1 |
| 6. | Материал к методике «Классификация понятий» | 1 |
| 7. | Проективный тест «Домики» | 1 |
| 8. | Тест школьной тревожности Филлипса | 1 |
| 9. | Проективная методика «Несуществующее животное» | 1 |
| 10. | Методика «Определение мотивов учения младших школьников» | 1 |
| 11. | Диагностика самооценки. Методика «Лесенка» | 1 |
| 12. | Тест «Q – сортировка» | 1 |
| 13. | Методика «Выявление суицидального риска» | 1 |
| 14. | Диагностика мотивации достижения и избегания неудач | 1 |
| 15. | Методика исследования кратковременной памяти | 1 |
| 16. | Социометрический опрос | 1 |
| 17. | Тест тревожности | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. График занятости кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Содержание работы | Время |
| Понедельник | Посещение уроков (наблюдения за обучающимися).  Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися.  Методическая работа | 08.00 – 08.20  08.20 – 14.00  14.00 – 15.00 |
| Вторник | Работа в ТПМПК.  Индивидуальные психологические обследования. Анализ результатов обследований. Заполнение индивидуальных карт обучающихся, характеристик | 08.00 – 15.00 |
| Среда | Планирование работы на учебный день, подготовка к занятиям.  Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися.  Заполнение индивидуальных карт обучающихся, характеристик | 08.00 – 08.20  08.20 – 14.00  14.00 – 15.00 |
| Четверг | Работа в ТПМПК.  Консультирование родителей обучающихся, педагогов (по запросу). Профилактическая работа. Просветительская деятельность, методическая работа | 08.00 – 15.00 |
| Пятница | Планирование работы на учебный день, подготовка к занятиям.  Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися.  Методическая работа. Заполнение аналитической и отчетной документации.  Планирование работы на учебную неделю | 08.00 – 08.20  08.20 – 14.00  14.00 – 15.00 |

7. Правила пользования кабинетом

Правила безопасного поведения для обучающихся в учебном кабинете

1. Общие требования безопасности
2. Соблюдение данных правил обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
4. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
5. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
6. Н открывать форточки и фрамуги.
   1. Но передвигать учебные столы и стулья.
   2. Не трогать руками электрические розетки.
   3. Травмоопасность в кабинете:

* при включении электроосвещения
* при включении приборов ТСО
* при переноске оборудования и т.п.

1.9.

Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Но менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Вею учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6 Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

1. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
2. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок, не отходить от группы без раз разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

* 1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
  2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
  3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

* 1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

8. План развития кабинета (на 2020-2023 г.г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Что планируется | Сроки | Результат |
|  | Модульный стол |  |  |
|  | Шкаф для методических пособий |  |  |
|  | Оборудование для сенсорной комнаты |  |  |
|  | Набор психолога «Приоритет» |  |  |
|  | Набор Монтессори 14 в 1 |  |  |
|  | Ноутбук |  |  |
|  | Ламинатор |  |  |
|  | Сканер |  |  |
|  | Принтер для цветной печати |  |  |
|  | Подписка на периодические издания для педагога-психолога |  |  |
|  | Наборы для детского творчества |  |  |
|  | Конструкторы, мозаики |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. График проветривания, кварцевания кабинета

На переменах:

с 8-40 до 8-50

с 9-35 до 9-45

с 10-25 до 10-35

с 11-20 до 11-30

с 12-10 до 12-20

с 13-00 до 13-15

с 14-00 до 14-30

Кабинет ежедневно и неоднократно проветривается в отсутствии детей.

(СП 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015г.)

Кварцевание: с 8-40 до 8-55

В эпидемический период дополнительно: с 16-00 до 16-45

Приложения

1. Должностная инструкция педагога-психолога

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГКОУ «Карпинская школа-интернат»

Ю.А.Бирюкова

Приказ № \_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Нормативной основой для разработки настоящей инструкции являются «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, Устав Школы, Трудовой договор.
   2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
   3. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором Школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на другого педагога из числа наиболее опытных.
2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
   1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения.
   2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
   3. Способствует гармонизации социальной сферы Школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
   4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной, консультативной психологической помощи.
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог выполняет следующие обязанности:

* 1. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
  2. Проводит психокоррекционную, реабилитационную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также достижения современных информационных, цифровых технологий.
  3. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  4. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
  5. Ведет документацию установленной формы и использует ее по назначению на основе требований работы с конфиденциальной информацией.
  6. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников в обеспечении уровня их подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.
  7. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
  8. Определяет степень умственных, физиологических, эмоциональных нарушений, а также нарушений социального развития, проводит психолого-педагогическую коррекцию и осуществляет психологическую поддержку.
  9. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, том числе вопросов культуры полового воспитания.
  10. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
  11. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
  12. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных Образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
  14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.