



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»
Ю.А. Бирюкова
приказ от 14.10.2017 № 165-Д
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Одобрено
Решением педагогического совета
протокол от 13.10.2017 № 3

С изменениями
приказ от 24.01.2020 № 39-Д

Положение о порядке проведения самообследования общеобразовательной организации

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП - 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ОО.

Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности ОО.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Самообследование проводится ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета (наименование органа управления организации).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению (наименование органа управления организации).

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- руководители педагогических объединений;
- специалист по кадрам; социальный педагог; педагог-психолог.

2.5. Директор ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

2.6. Заместители руководителя ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

2.7. Специалисты предметной области учебного плана и ответственные за реализацию программы развития и образовательных программ ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

2.8. Ответственный за работу с сайтом ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

2.9. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.10. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);
- представляется информация о документации ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»:

- дается характеристика сложившейся в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- дается оценка социальной работы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: -

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

- регулярность прохождения сотрудниками ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение (наименование органа управления).

4.6. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.7. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут заместители директора по направлениям работы.

4.8. Отчет утверждается приказом директора ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» и заверяется печатью.

4.9. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 2.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».