

Утверждаю:

Директор

БОУ СО «Карпинская школа-интернат»

Ю.А. Бирюкова



Приказ от «22» сентября 2021 г №305-д

Положение

о наставничестве

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №3 от 04.10.2021г

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также повышения роли общественности в воспитании и формировании законопослушного поведения несовершеннолетних.

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при организации деятельности наставника несовершеннолетнего, определяет понятие и цели наставничества, категории несовершеннолетних, за которыми могут закрепляться наставники, требования к гражданам, определяемым в качестве наставников, порядок закрепления и прекращения деятельности наставника, основные задачи, права и обязанности наставника и несовершеннолетних, формы поощрения наставников.

2. Понятие и цель наставничества

Наставничество – форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

Сущность наставничества заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных сферах.

Целью наставничества является формирование у несовершеннолетних, законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

3. Категории несовершеннолетних

Наставничество может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к следующим категориям:

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных

мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- систематически самовольно уходящие из семьи, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания семьи и детей, медицинских организаций;
- не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных организациях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- замеченные в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

Наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета: в подразделениях органов внутренних дел, в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутреннем профилактическом учете школы.

4. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

4.1 Наставником несовершеннолетнего может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет:

- проживающий в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пред, преподавателей и специалистов Карпинской школы-интернат.

4.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

4.3. Наставником несовершеннолетнего не может быть назначен гражданин:

- являющийся его родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего;
- признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенный решением суда родительских прав или ограниченный в родительских правах;
- отстраненный от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющий инфекционные заболевания в открытой форме или

психические заболевания, большой наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
 - не имеющий постоянного места жительства;
 лишенный решением суда права заниматься педагогической деятельностью;
 имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) .

5. Порядок закрепления и прекращения деятельности наставника

Наставник закрепляется за несовершеннолетним приказом директора, осуществляет свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

Наставник может выполнять свои обязанности в отношении не более одного несовершеннолетнего.

При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (иные законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

5.1. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника (далее кандидат), подает в администрацию школы следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 1);
- 3) иные документы и материалы, подтверждающие его заслуги и достижения (при наличии).

5.2. Администрация школы:

- 1) определяет несовершеннолетних, нуждающихся в закреплении наставника;
- 2) осуществляет подбор кандидатов;
- 3) закрепляет за несовершеннолетним наставника приказом
- 4) ежеквартально заслушивает отчеты наставников о результатах их деятельности;
- 5) организует оказание организационной, технической и методической помощи наставнику, анализирует и обобщает работу наставников;
- 6) распространяет позитивный опыт наставничества;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

5.3. Критерии оценки деятельности наставника:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего;
- снижение количества, либо отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- отсутствие конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетнего;
- отсутствие повторных правонарушений и преступлений, иных противоправных действий, совершенных несовершеннолетним;
- соблюдение несовершеннолетним ограничений, возложенных судом (при их наличии);

- организация занятости и досуга несовершеннолетнего на системной основе;
- установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов;
- восстановление социальной функции семьи;
- иные.

5.4. Администрация школы при принятии решения о закреплении наставника за несовершеннолетним учитывает согласие родителей (иных законных представителей), мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, его характер, склонности, другие обстоятельства, а также наличие согласия наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему, после чего:

1) выдаёт наставнику копию приказа о закреплении его наставником и памятку, в которой излагаются права и обязанности наставника, сообщает информацию о подопечном несовершеннолетнем (ФИО несовершеннолетнего и его родителей (иных законных представителей), адрес проживания и места обучения/работы, контактные телефоны);

2) сообщает родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего о принятом решении с приложением следующей информации о наставнике: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны;

4) организует обсуждение с наставником программы (плана) индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

5) сообщает о данном решении в органы системы профилактики и другие заинтересованные органы.

5.5. В случае принятия решения об отказе в закреплении, прекращении деятельности наставника Администрация школы в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление (копию постановления) гражданину, а также в органы системы профилактики и другие заинтересованные органы, при необходимости.

5.6. Основаниями для отказа в закреплении кандидата за конкретным несовершеннолетним являются:

1) несоответствие кандидата требованиям части 4.1 и соответствие запретам, установленным частью 4.3. раздела 4 настоящего положения;

2) представление недостоверной информации о себе;

3) отсутствие согласия, предусмотренного пунктом 1 части 5.5 настоящего раздела;

4) наличие выводов о невозможности кандидата осуществлять обязанности наставника в отношении конкретного несовершеннолетнего.

5.7. Администрация школы принимает решение о прекращении деятельности наставника в случае:

1) подачи наставником заявления об освобождении его от наставничества;

2) получения информации, подтверждающей факт неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей;

3) устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего;

4) выполнения программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

5) замены другим наставником;

6) достижения несовершеннолетним возраста 18 лет;

7) изменения места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);

8) снятия несовершеннолетнего с профилактических учетов;

9) иных объективных причин, препятствующих дальнейшей наставнической деятельности.

6. Основные задачи, права и обязанности наставника

6.1. Основными задачами наставника являются:

1) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения им повторных преступлений, иных антиобщественных действий;

2) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетнего;

3) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего;

4) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий.

6.2 Наставник несовершеннолетнего имеет следующие права:

1) посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов несовершеннолетнего, и установленном действующим законодательством для посещения образовательных и иных организаций;

2) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника;

3) участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;

4) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и

необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;

5) содействовать в получении образования, в организации занятости и досуга несовершеннолетнего, в т.ч. совместного;

б) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;

7) обращать, при необходимости, внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее выполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснять степень ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) родительских обязанностей;

8) вносить на обсуждение вопросы о невыполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего родительских обязанностей ;

9) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

6.3 Наставник несовершеннолетнего обязан:

1) информировать:

- Администрацию школы о нарушениях прав и свобод несовершеннолетних;

- органы внутренних дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (иными законными представителями) родительских обязанностей;

- иные органы в случаях, предусмотренных ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2) оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

3) содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

4) содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, общественных местах;

5) оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;

б) принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

- 7) способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- 8) оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- 9) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;
- 10) ежеквартально в письменной форме информировать Администрацию школы о профилактической работе с несовершеннолетним (приложение 3).

7. Права несовершеннолетних

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Поощрение наставников

8.1. Администрация школы имеет право поощрять почётными грамотами наставников за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей.

8.3. Администрация школы организует опубликование опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

Анкета гражданина,
желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего
(заполняется собственноручно)

Фамилия

Имя

Отчество

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а))

3. Информация о наличии судимости (год, статья) и (или) о прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям

4. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах) (когда, в связи с чем, на какой срок)

5. Информация о лишении права заниматься педагогической деятельностью (когда, в связи с чем)

6. Информация об отстранении от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей

7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____

(должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, ФИО руководителя)

8. Опыт работы с несовершеннолетними

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность и др.)

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____

10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником (шефом) несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников (шефов) несовершеннолетних, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). С правами и обязанностями наставника (шефа) несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Я, _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 _____ « ____ » _____

_____ 20 ____ г.
 наименование документа, удостоверяющего личность № и серия документа дата выдачи

_____ кем выдан
 проживающий (ая) по адресу

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы
 с моим (ей) сыном (дочерью)

 Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей), дата рождения

посредством закрепления за ним наставника с целью оказания на него (нее)
 положительного воспитательного воздействия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись

- Согласна/согласен на обработку моих персональных данных
- Согласна/согласен на обработку персональных данных моего ребенка

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____

Отчёт наставника
о профилактической работе с несовершеннолетним
за _____ 20 _____

Ф.И.О.наставника _____

Ф.И.О.
несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес проживания несовершеннолетнего _____

Дата	Наименование мероприятия	Итоги работы	Примечание

Положительные результаты работы _____

Отрицательные результаты работы _____

Выводы и предложения по результатам проведенной
работы: _____

Дата _____

Подпись _____

