

**Тестирование услуг СВО и работа
в федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления
государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС)
(продуктивная среда)**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
ТЕРМИНЫ/СОКРАЩЕНИЯ	5
ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	6
1. СПИСОК ВЫВЕДЕННЫХ УСЛУГ	7
1.1. Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней – 677325	7
1.2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений – 677617	7
1.3. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО – 677637	7
1.4. Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов – 677328	7
1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах – 677335	7
1.6. Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах – 679256	8
1.7. Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО – 677687	8
2. МЕРОПРИЯТИЯ И НАСТРОЙКИ ДЛЯ РАБОТЫ В ФГИС ПГС	9
2.1. Регистрация организации и создание учетной записи ЕПГУ	9
2.1.1. Как зарегистрировать организацию в ЕСИА?	9
2.1.2. У пользователя должна быть создана учетная запись на ЕПГУ:	9
2.2. Настройке автоматизированного рабочего места	10
2.3. Добавление пользователя в организацию ЕСИА	12
2.3.1. Приглашение пользователя в ЕСИА организации (на примере Министерства труда и социальной политики Запорожской области)	12
2.3.2. Принятие приглашение пользователем приглашения в организацию. (на примере приглашения от ГКУ ДЦР РЦПСР)	16
2.4. Авторизация и добавление пользователей в ФГИС ПГС	20
2.4.1. Авторизация в ФГИС ПГС	20
2.4.2. Добавление (и редактирование) пользователя	22
2.4.3. Типовые ошибки при авторизации (входе в ФГИС ПГС)	24
2.5. Проверка информации об организации в «Настройках системы» и корректировка справочников ЕСНСИ	30
2.5.1. Проверка заполнения «ОКАТО» и просмотр кода организации для справочников ЕСНСИ	30
2.5.2. Корректировка справочника «REGION_SERVICE_SVO_EPGU» ЕСНСИ (общая информация)	31
3. ТЕСТИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СВО ПОДАВАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ	32
3.1. Тестовая подача заявления на ЕПГУ	32
3.2. Типовая отработка заявлений в ФГИС ПГС	34
3.2.1. Пример отработки заявления «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения»	41
3.2.2. Пример отработки заявления «Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)»	46
3.2.3. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений (в процессе формирования примера)	60
3.2.4. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО (в процессе формирования примера)	60
3.2.5. Обеспечение детей участников СВО бесплатным горячим питанием в школе (в процессе формирования примера)	60
3.2.6. Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО (размещена на диске)	60
3.2.7. Компенсация расходов или освобождение от платы за детский сад ребёнка участника СВО (в процессе формирования примера)	60
3.3. Проверка результирующего статуса на ЕПГУ	61
4. ТЕСТИРОВАНИЕ (И РАБОТА) ФУНКЦИОНАЛА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ «ПРОАКТИВНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ»	63
4.1. Установка программного обеспечения PGSImport/PGSImportLinux (далее – ПО) (Внимание: описанный механизм загрузки файлов .xlsx/.ods через ПО является временным, и будет заменён. Инструкция будет обновлена, следите за новостями)	63

4.1.1. Установка ПО на автоматизированное рабочее место под управлением операционной системой Windows	63
4.1.2. Установка ПО на автоматизированное рабочее место под управлением операционной системой RedOs (Linux)	66
4.2. Работа в модуле «Проактивные уведомления» (а также тестирование при необходимости в тестовом контуре ФГИС ПГС)	69
4.2.1. Подготовка файла к загрузке	69
4.2.2. Авторизация в ФГИС ПГС для проактивного уведомления	69
4.2.3. Подключение стандартов (раздел в работе, будет в следующей версии)	69
4.2.4. Направление уведомлений (загрузка в подготовленного файла в ПО)	69
4.2.5. Проверка и отслеживание хода отправки уведомлений	71
4.2.6. Отправка уведомлений в ручном режиме	73
4.3. Примеры (шаблоны) направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ	77
4.3.1. Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней	77
4.3.2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений	77
4.3.3. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО	77
4.3.4. Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов	77
4.3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах	78
4.3.6. Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах	78

ТЕРМИНЫ/СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Описание
ФГИС ПГС	Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» Адрес в сети интернет: https://pgs.gosuslugi.ru
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (кратко — «Госуслуги») Адрес в сети интернет: https://www.gosuslugi.ru
ЛК ЕПГУ	Личный кабинет физического лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
ЛК УВ	Личный кабинет участника взаимодействия Адрес в сети интернет: https://lkuv.gosuslugi.ru/
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Адрес в сети интернет: https://esia.gosuslugi.ru
ВБД	Ветеран боевых действий
СВО	Участник специальной военной операции
СЦ	Портал федерального ситуационного центра электронного правительства Адрес в сети интернет: https://sc.digital.gov.ru
ЖКУ	Жилищно-коммунальные услуги
ЕСНСИ	Единая система нормативной справочной информации Адрес в сети интернет: https://esnsi.gosuslugi.ru
Релиз	Совокупность новых и (или) измененных элементов конфигурации, которые совместно испытываются и вводятся в продуктивную среду
Пользователь системы (пользователь)	Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в установленных сферах деятельности, а также в случаях, установленных указанными органами, подведомственные им организации, участвующие в предоставлении таких услуг (функций), государственные внебюджетные фонды и их подразделения
Конструктор ФГИС ПГС (конструктор)	Набор компонентов ФГИС ПГС для разработки и настройки стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в ФГИС ПГС
Продуктивная среда	Совокупность программных и аппаратных средств, доступных для конечных пользователей, осуществляющих непосредственное предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных (муниципальных) функций в ФГИС ПГС
Стандарт (регламент услуги, функции)	Электронное представление государственной (муниципальной) услуги, либо исполняемой функции в виде структурированного файла установленного формата, включающего в себя схему бизнес-процесса, ссылки на шаблоны документов, атрибутивный состав реестровой записи и иные данные, необходимые для оказания услуги, либо исполнения функции в электронном виде в соответствии с административным регламентом либо иным установленным порядком. В результате инициированной действиями пользователей обработки системными средствами ФГИС ПГС заложенных в стандарте алгоритмов и процедур, осуществляется получение юридически значимого результата в виде реестровой записи либо электронного документа.
СМЭВ-запрос	Межведомственный запрос, направленный посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Оператор ФГИС ПГС (оператор системы)	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Функционал программного модуля «СОЦИАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ» обеспечивает принятие заявлений, поданных заявителем посредством ЕПГУ:

В данной инструкции описан процесс тестирования в ПРОДУКТИВНОЙ СРЕДЕ ГОСУСЛУГ:

Перечень услуг будет в будущем расширен.

Регион должен пройти по описанным шагам и добиться подачи и приема хотя бы одного заявления (его можно отправить в отказ).

Функционал программного модуля «Проактивные уведомления» в составе ФГИС ПГС позволяет направлять уведомление в ЛК ЕПГУ гражданина о возможности подать заявления по следующим видам мер социальной поддержки¹:

- Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней;
- Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов;
- Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах;
- Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах;
- Бесплатный проезд в общественном городском и пригородном транспорте (включая междугородний);
- Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений;
- Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО;
- Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО.

Функционал модуля «Проактивные уведомления» позволяет полностью автоматизировать процесс направления уведомлений, пользователю требуется только подгрузить первоначальный список и наблюдать за работой утилиты.

¹ Список по состоянию декабря 2025, в будущем возможно расширение/изменение перечня услуг.

1. СПИСОК ВЫВЕДЕННЫХ УСЛУГ

1.1. Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней – 677325

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов на оплату ЖКУ участникам СВО, ветеранам боевых действий и членам их семей

Описание:

Услуга поможет получить компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ)

Получить услугу может:

- ветеран боевых действий (ВБД);
- участник специальной военной операции (СВО);
- члены семьи участника СВО;
- члены семьи погибшего или умершего участника СВО или ВБД.

Категории заявителей, которые могут получить льготу, и сумма компенсации зависят от региона

Условия получения компенсации:

Получить компенсацию расходов на оплату ЖКУ можно при соблюдении условий:

- есть постоянная или временная регистрация в регионе, где находится жилое помещение
- регион регистрации совпадает с регионом, в котором подаёте заявление
- нет судебной задолженности по оплате ЖКУ или других сумм, например арендной платы, за 3 последних

года

В заявлении нужно указать всех граждан, зарегистрированных вместе с участником СВО или ВБД.

Льготу можно получить только на одно жилое помещение.

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677325/1/form>

1.2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений – 677617

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов по газификации (догазификации) домовладений для участников СВО и членов их семей

Описание:

Услуга поможет оформить компенсацию расходов по догазификации жилого дома.

Размер компенсации зависит от региона, в котором жилой дом подключен к газу.

Воспользоваться услугой могут участники СВО или члены их семей, заявитель должен быть собственником жилого дома, подключённого к газу.

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677617/1/form>

1.3. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО – 677637

Наименование услуги на ЕПГУ: Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды

Описание:

С помощью услуги участники специальной военной операции (СВО) могут получить единовременную выплату.

Воспользоваться услугой могут жители отдельных регионов, которые получили соответствующие награды.

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677637/1/form>

1.4. Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов – 677328

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов или освобождение от платы за детский сад ребёнка участника СВО

Описание:

Услуга поможет участнику специальной военной операции (СВО) получить компенсацию расходов на оплату детского сада, кроме частного.

Для расчёта компенсации или полного освобождения от оплаты нужно указать всех детей участника СВО, которые посещают детский сад. Сумма выплаты компенсации или освобождение от оплаты зависит от региона.

Если детский сад посещают несколько детей, нужно будет заполнить отдельное заявление на каждого ребёнка

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах – 677335

Наименование услуги на ЕПГУ: Обеспечение детей участников СВО бесплатным горячим питанием в школе

Описание: Услуга поможет участнику специальной военной операции (СВО), второму родителю или опекуну подать заявление на бесплатное горячее питание для своих детей в школе

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>

1.6. Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах – 679256

Наименование услуги на ЕПГУ: Льготное зачисление в группу продлённого дня ребёнка участника СВО

Описание: Услуга поможет участнику специальной военной операции (СВО), второму родителю или опекуну подать заявление на первоочередное зачисление ребёнка в группу продлённого дня в школе и её бесплатное посещение

Предоставление льгот зависит от региона.

Если школу посещают несколько детей, нужно будет заполнить отдельное заявление на каждого ребёнка.

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>

1.7. Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО – 677687

Наименование услуги на ЕПГУ: Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО

Описание: слуга поможет встать на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность из числа граждан, участвующих в специальной военной операции (СВО) и имеющих звание Героя России или ордена за заслуги проявленные в ходе СВО

Условия получения земельного участка

- Участник СВО должен являться ветераном боевых действий и иметь награды
- Получить участок можно только в том регионе, где зарегистрирован участник СВО
- Участок предоставляется бесплатно только один раз

Подробнее об условиях:

Участники СВО, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО, являющиеся ветеранами боевых действий, могут получить земельный участок в собственность бесплатно из числа:

- Военнослужащих;
- лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции.

Получить земельный участок можно только в том регионе, где прописан участник СВО

Услуга предоставляется бесплатно только единожды

Использовать участок можно только для:

- Индивидуального жилищного строительства
- ведения садоводства;
- ведения огородничества;
- ведения личного подсобного хозяйства.

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/677687/1/form>

2. МЕРОПРИЯТИЯ И НАСТРОЙКИ ДЛЯ РАБОТЫ В ФГИС ПГС

2.1. Регистрация организации и создание учетной записи ЕПГУ

2.1.1. Как зарегистрировать организацию в ЕСИА?

Создать учётную запись организации может её руководитель или представитель с правом действовать без доверенности. У них должна быть подтверждённая учётная запись физлица на Госуслугах. Также для регистрации понадобится электронная подпись, которую можно получить в одном из удостоверяющих центров. Создать учётную запись организации можно только на [ЕПГУ](#). После создания профиля организации требуется указать сотрудников, имеющих полномочия по работе с ЛК УВ.

Создание профиля ЮЛ в ЕСИА

Для регистрации учётной записи юридического лица (не являющегося органом государственной власти или государственной организацией):

- заполните данные компании в регистрационной форме;
- дождитесь завершения автоматической проверки данных.

Учётная запись юридического лица появится после успешной проверки данных.

Создание профиля органа государственной власти в ЕСИА

Для регистрации учётной записи органа государственной власти или государственной организации при заполнении формы с данными нужно выбрать тип организации "Орган гос. власти или гос. организация" После этого появится возможность указать:

- тип государственного органа;
- территориальную принадлежность;
- ОКТМО;
- ведомство, подтверждающее статус государственного органа или организации.

В качестве ведомства, подтверждающего статус госоргана, нужно выбрать вышестоящую организацию с правом на подтверждение.

После проверки данных в ЕПГУЮЛ появится возможность перейти в профиль организации, но пока со статусом юридического лица. Статус органа государственной власти присваивается только после подтверждения от вышестоящего ведомства.

После создания профиля организации требуется [указать сотрудников, имеющих полномочия по работе с ЛК УВ](#).

2.1.2. У пользователя должна быть создана учетная запись на [ЕПГУ](#):

Существует три способа (если учетная запись у пользователя отсутствует).

Онлайн через банк — 10 минут

Это самый простой и быстрый способ — регистрация доступна из любого места, где есть интернет:

- 1) Перейдите на сайт или в приложение [одного из банков-партнёров](#)
- 2) Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС. Пользоваться Госуслугами вы сможете сразу после успешных проверок ведомствами — они обычно занимают от 10 минут до 5 дней
- 3) Пароль для первого входа на Госуслуги придёт в смс по указанному в банке номеру телефона

Лично в центре обслуживания — от 15 минут

Этот способ подойдёт для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером

- 1) Выберите удобный [центр обслуживания](#) и придите туда с паспортом и СНИЛС
- 2) Скажите специалисту центра, что вы хотите зарегистрироваться на Госуслугах
- 3) Сообщите свои контактные данные — телефон и электронную почту
- 4) Сотрудник создаст личный кабинет на ваше имя и отправит данные документов на проверку в ведомства — она обычно занимает от 15 минут до 5 дней

5) Когда проверка будет завершена, вы получите на телефон пароль для первого входа на Госуслуги. В качестве логина используйте номер телефона, на который вы получили пароль, или СНИЛС

6) Смените полученный пароль. Также можно дополнительно защитить данные — установить контрольный вопрос и подключить вход с подтверждением по смс

При помощи номера телефона и электронной почты

Регистрация проходит в четыре этапа

- 1) [На странице регистрации](#) выберите вариант «Другой способ регистрации»
- 2) Укажите свои ФИО, телефон и электронную почту

Подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс. Проверка кода произойдёт автоматически после ввода последней цифры. Если удобнее использовать почту, выберите «Подтвердить по почте». Перейдите по ссылке в письме, которое придёт на указанную при регистрации электронную почту

2.2. Настройка автоматизированного рабочего места

1) Вход в ФГИС ПГС осуществляется через Яндекс Браузер или Chromium-Gost.

Скачать Яндекс браузер можно тут <https://browser.yandex.ru>

Скачать Chromium-Gost можно тут <https://github.com/deemru/chromium-gost/releases/latest>

2) Необходимо чтобы на компьютере был установлен CryptoPro также установить ключ лицензии.

Инструкция для Linux тут <https://cpdn.cryptopro.ru/content/ngate/client-user-guide/source/client-ngate-user-guide/user-linux/task-csp-install-linux.html>

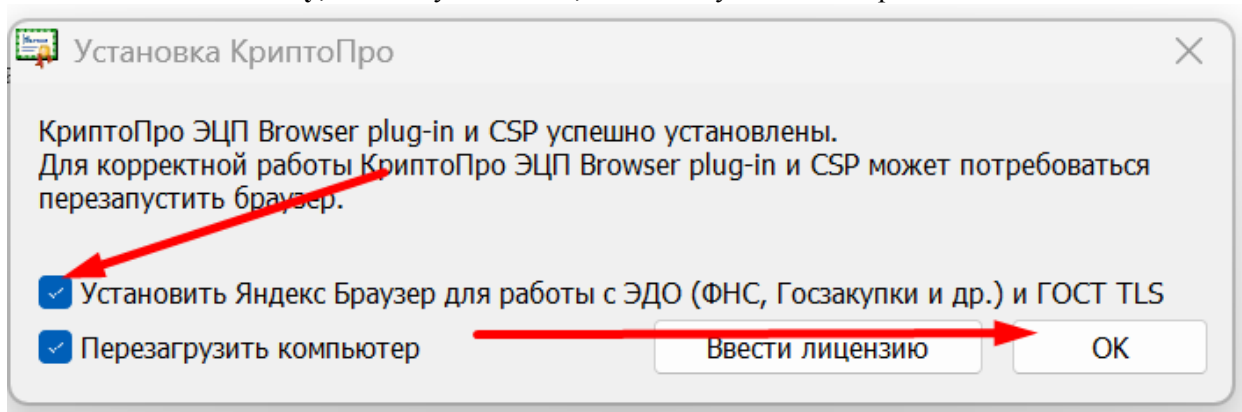
3) Установить **CADESPLUGIN** для браузера. Для тех, у кого уже установлен – необходимо обновить на актуальную версию

Инструкция тут <https://docs.cryptopro.ru/cades/plugin/plugin-installation-unix>

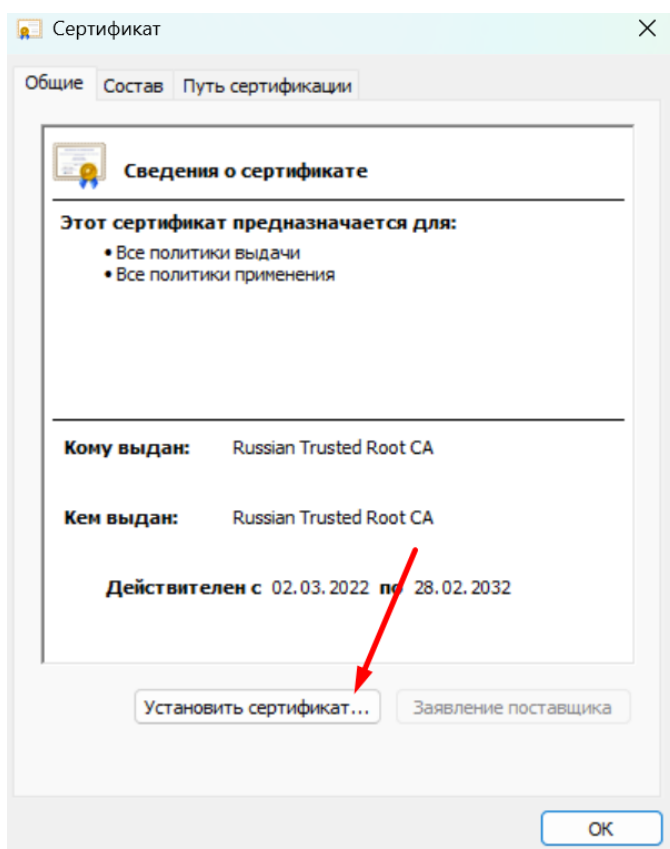
Видео инструкция тут <https://rutube.ru/video/eb68fcefa6886742efaa8abf7fcc0897/>

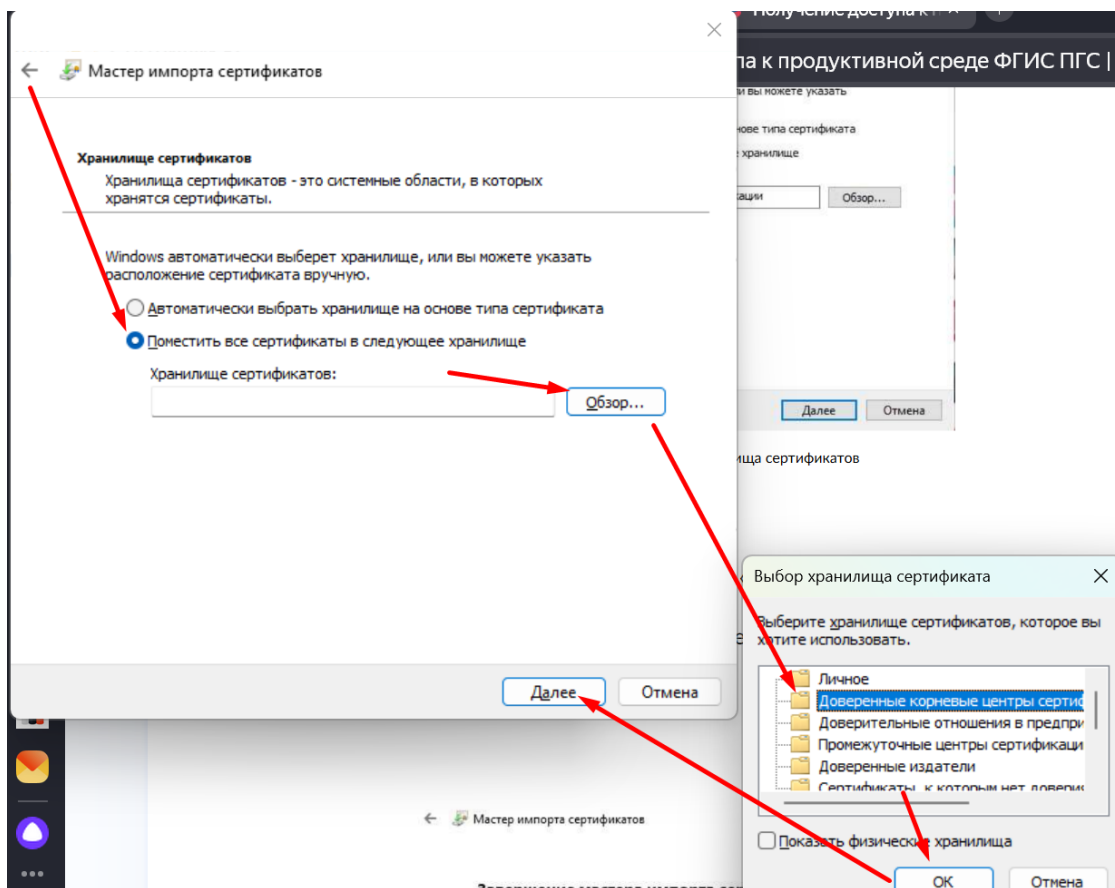
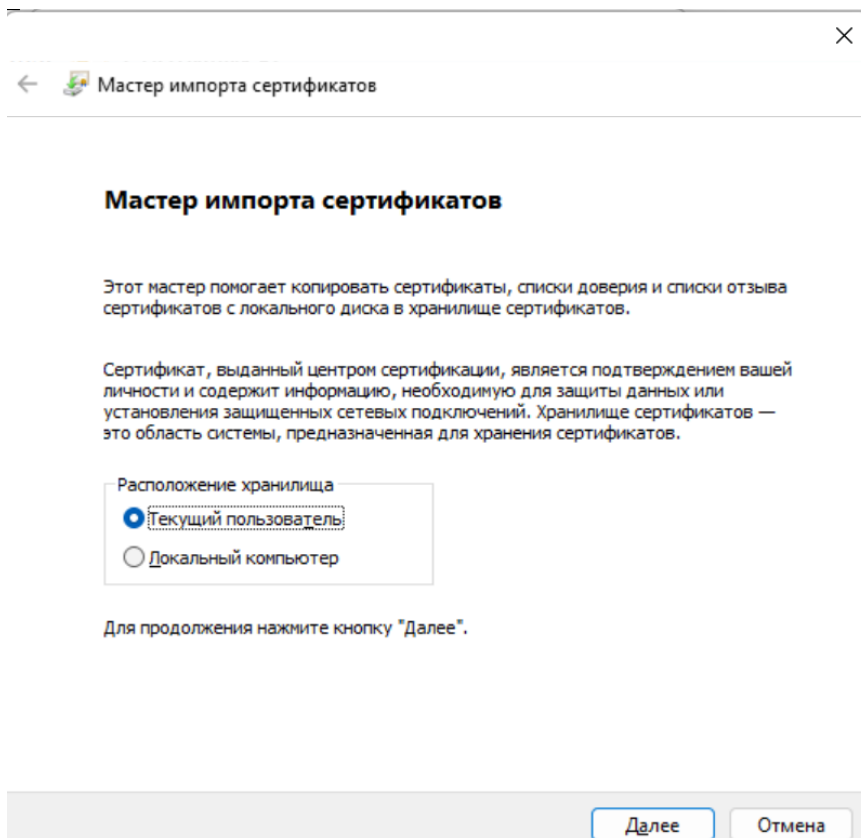
Для Linux тут <https://cryptopro.ru/products/cades/plugin>

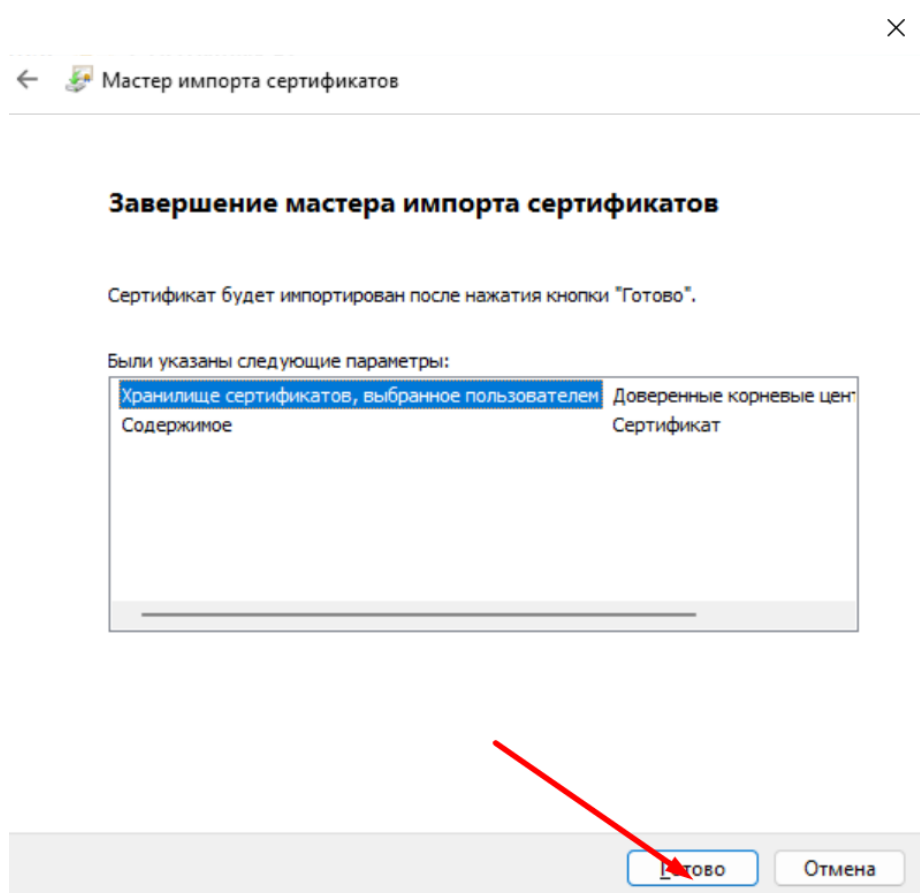
Важно: при установке плагина – система может предложить установить Яндекс браузер, если уже установлен – то снять галочку, если не установлен, то можно установить предлагаемый!



4) Установить корневой сертификат (<https://roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushchij-centr/kornevye-sertifikaty>)

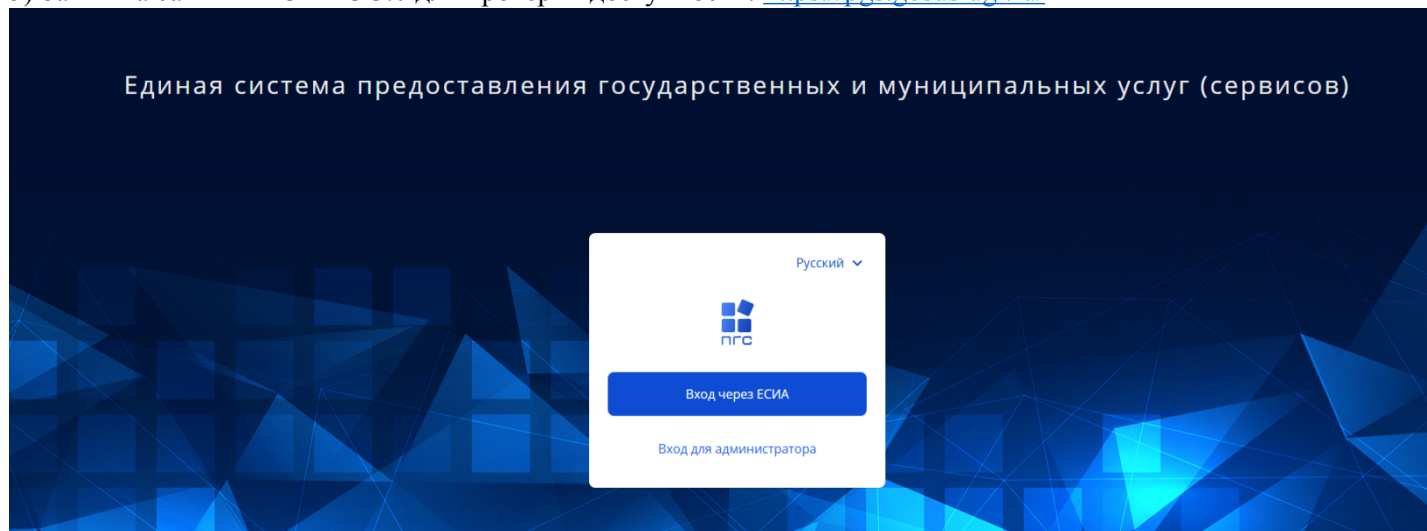






Для Linux мини гайд тут <https://espd.wifi.rt.ru/settings/cert-astra/> (или <https://dzen.ru/a/YNXUAYewMQJC--NC?ysclid=m705xxgyc2433408419>)

5) Зайти на сайт ФГИС ПГС 3.0 для проверки доступности: <https://pgs.gosuslugi.ru/>



2.3. Добавление пользователя в организацию ЕСИА

2.3.1. Приглашение пользователя в ЕСИА организации (на примере Министерства труда и социальной политики Запорожской области).

Перейти на сайт ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>

Выполнить авторизацию в ЕСИА под пользователем с правами администратора в ЕСИА организации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

[Не удаётся войти?](#)

госуслуги

Подтвердите вход по смс

Код подтверждения отправлен на номер

Код подтверждения

|

Отправить повторно через
00:51

[Не могу подтвердить вход](#)

Единая система идентификации и аутентификации

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства



Касьянов В. Н.

Мои данные

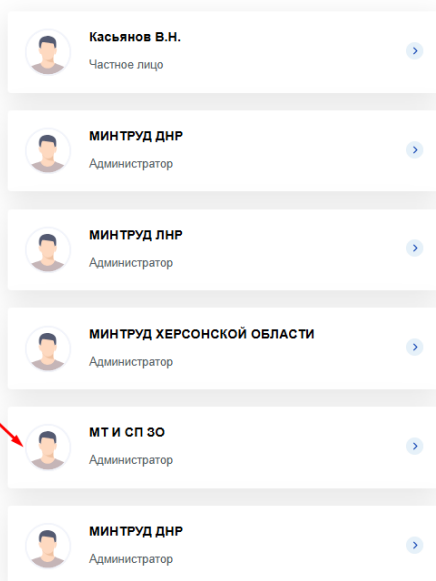
Настройки учетной записи

Организации

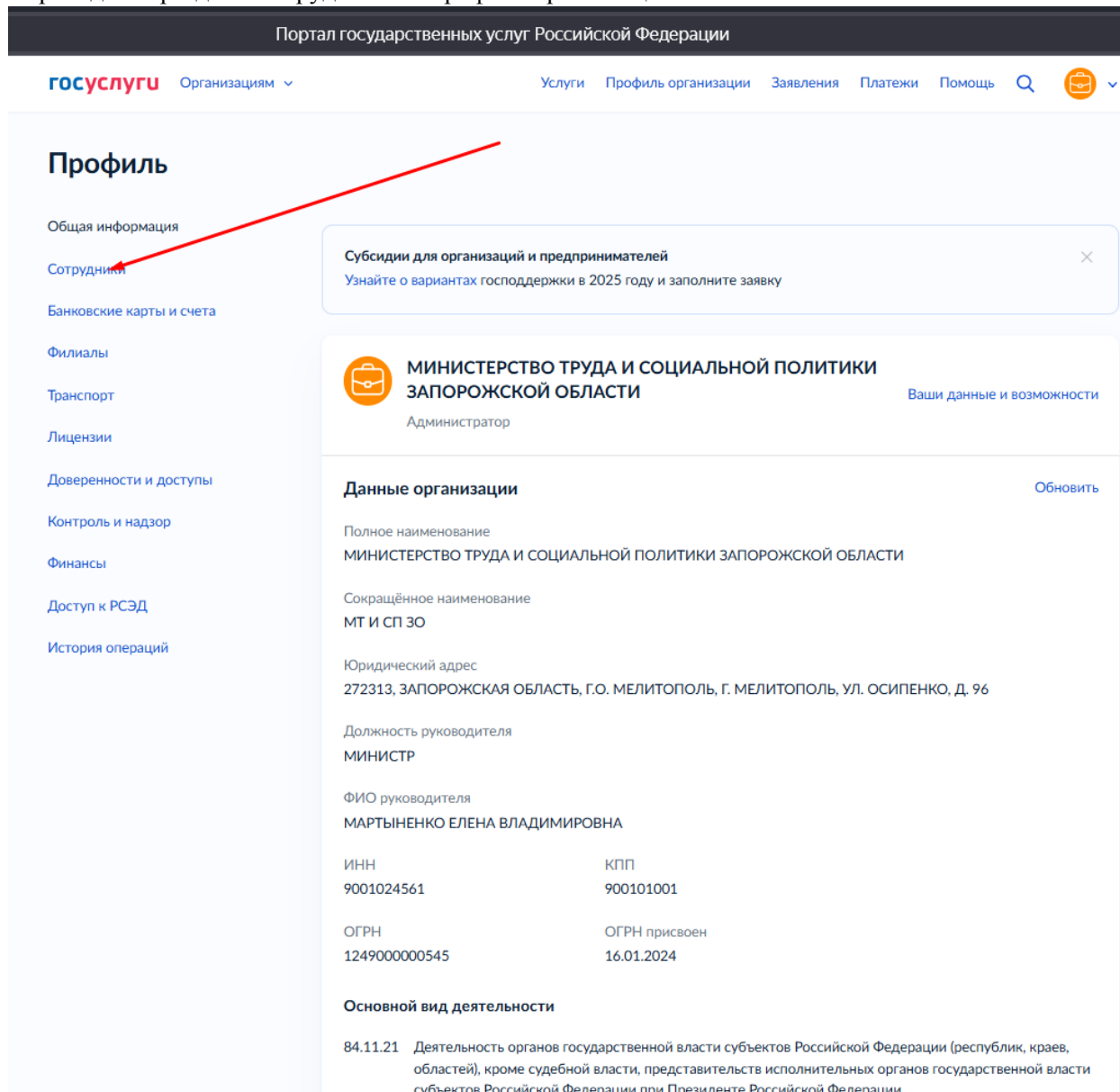
Теперь все ваши данные, а также
настройки учетной записи находятся в
новом личном кабинете Госуслуг

Перейти

Войти как



Переходим в раздел «Сотрудники» в профиле организации



Выполняем поиск пользователя и добавление пользователя.

Профиль

[Общая информация](#)[Сотрудники](#)[Банковские карты и счета](#)[Филиалы](#)[Транспорт](#)[Лицензии](#)[Доверенности и доступы](#)[Контроль и надзор](#)[Финансы](#)[Доступ к РСЭД](#)[История операций](#)

Ваша роль

Администратор[Данные и возможности](#)

Сотрудники

1) Проверка, возможно сотрудник уже жобавлен в организацию(например, пользователь имеет проблемы с авторизацией)

Сидоров

[Добавить сотрудника](#)**По вашему запросу ничего не найдено**

Попробуйте изменить запрос

2) Если сотрудник отсутствует, то добавляем сотрудника

Частые вопросы

[▾ Как добавить сотрудника в личный кабинет организации или ИП](#)Больше информации — [в разделе «Помощь»](#)

Заполняем данные о сотруднике(ах)

[← Назад](#)

Заполните данные о сотрудниках

Сотрудникам придут ссылки-приглашения на указанную электронную почту. Они будут действовать 60 дней. Дополнить и изменить данные сотрудника и его роль можно будет после его авторизации по ссылке

Какие бывают роли у сотрудников

Указывайте настоящие данные

Сотрудники не смогут попасть в личный кабинет организации, если данные из их учётных записей на Госуслугах не совпадут с указанными в приглашении

Рабочий адрес электронной почты

На него придёт письмо для подтверждения

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии
СНИЛС

Если не указать, к личному кабинету организации сможет получить доступ любой пользователь с совпадающими ФИО, которому перешлют приглашение

☐ Сделать администратором

Добавить ещё сотрудника

Отправить

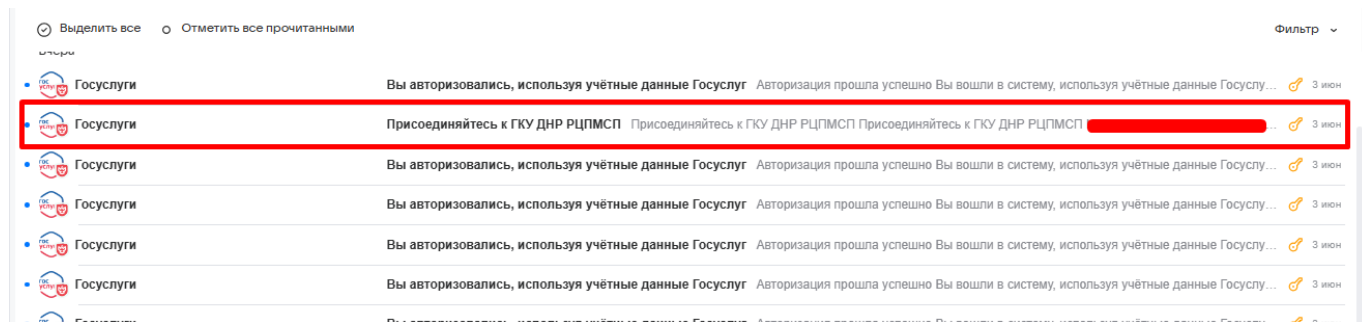
Заполняем
сведения
для приглашения

Если вы хотите добавляемого
пользователя сделать администратором
ЕСИА организации.

***Пользователю на электронную почту придет приглашение присоединения к организации в ЕСИА (администратор организации при возможности информирует сотрудника (пользователя) о необходимости проверки электронной почты для перехода по ссылке и присоединения к организации).**

2.3.2. Принятие приглашение пользователем приглашения в организацию. (на примере приглашения от ГКУ ДЦР РЦПСР)

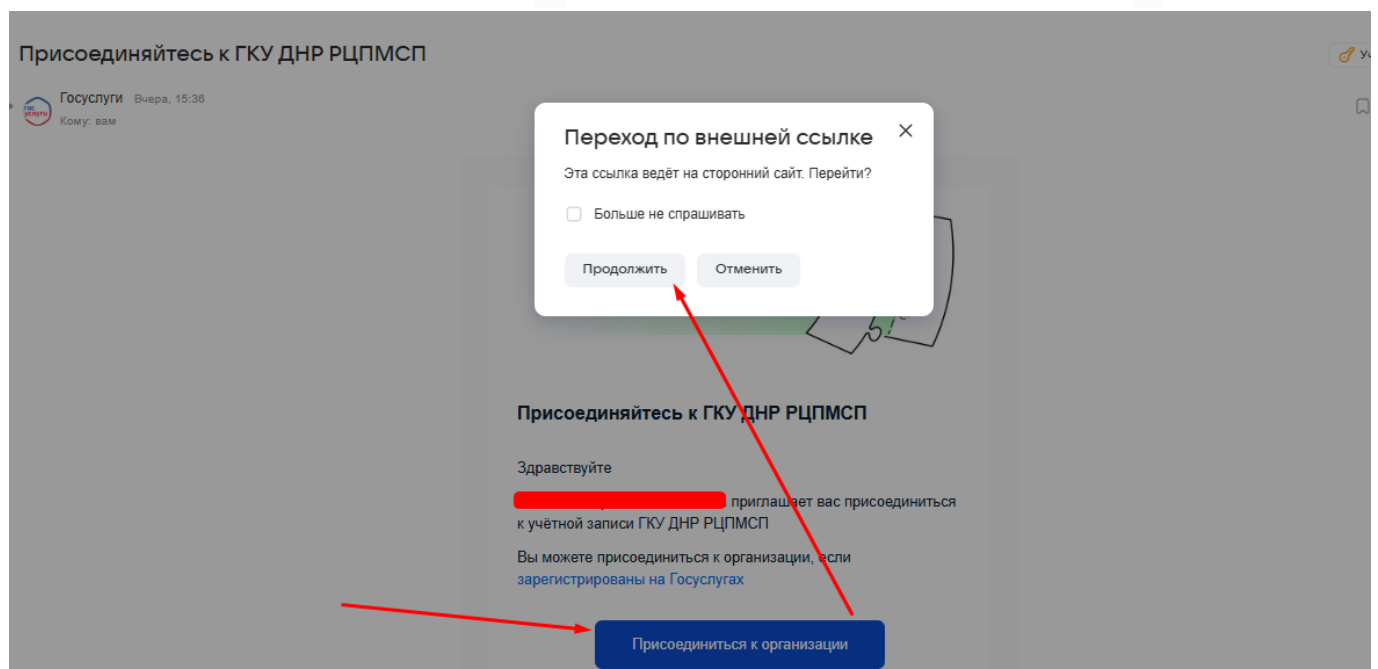
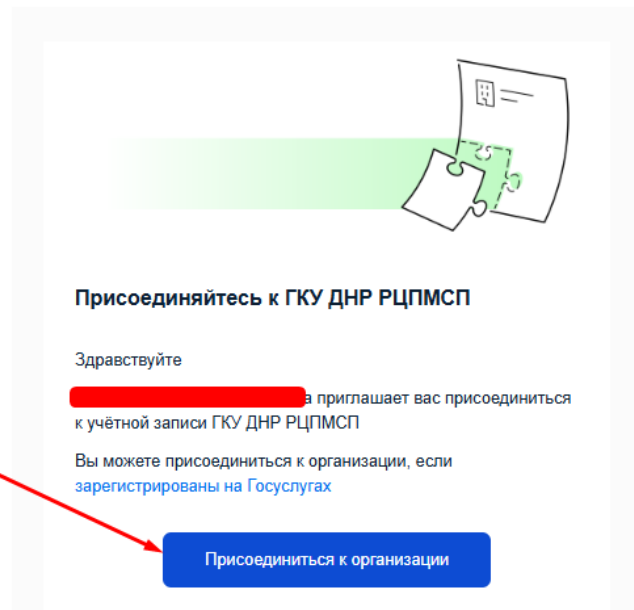
1) Авторизация пользователем на сайте (приложении) электронной почты, которую указал для направления приглашения.



2) Нажать принять «Присоединиться к организации»

Присоединяйтесь к ГКУ ДНР РЦПМСП

Госуслуги Вчера, 15:36
Кому: вам



3) Выполняется переход для авторизации под личной учетной записью на Госуслугах (если ранее вы в браузере еще не выполнили авторизацию на Госуслугах)

госуслуги



Другой пользователь

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

Не удаётся войти?

4) После авторизации и перехода по ссылке приглашения вы попадаете на страницу с общей информацией организации, в которую приняли приглашение.

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

<

ГКУ ДНР РЦПМСП

Покинуть организацию



Общие данные

Основная информация

Полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ"
Сокращенное наименование	ГКУ ДНР РЦПМСП
ОГРН	1259300003247
ИНН	9309029428
КПП	930901001
Юридический адрес	283048, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, Д. 91
Организационно-правовая форма организации	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

Контактная информация

Почтовый адрес	Не указан
Электронная почта	
Телефон	Не указан
Факс	Не указан

2.4. Авторизация и добавление пользователей в ФГИС ПГС

2.4.1. Авторизация в ФГИС ПГС

1) Для авторизации на ФГИС ПГС должны быть выполнены 2 основных условия:

- пользователь присоединен к ЕСИА организации;

- создана учетная запись на ФГИС ПГС. (пользователь с ролью «Координатор» или «Администратор» создается по заявке СЦ². «Администратор» создает пользователей с ролью «Руководитель», «Инспектор» (или по заявке в СЦ³) создается пользователем с ролью «Администратор»)

*Обращаю внимание, что не у всех организаций есть доступ в СЦ, поэтому заявку на создание пользователей с ролью «Администратор» рекомендуется регистрировать централизованно профильным министерством, где есть назначенный «Координатор».

В ФГИС ПГС определены типовые роли пользователей:

- **Координатор** - уполномоченное лицо пользователя системы роль которого предусматривает полномочия в части контроля и оценки степени внедрения ФГИС ПГС, взаимодействие с оператором ФГИС ПГС, в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки **(РОЛЬ УПОЛНОМОЧЕННЫМ СОТРУДНИКУ МИНИСТЕРСТВ (Например, на региональном уровне Министерству просвещения; Министерству цифрового развития и связи, Министерству социальной защиты населения и т.д.)**

- **Администратор** - уполномоченное лицо пользователя системы ролью которого предусматривается предоставление права доступа к ФГИС ПГС и настройка личных кабинетов, с возможностью формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования ФГИС ПГС, информационной и программно-технической поддержке пользователей ФГИС ПГС, включая подсистему сбора данных **(РОЛЬ АДМИНИСТРАТОРАМ ОРГАНИЗАЦИЙ(например, подведомственных организаций (районных управлений соцзащиты/администраций/школ/дет.садов и др.))**

- **Методолог** - уполномоченное лицо пользователя системы роль которого предусматривает конструирование процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг и (или) исполнения функций **(ПОКА НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ)**

- **Руководитель** - уполномоченное лицо пользователя системы роль которого предусматривает рассмотрение поступивших запросов на предоставление государственных(муниципальных) услуг **(ДЛЯ РАБОТЫ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ В СОЦИАЛЬНОМ МОДУЛЕ (ПОЗВОЛЯЕТ ВЫБИРАТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ)**

- **Помощник руководителя** - уполномоченное лицо пользователя системы роль которого предусматривает рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий, ведение дел об административных правонарушениях **(ПОКА НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ)**

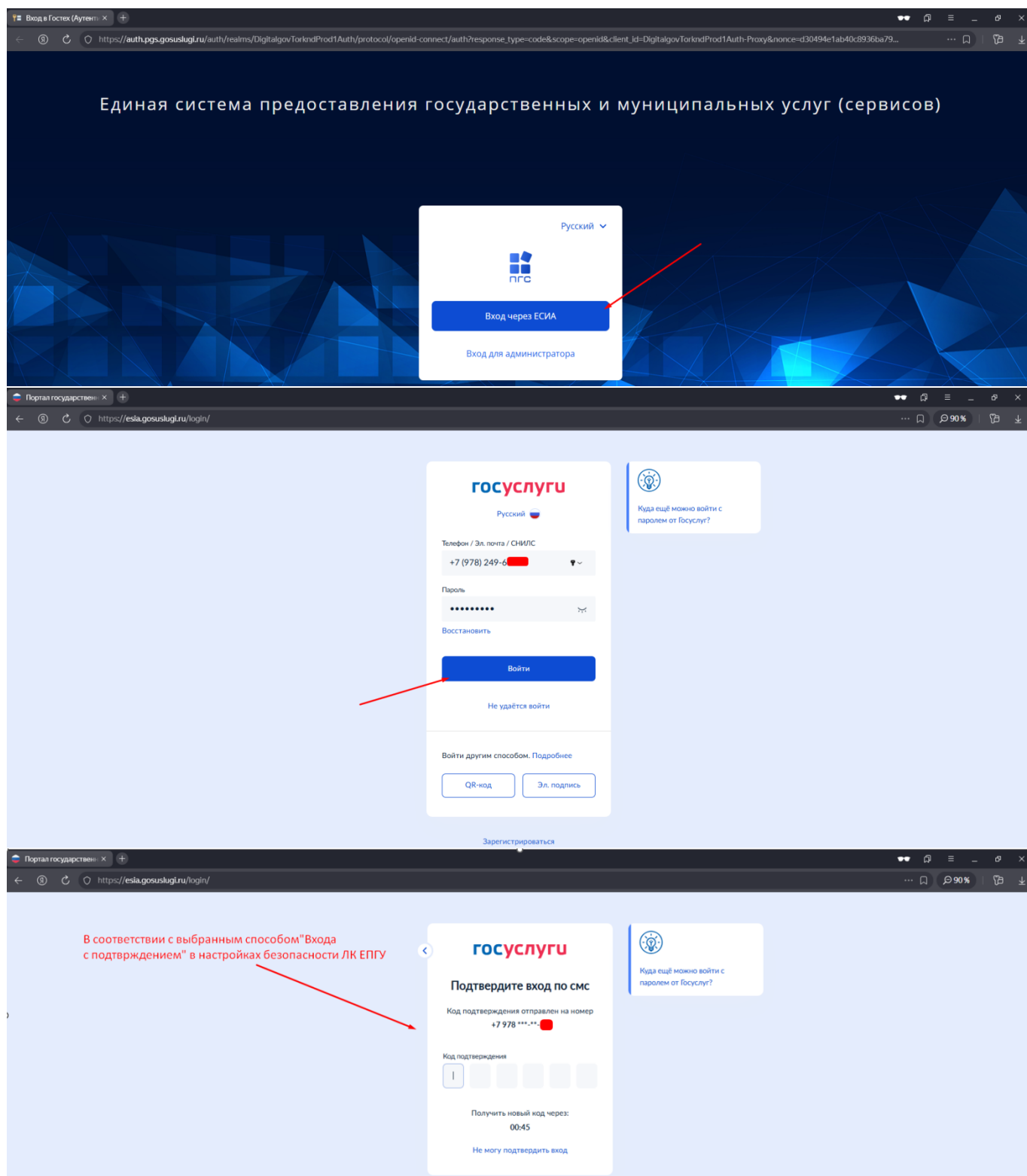
- **Инспектор** - уполномоченное лицо пользователя системы роль которого предусматривает рассмотрение поступивших заявлений на предоставление государственных(муниципальных) услуг **(ДЛЯ РАБОТЫ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ В СОЦИАЛЬНОМ МОДУЛЕ).**

2) Переходим по ссылке <https://pgs.gosuslugi.ru> авторизовываемся в ФГИС ПГС осуществляется посредством ЕСИА.

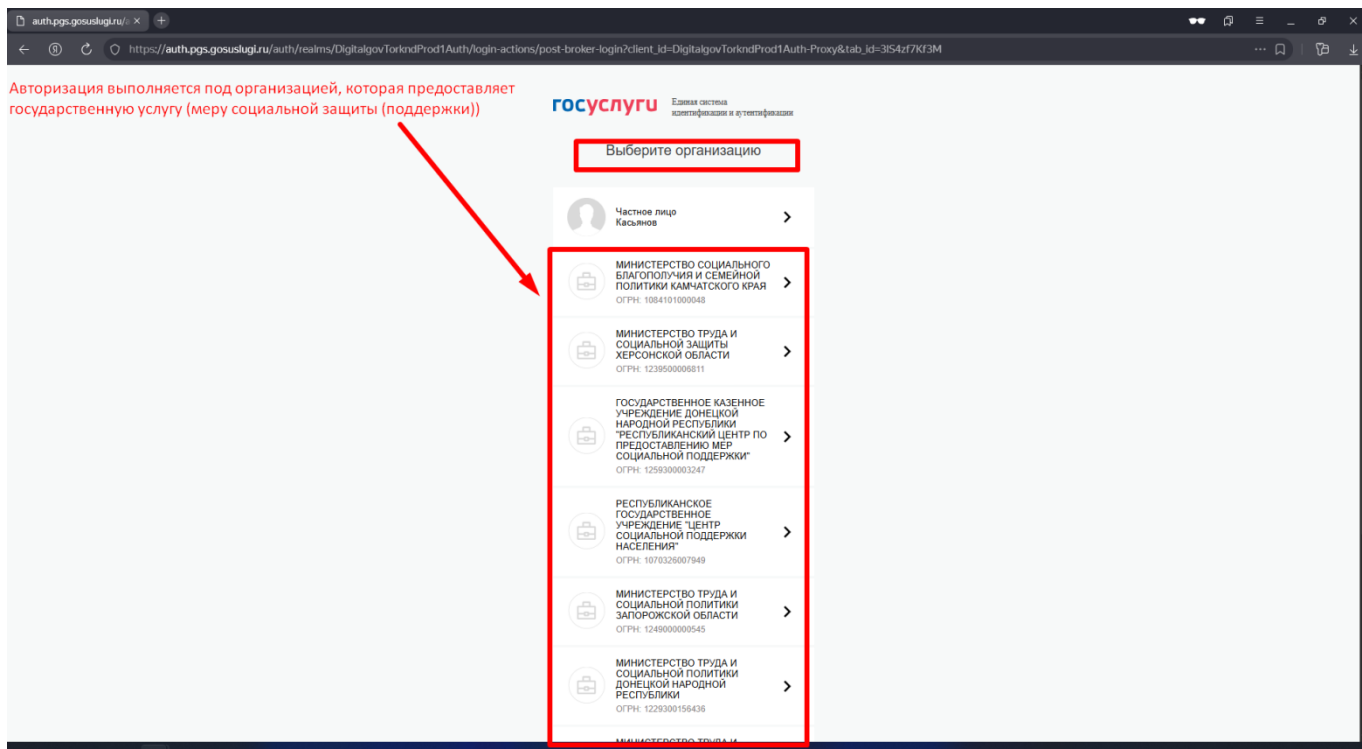
² Заявка на предоставление доступа к ФГИС ПГС с ролью «Администратор» (в заявке в поле «Вид(ы) КНД / ЛРД / Услуги» заполняем минимум: Настройки системы, Социальный модуль, Проактивные уведомления)

Заявка на предоставление доступа к ФГИС ПГС с ролью «Координатор»

³ Заявка на предоставление доступа к ФГИС ПГС с ролями «Руководитель», «Помощник руководителя», «Инспектор» или «Методолог»



Выбираем организацию, под которой будете работать (в примере работа будет выполняться под МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОГРН: 1239400003655):



Набор «плиток» ФГИС ПГС зависит от выбранных модулей в настройках пользователя. Базовый минимум для работы:

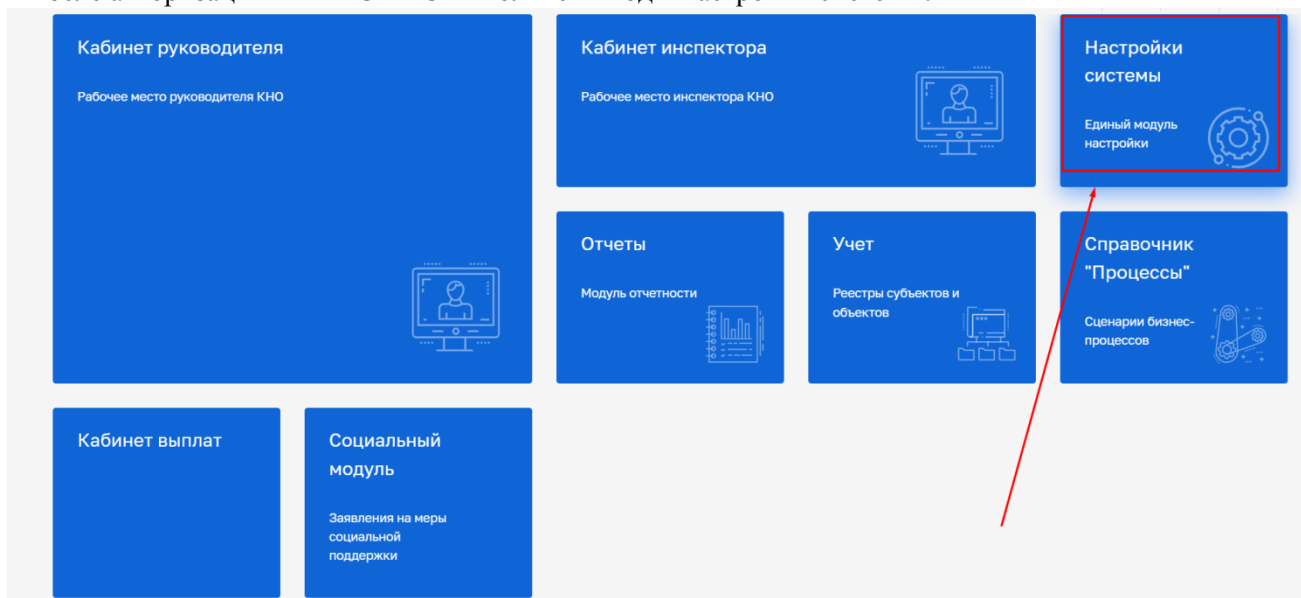
- для роли «Инспектор»/«Руководитель»: **«Социальный модуль»** * **;
- для роли «Администратор»: **«Настройки системы»** * **.

* Если регион используется ФГИС ПГС как ведомственную информационную систему (например, регион – Луганская Народная Республика), то у пользователя должен быть выбран модуль **«Кабинет выплат»**.

** Если пользователь выполняет функции по формированию проактивных уведомлений, должен быть выбран модуль **«Проактивные уведомления»**.

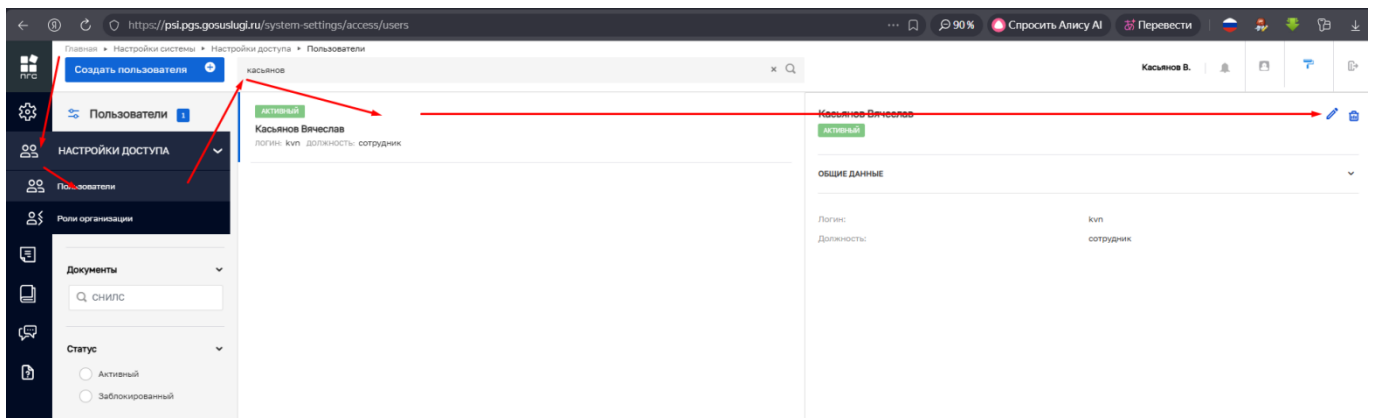
2.4.2. Добавление (и редактирование) пользователя

После авторизации в ФГИС ПГС выполняем вход в настройки системы.



*работы выполняются пользователями с ролью «Администратор»

Слева переходим в «Настройки доступа» - «Пользователи» - выполняем поиск пользователя. В случае отсутствия пользователя – нажимаем создать «Создать пользователя».



Вносим обязательные данные для создания пользователя (поле с красной звездочкой -*), выбираем доступ к модулю «Социальный модуль», «Проактивное уведомление» и/или «Кабинет выплат» (ставя отметку)

*Для логина рекомендуется использовать СНИЛС без разделителей

*Количество доступных вам модулей (подсистем) может отличаться от приведенного примера, главное, чтобы вам были доступны кабинеты подсистем: «Социальный модуль», «Проактивное уведомление» и «Кабинет выплат»⁴

*Если при добавлении СНИЛС появляется надпись (ошибка) «Такой СНИЛС уже существует в системе», то создание учетной записи пользователя возможно только через подачу обращения в [СЦ](#) на добавление его (их) в соответствующую организацию.

⁴ «Кабинет выплат только для регионов, которые используют ФГИС ПГС как ведомственную информационную систему, например, Херсонская область, Запорожская область, Луганская Народная Республика, Донецкая Народная Республика.

Главная » Настройки системы » Настройки доступа » Пользователи » Создание пользователя

Сохранить **Создание пользователя** Касьянов В. Н.

Общее

Настройка уведомлений

Дата последней авторизации: не указано

Логин * test ФИО * тест тест тест Должность * тест

СНИЛС * 181 Рабочий телефон (с кодом города) Код должности Код должности из Реестра должностей ФГГС или ОКПДТР

Мобильный телефон Адрес электронной почты * test@test.ru Идентификатор "Telegram"

☐ Пользователь ЭО

Такой СНИЛС уже существует в системе

Опускаемся в низ станицы «Создания пользователя», выбираем необходимую роль пользователя в ФГИС ПГС (в Социальном модуле): «Руководитель» или «Инспектор».

← pgs.gosuslug.ru ФГИС ПГС

Главная » Настройки системы » Настройки доступа » Пользователи » Создание пользователя

Сохранить **Создание пользователя** Касьянов В. Н.

Общее

Настройка уведомлений

☐ Лицензирование табака ☐ Обеспечение предоставления мест погребения и их учета

☐ Справочная информация ☐ Учет ☐ Отчеты ☐ Справочник "Процессы"

☐ Контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия ☐ Профилактика

☐ Кабинет ГЖН ☐ Кабинет ГЖИ

☐ Административное производство ☐ Административное производство ☐ Реестр дел об АП

☐ Простые реестры ☐ Простые реестры ☐ Подача отчетности (ФССП) ☐ Прием отчетности (ФССП)

ОБЩИЕ РОЛИ СИСТЕМЫ

☐ Руководитель ☐ Администратор ☒ Инспектор ☐ Методолог

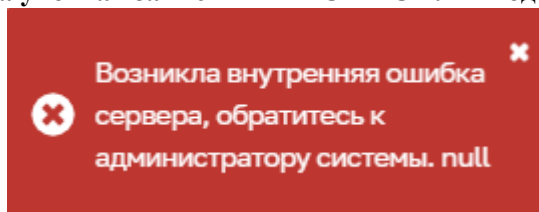
☐ Координатор ☐ Секретарь ☐ Помощник руководителя (Секретарь)

Далее нажимаем «Сохранить».

Пользователь создан и может выполнить вход в ФГИС ПГС посредством авторизации через ЕСИА под своим регистрационными данными и начать работу.

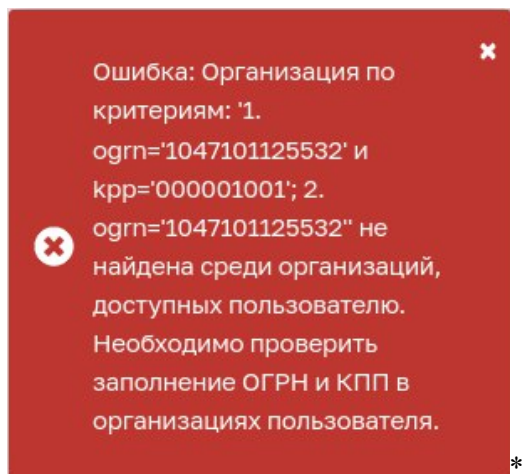
2.4.3. Типовые ошибки при авторизации (входе в ФГИС ПГС)

1) Ошибка «Возникла внутренняя ошибка сервера, обратитесь к администратору системы. null» - не создана учетная запись в ФГИС ПГС или вход под личной учетной записью ЛК ЕПГУ (физического лица):



- подать заявку на создание учетной записи администратора организации (заявка подается в СЦ, подписывается координатором региона, если вы подведомственная организация – обратитесь в профильное министерство для создание учетной записи «Администратора» в вашей организации;
- если пользователь: обратиться к пользователю с ролью Администратор (либо Координатор) ФГИС ПГС для создания учетной записи на ФГИС ПГС.

2) Ошибка «Ошибка: Организация по критериям: '1. ogrn=' ОГРН организации, под которой выполняете авторизацию' и kpp='КПП организации, под которой выполняете авторизацию'; 2. ogrn=' ОГРН организации, под которой выполняете авторизацию' – не найдена среди организаций, доступных пользователю. Необходимо проверить заполнение ОГРН и КПП в организациях пользователя.» -:



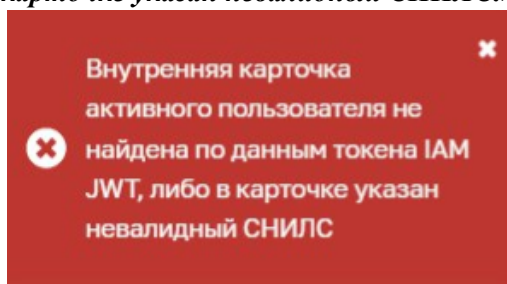
**реквизиты организации в ошибке будут организации, которую вы используете для авторизации*

Пользователь не добавлен в ЕСИА организации (или не принято приглашение в ЕСИА организацию, направленное на электронную почту пользователя) или выполняет авторизацию в ФГИС ПГС под другой организацией (учетная запись пользователя отсутствует (не создана) под данной организацией, посредством которой осуществляет авторизацию в ФГИС ПГС)

Действия для устранения ошибки:

- подать заявку на доступ в ФГИС ПГС в СЦ, в заявке указать в какую (-ие) организации пользователь должен иметь доступ

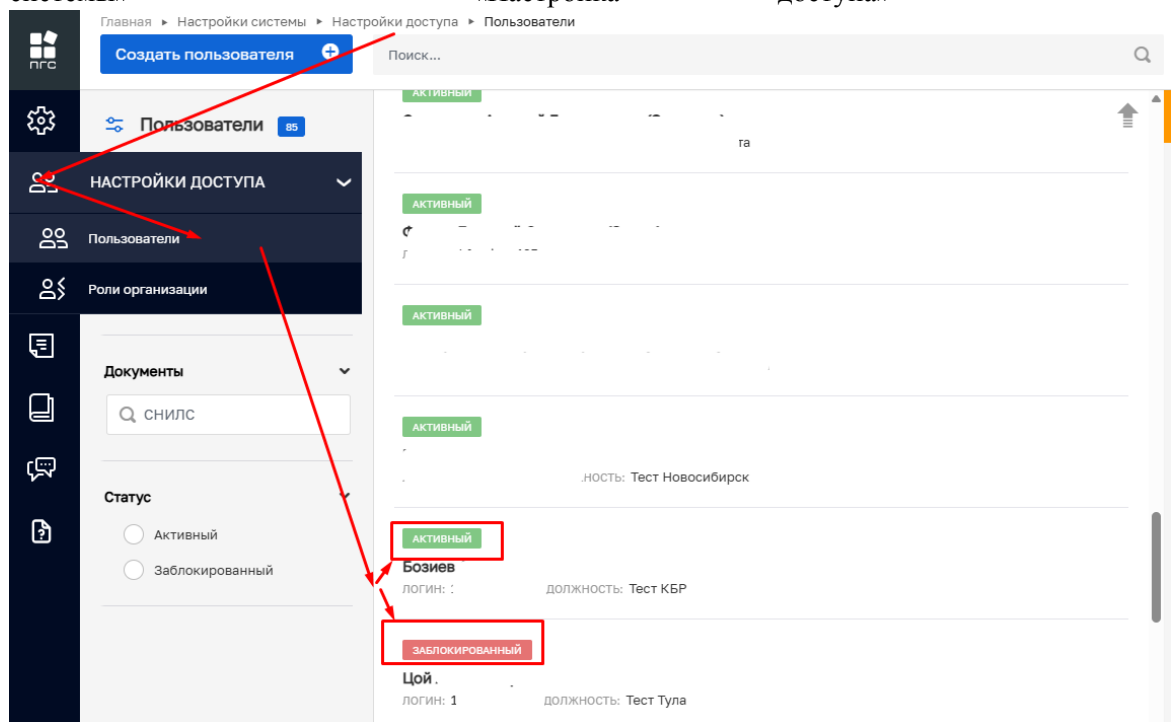
3) Ошибка «Внутренняя карточка активного пользователя не найдена по данным токена IAM JWT, либо в карточке указан невалидный СНИЛС.»



Действия для устранения ошибки:

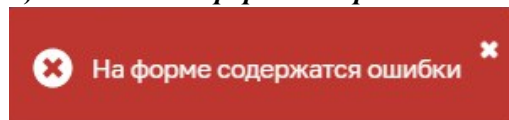
- выполнить переавторизацию в ФГИС ПГС;

- проверить статус учетной записи в ФГИС ПГС (**АКТИВНЫЙ**/**ЗАБЛОКИРОВАННЫЙ**) («Настройка системы» -> «Настройка доступа» -> «Пользователи»)



- подать обращение в СЦ, если статус учетной записи **АКТИВНЫЙ** и после переавторизации в ФГИС ПГС ошибка сохраняется.

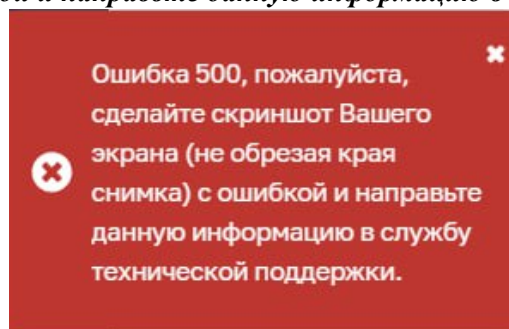
4) Ошибка «На форме содержатся ошибки» (ошибка при создании нового пользователя)



Действия для устранения ошибки:

- выполнить переавторизацию в ФГИС ПГС;
- не использовать разный регистр символов при создании логина учетной записи пользователя. (рекомендуется использовать цифирный, например, СНИЛС без разделителей);
- подать обращение в СЦ.

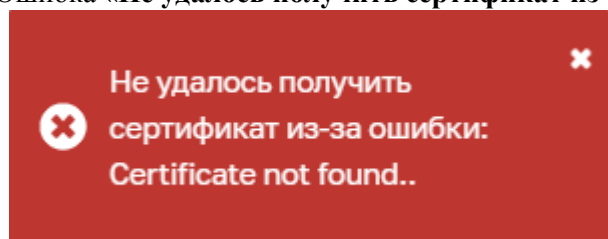
5) Ошибка «Ошибка 500, пожалуйста, сделайте скриншот Вашего экрана (не обрезая края снимка) с ошибкой и направьте данную информацию в службу технической поддержки.»



Действия для устранения ошибки:

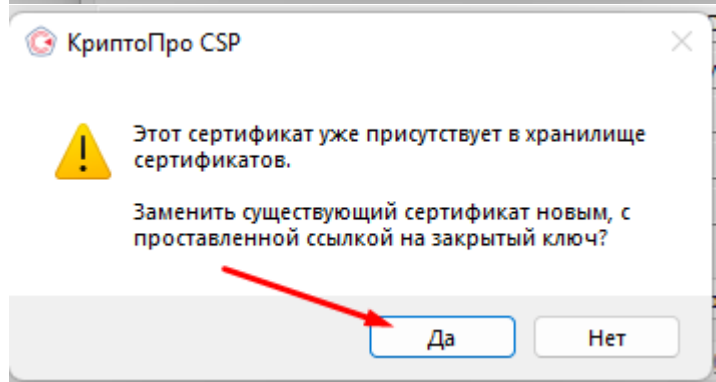
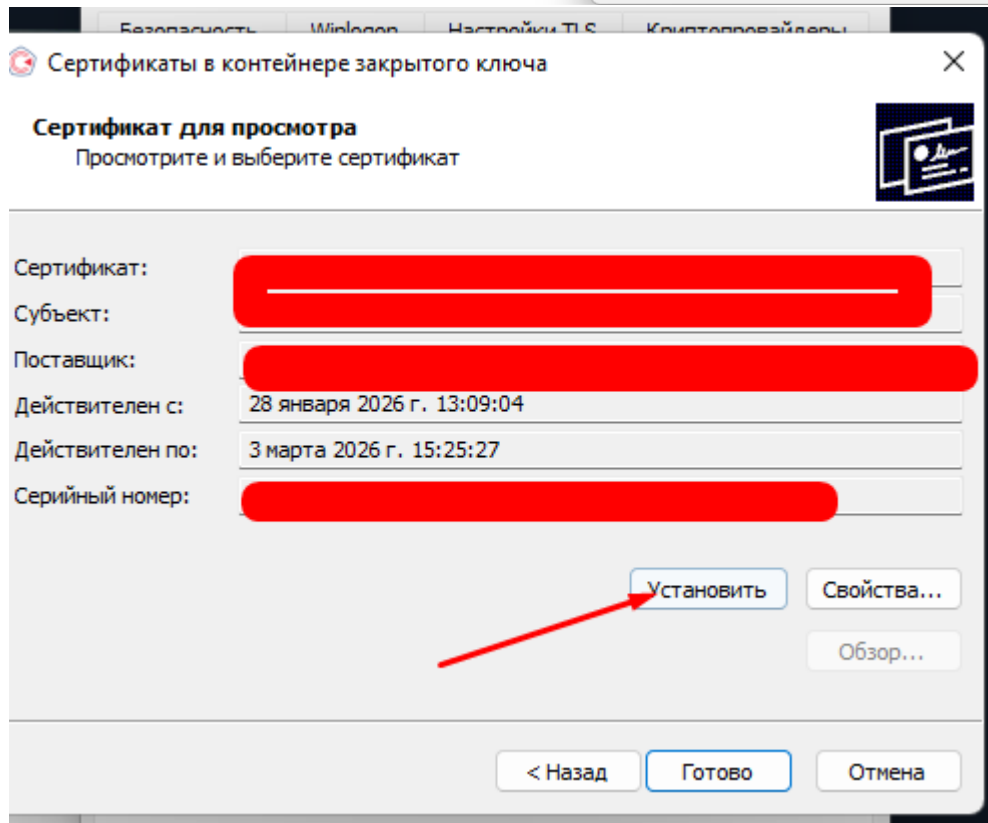
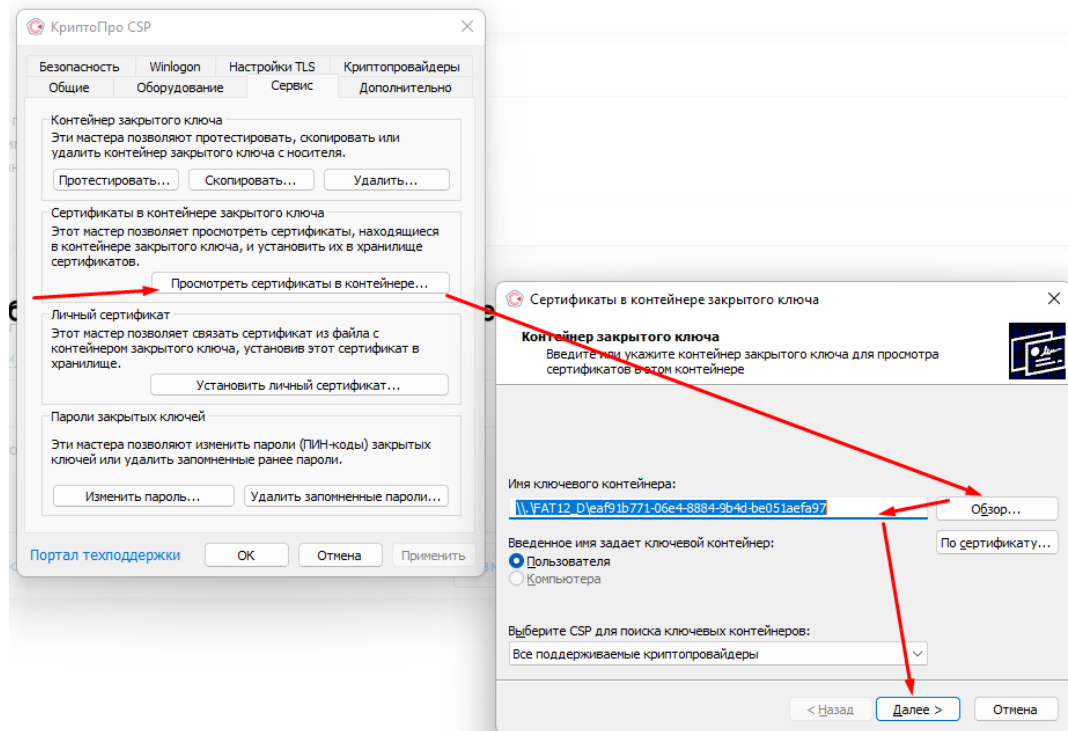
- выполнить переавторизацию в ФГИС ПГС;
- подать обращение в СЦ.

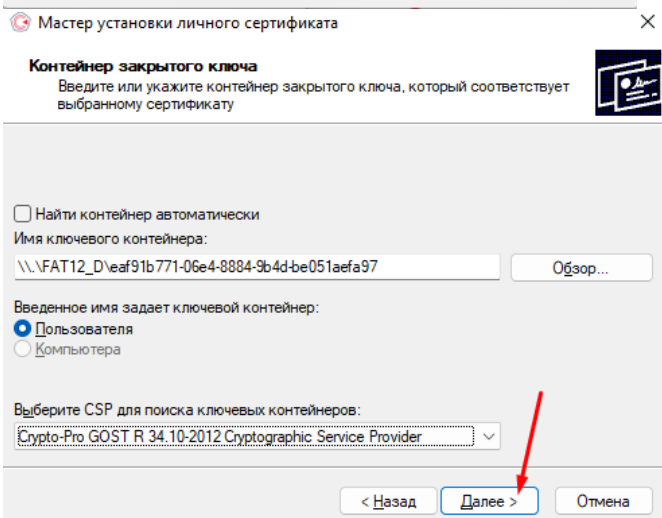
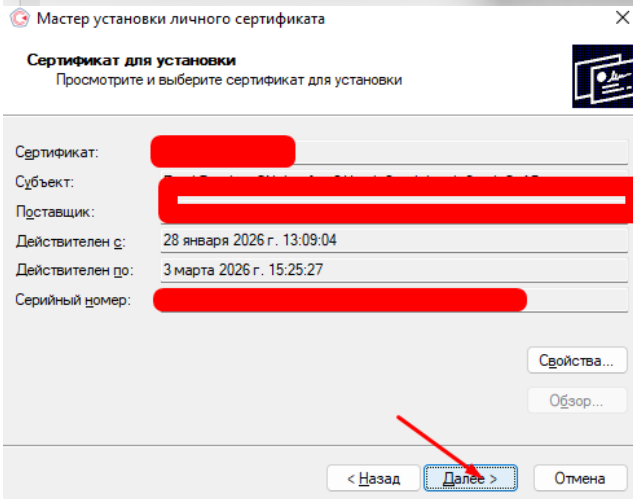
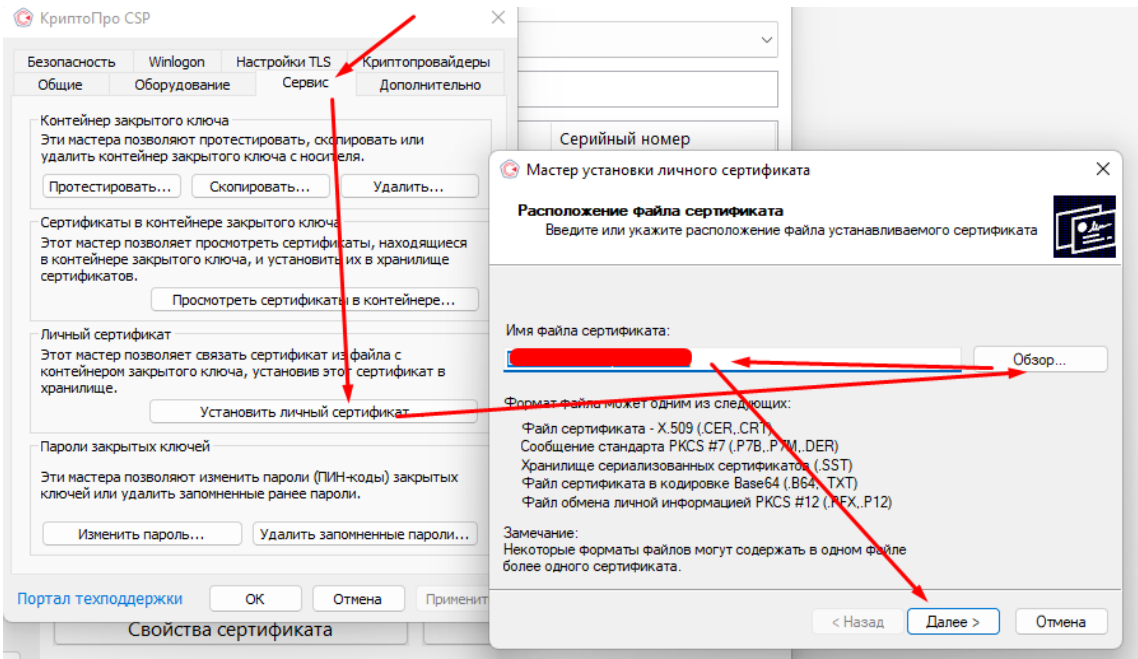
6) Ошибка «Не удалось получить сертификат из-за ошибки: Certificate not found..»

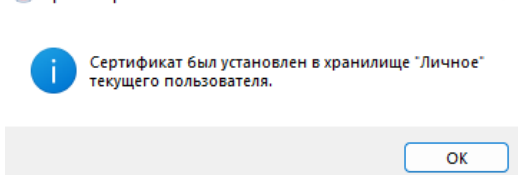
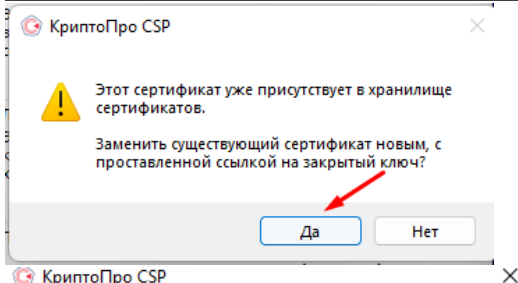
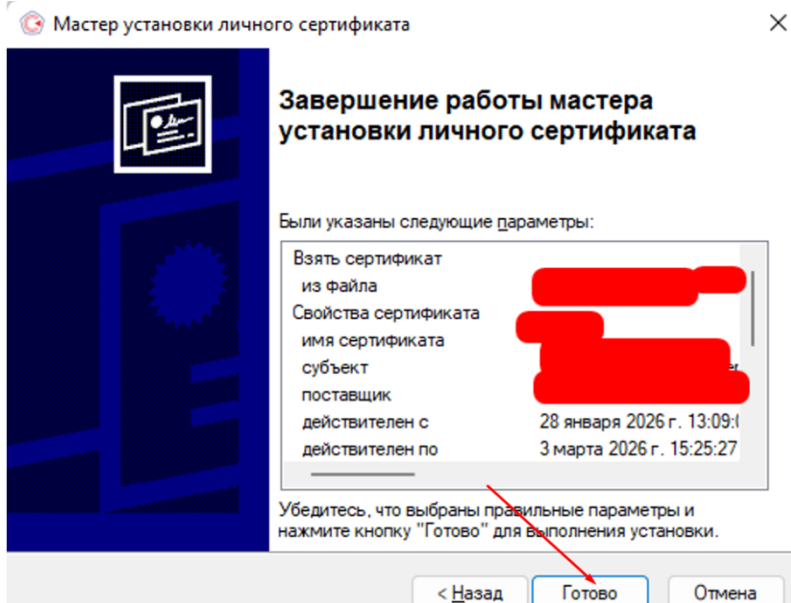
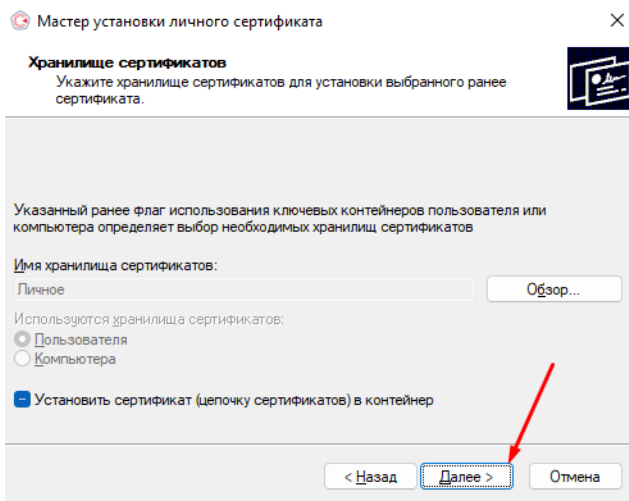


Выполнить настройку сертификата на автоматизированной рабочей станции, с которой осуществляется вход в ФГИС ПГС (в программном обеспечении, например, КриптоПРО CSP).

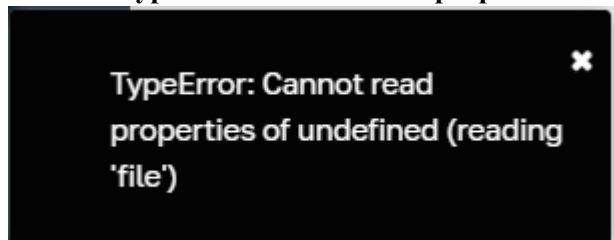
Пример настройки (версия и другие настройки индивидуальны)







7) Ошибка «TypeError: Cannot read properties of undefined (reading 'file')»



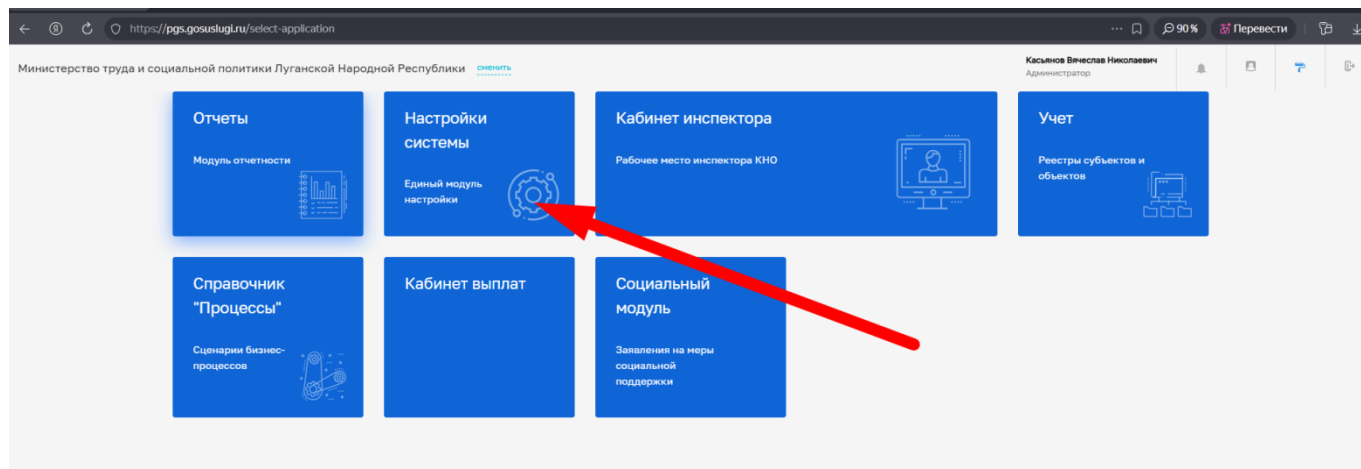
Действия для устранения ошибки:

- выполнить переавторизацию в ФГИС ПГС;
- подать обращение в СЦ.

2.5. Проверка информации об организации в «Настройках системы» и корректировка справочников ЕСНСИ

2.5.1. Проверка заполнения «ОКАТО» и просмотр кода организации для справочников ЕСНСИ

Перед «Стартом работы» в ФГИС ПГС Пользователю с ролью «Администратор» необходимо заполнить «ОКАТО» под соответствующей организацией (**ОКАТО используется при проактивном уведомлении**):



Переходим в «Настройки системы» -> «Настройки организации», проверяет наличие заполненных полей «Код организации» и «ОКАТО»:

В ФГИС ПГС поле «Код организации» используется для маршрутизации заявлений. Для корректной маршрутизации заявлений в ФГИС ПГС в справочниках ЕСНСИ (PGS_CNSTR_ORG_* (поле CODE)⁵ и REGION_SERVICE_SVO_EPGU* (поле org_code) и др. (при наличии)) должны быть внесены «Коды организации» организаций, которые оказывают услуги.

⁵ Для регионов, которые используют ФГИС ПГС как ведомственную информационную систему для настройки маршрутизации МСЗУ (например, Херсонская область, Запорожская область, Луганская Народная Республика, Донецкая Народная Республика)

2.5.2. Корректировка справочника «REGION_SERVICE_SVO_EPGU» ЕЧСИ (общая информация)

В справочник вносим все организации, которые будут **оказывать** услуги.

В поле «service_code» вносим коды услуг:

service_code	Наименование услуги
60077325	Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней
60077617	Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений
60077637	Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО
60077328	Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов
60077335	Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах
60079256	Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах
60077687	Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО

В поле «service_availability» устанавливаем значение «true».

В поле «org_code» вносим код из настроек организации на ФГИС ПГС – «Код организации».

Остальные поля согласно инструкций по созданию/заполнению справочников (<https://disk.yandex.ru/d/NwhIZvk-Lgyrcg>)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
region_name	region_co	region_okato	service_av	service_code	route_code	org_name	org_ogrn	org_addr	org_code	org_okato	org_oktm	working_	
Луганская Нар	94	430000000000	true	60077325	MNSV130	Филиал № 4 ГКУ Л	1229400000323	294207, Л	1229400003655	4,34E+10	43703000	10	true
Луганская Нар	94	430000000000	true	60077325	MNSV130	Филиал № 5 ГКУ Л	1229400000323	294300, Л	1229400000323_5	4,34E+10	43526000	10	true
Луганская Нар	94	430000000000	true	60077325	MNSV130	Филиал № 7 ГКУ Л	1229400000323	293200, Л	1229400000323_7	4,34E+10	43725000	10	true
Луганская Нар	94	430000000000	true	60077325	MNSV130	Филиал № 8 ГКУ Л	1229400000323	294407, Л	1229400000323_8	4,34E+10	43510000	10	true

Пример справочника	Инструкция по его созданию
 REGION_SERVICE_SV O_EPGU_94_16WINDC *	 Инструкция по заполнению справ *

*открыть двойным нажатием левой кнопкой мыши

Готовый справочник REGION_SERVICE_SVO - загружаем в ЕЧСИ.

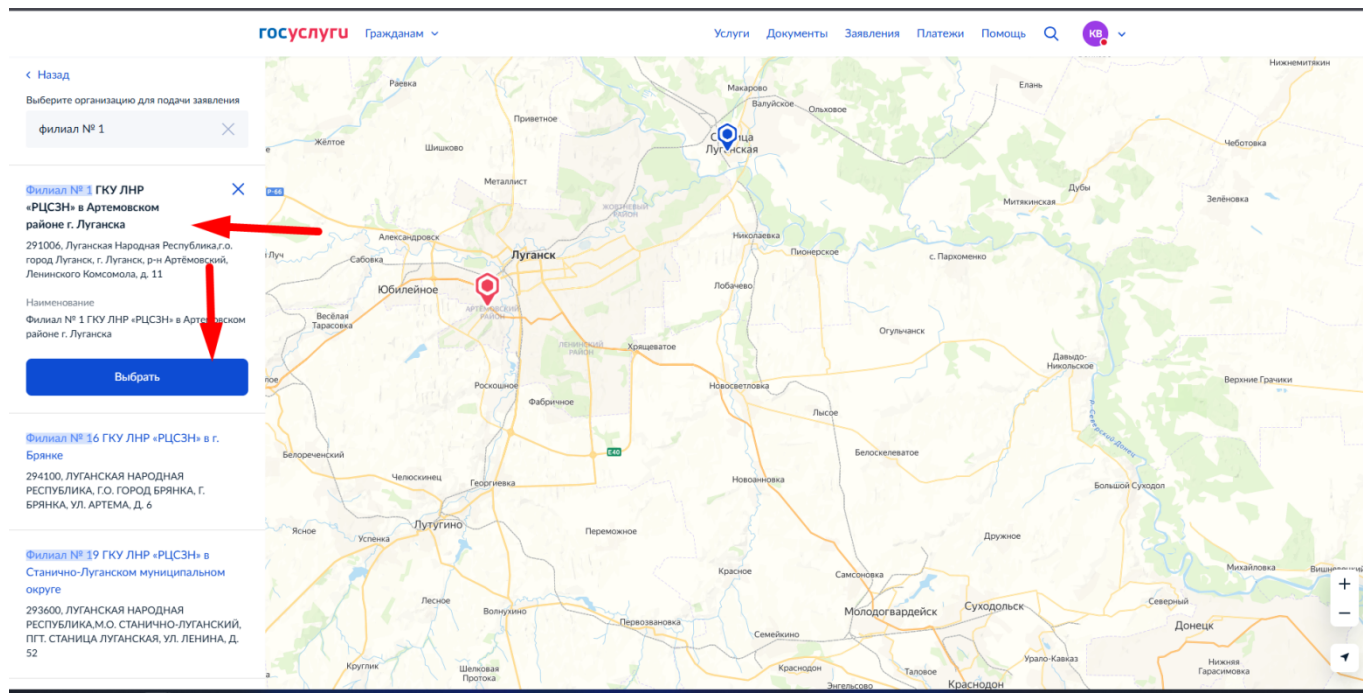
3. ТЕСТИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СВО ПОДАВАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ

3.1. Тестовая подача заявления на ЕПГУ

Авторизовываемся на ЕПГУ под «Физическим лицом» (личной учётной записью)

Ссылка услуги на ЕПГУ	Наименование услуги
https://www.gosuslugi.ru/677325/1/form	Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней
https://www.gosuslugi.ru/677617/1/form	Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений
https://www.gosuslugi.ru/677637/1/form	Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО
https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form	Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов
https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form	Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах
https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form	Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах
https://www.gosuslugi.ru/677687/1/form	Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО

Проходим все шаги услуги, на предпоследнем шаге - на карте выбираем ведомство, под которым авторизовывались на ФГИС ПГС (например, Филиал № 1 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в Артемовском районе г. Луганска 291006, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, р-н Артёмовский, Ленинского Комсомола, д. 11):



Отправляем заявление. Должны получить надпись «заявление отправлено»:

Заявление отправлено

🏠 Филиал № 1 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в Артемовском районе г.
Луганска
291006, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г.
Луганск, р-н Артёмовский, Ленинского Комсомола, д. 11

🕒 Срок оказания услуги – 10 рабочих дней

Что дальше

В личный кабинет поступит уведомление о выплате или отказе в выплате

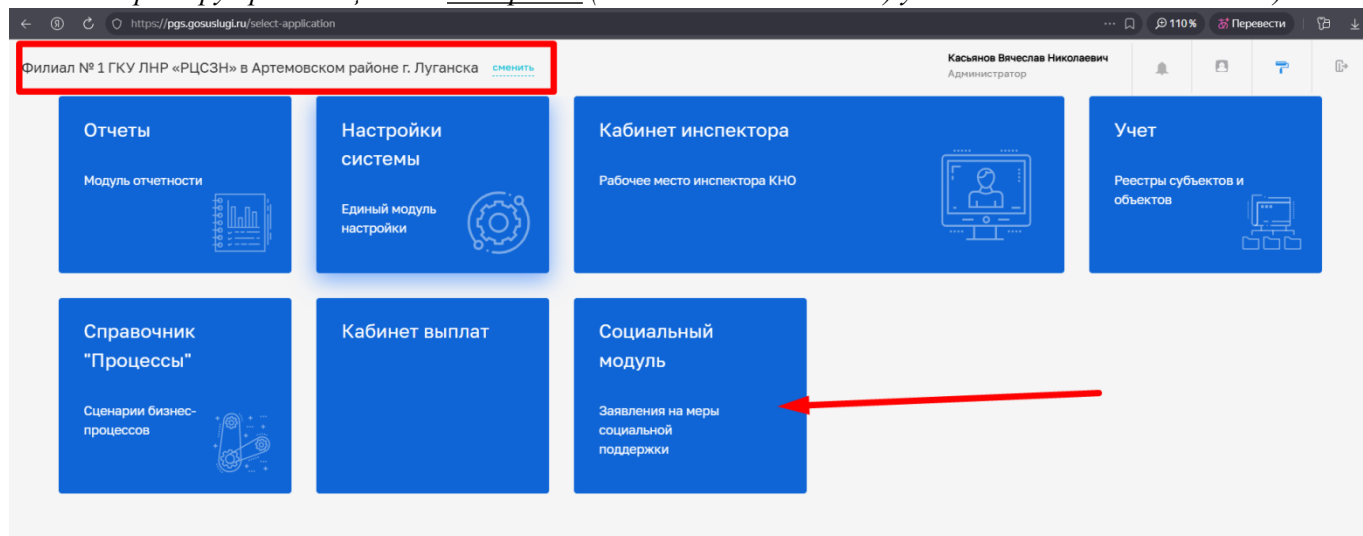
[В личный кабинет](#)



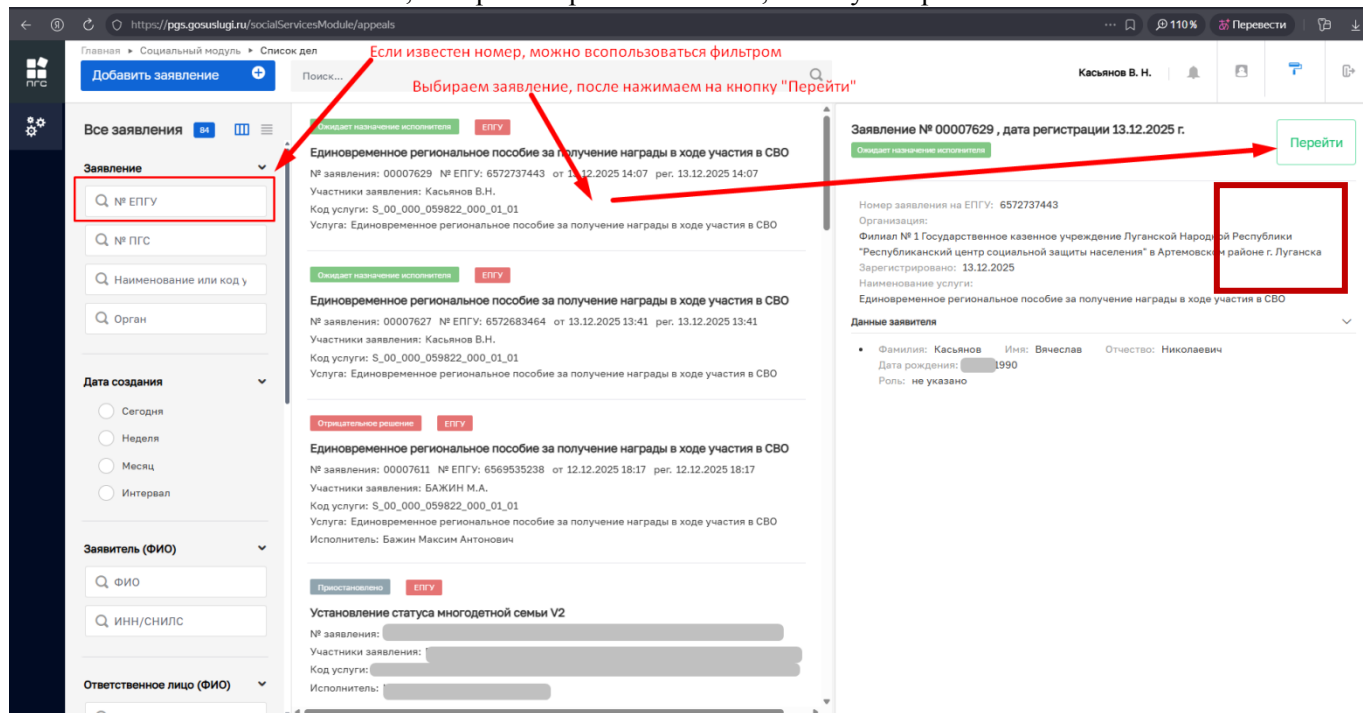
3.2. Типовая отработка заявлений в ФГИС ПГС

Выполняем авторизацию в ФГИС ПГС (<https://pgs.gosuslugi.ru>), под ведомством, в которое было направлено заявление (Филиал № 1 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в Артемовском районе г. Луганска)

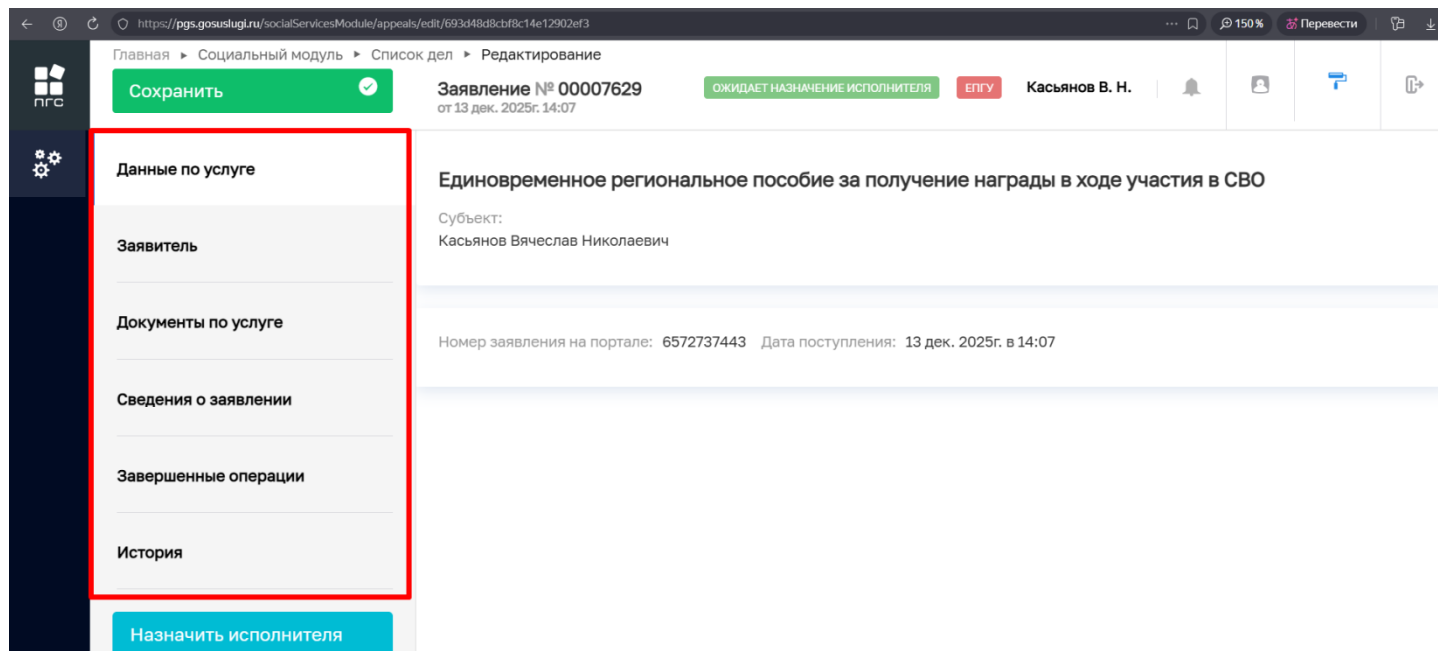
Переходим в «Социальный модуль» (в случае, если «плитки» нет, требуется обратиться к администратору организации для настройки (добавления подсистем) учетной записи пользователя)



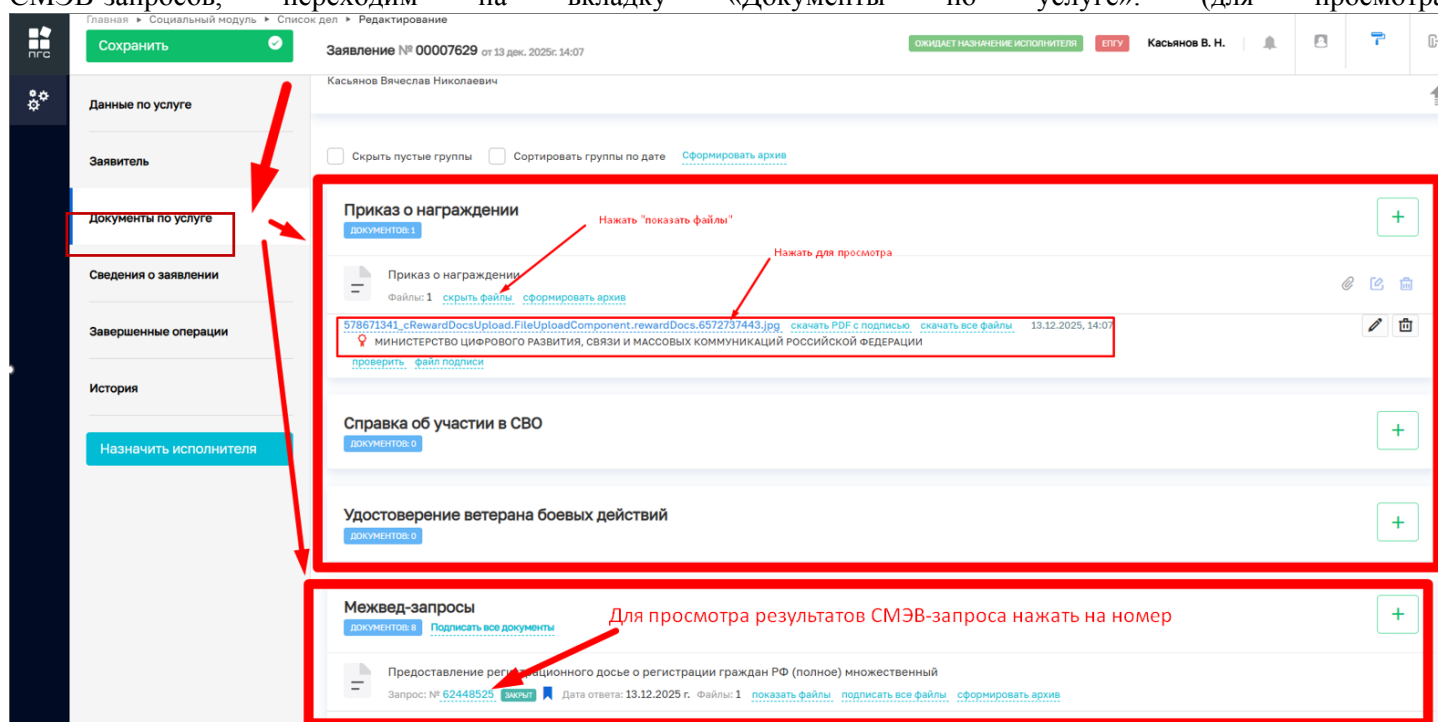
Нажимаем на заявление, которое отправили с ЕПГУ, кнопку «Перейти»



Заходим в карточку заявления, ознакомляемся с информацией во всех вкладках.



Для просмотра приложенных заявителем к заявлению скан-образов документов, а также полученных СМЭВ-запросов, переходим на вкладку «Документы по услуге». (для просмотра



При нажатии на номер СМЭВ-запроса открывается карточка результата запроса.

Главная > Социальный модуль > Список дел > Редактирование

Сохранить

Заявление № 00007629 от 13 дек. 2025: 14:07

ОЖИДАЕТ НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЕРГУ Касьянов В. Н.

Межвед-запросы

документов: 8 Подписать все документы

- Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное) множественный
Запрос: № 62448525 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти
Запрос: № 62448522 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- Проверка действительности паспорта (envelopeData) (множественная отправка)
Запрос: № 62448524 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- Регистрация по месту жительства. Адрес в формате АдрФИАС (множественный)
Запрос: № 62448523 [отправить запрос](#) Файлы: 0
- СМЗВ-4 (Регламентированный запрос Получение сведений о наградах участника СВО) (envelopeData)
Запрос: № 62448528 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- СМЗВ-4 (Регламентированный запрос Поиск информации о наградах) (envelopeData)
Запрос: № 62448527 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- СМЗВ-4 (Регламентированный запрос Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО) (envelopeData)
Запрос: № 62448526 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)
- СМЗВ-4 (Регламентированный запрос Получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО) (envelopeData)
Запрос: № 62448529 ЗАКРЫТ Дата ответа: 13.12.2025 г. Файлы: 1 [показать файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

Прочие документы

документов: 1 Подписать все документы

Приложенные файлы запроса

Главная > Выбор данных > Запросы > Редактирование запроса

Сохранить

Обработка запроса № 62448525 ЗАКРЫТ Касьянов В. Н.

РЕГИСТРАЦИОННОЕ ДОСЬЕ

273af730-f3a3-418d-a811-428beef64bda

Фамилия: Касьянов Имя: Вячеслав Отчество: Николаевич

Дата рождения: 1990

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия документа: Номер документа:

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ АДРЕСА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ АДРЕС

1 Тип регистрационного учета: Регистрация по месту пребывания

Адрес регистрации: респ. Крым, г. Ялта, ул. Дражинского, д. 50

Дата начала регистрации: 04.02.2025 Дата окончания регистрации: 06.02.2025

2 Тип регистрационного учета:

Для возврата в карточку заявления необходимо нажать на «перейти» в разделе «Общая информация»:

Главная > Выбор данных > Запросы > Редактирование запроса

Сохранить

Обработка запроса № 62448525 ЗАКРЫТ Касьянов В. Н.

Общая информация

Организация: МВД России

Запрос: САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ

Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное) множественный

Шлюз: не задан

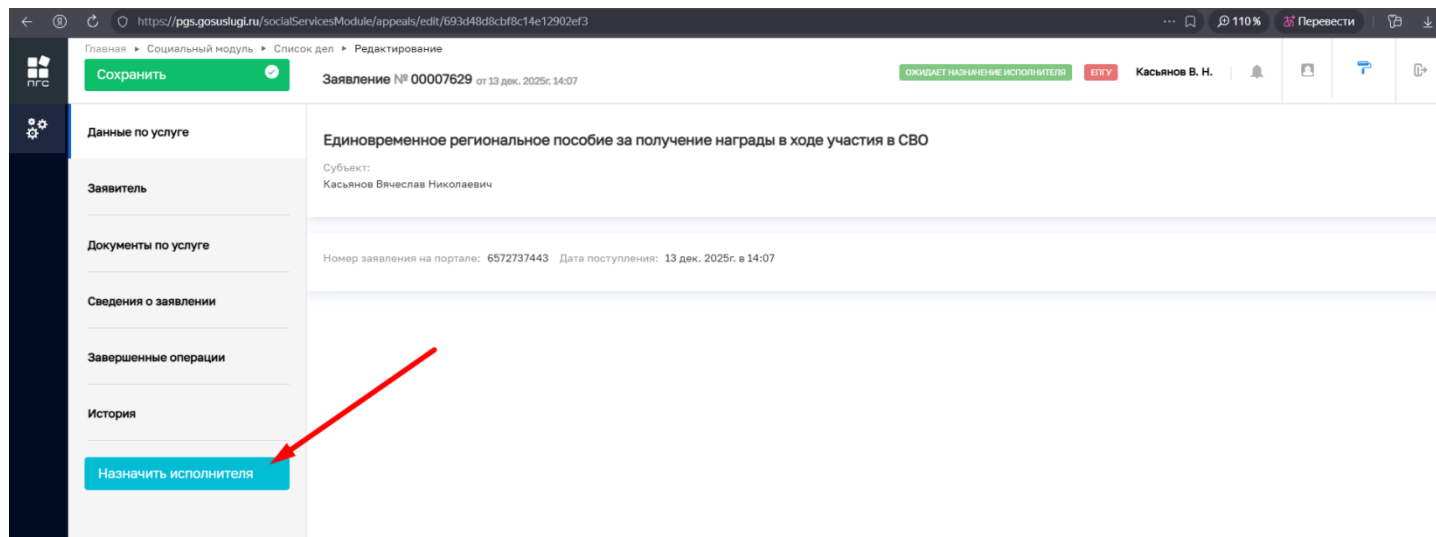
Адаптер: не задан

Проверка: № 00007629 от 13.12.2025 14:07 [перейти](#)

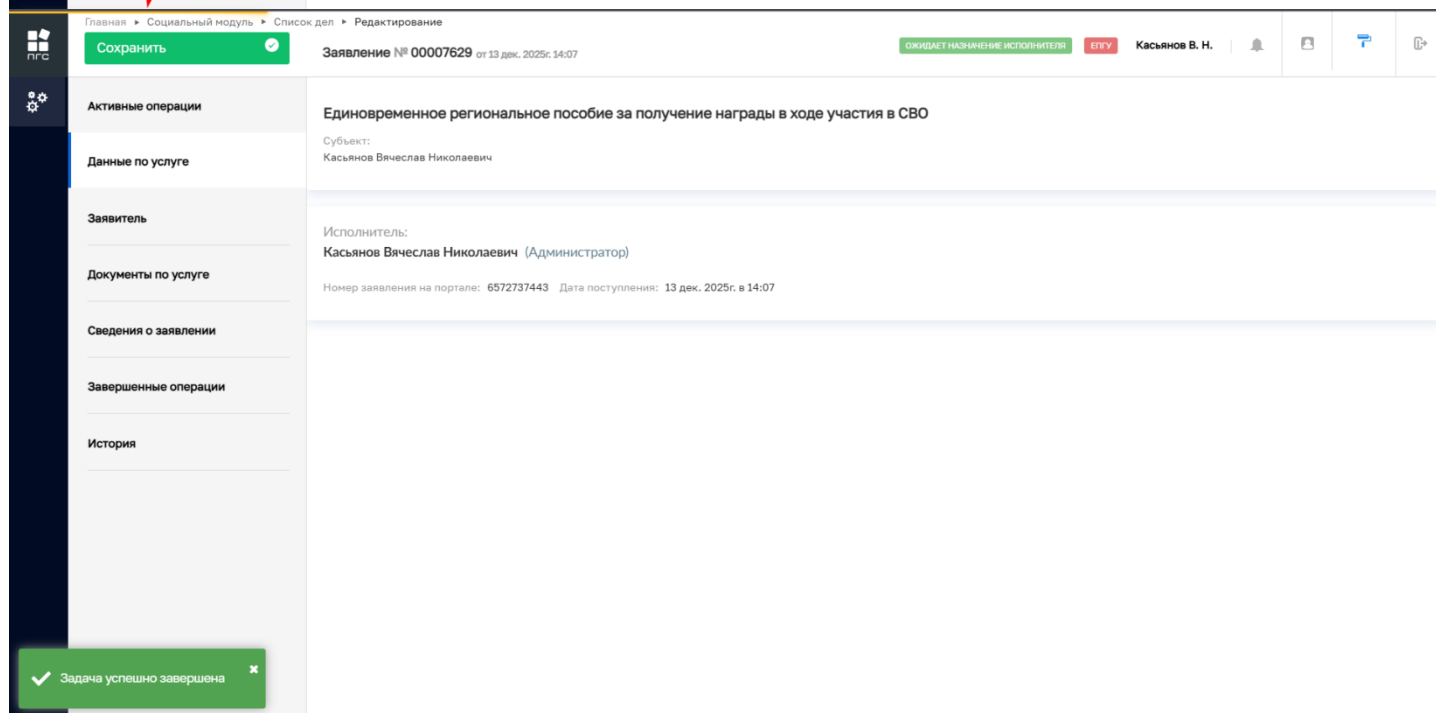
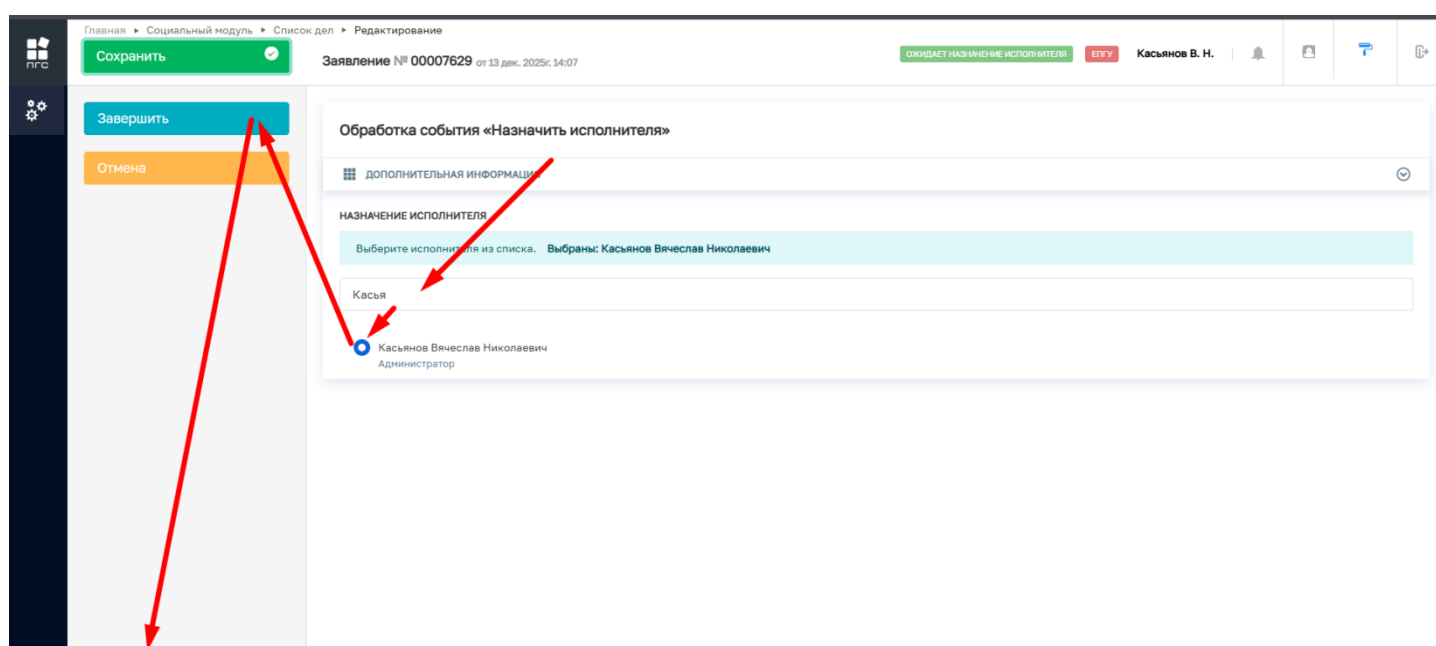
Дата отправки запроса: 13.12.2025 г.

Дата получения ответа: 13.12.2025 г.

После ознакомления всей информацией в заявлении нажимаем на кнопку «Назначить исполнителя».



С помощью фильтра выбираем исполнителя (себя) и нажимаем кнопку «Завершить» (специалист с ролью «Руководитель» может назначать другого исполнителя по заявлению).



В зависимости от версии Стандарта выведенного в продуктивную среду подсистемы «Социальный модуль» ФГИС ПГС функционал доступный пользователю может отличаться.

Вариации доступного функционала:

ПГС

Сохранить

Заявление № 00007629 от 13 дек. 2025г. 14:07

НА РАССМОТРЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

ЕГПУ

Касьянов В. Н.

Перевести

110%

...

Главная

Социальный модуль

Список дел

Редактирование

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Сведения о заявлении

Завершенные операции

История

Положительное решение

Отрицательное решение

Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО

Субъект:
Касьянов Вячеслав Николаевич

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав Николаевич (Администратор)

Номер заявления на портале: 6572737443 Дата поступления: 13 дек. 2025г. в 14:07

ПГС

Сохранить

Заявление № 00011830 от 20 дек. 2025г. 14:32

НА РАССМОТРЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

Касьянов В.

Перевести

110%

...

Главная

Социальный модуль

Список дел

Редактирование

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения об учебном заведении

Изменить исполнителя

Положительное решение

Пригласить в ведомство

Отрицательное решение

Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах

Субъекты:
Абаньшина Валерия Федоровна, 10.01.1985 г.р., Сизенко Галина Васильевна, 10.01.1985 г.р.

После появляются кнопки «Положительное решение» и «Отрицательное решение». Выбираем «Отрицательное решение» (для тестовых заявлений – **только отказ**)

Главная > Социальный модуль > Список дел > Редактирование

Сохранить

Заявление № 00007629 от 13 дек. 2025г. 14:07

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В. Н.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Сведения о заявлении

Завершенные операции

История

Положительное решение

Отрицательное решение

Единоновременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО

Субъект:
Касьянов Вячеслав Николаевич

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав Николаевич (Администратор)

Номер заявления на портале: 6572737443 Дата поступления: 13 дек. 2025г. в 14:07

Функционал ФГИС ПГС «Пригласить в ведомство»

Главная > Социальный модуль > Список дел > Редактирование

Сохранить

Заявление № 00011829 от 20 дек. 2025г. 14:04

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения об учебном заведении

Изменить исполнителя

Положительное решение

Пригласить в ведомство

Отрицательное решение

Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах

Субъекты:
Абаньшина Валерия Федоровна, 10.01.1985 г.р., Абаньшина Валерия Федоровна, 03.01.1985 г.р.

Главная > Социальный модуль > Список дел > Редактирование

Сохранить

Заявление № 00011916 от 24 дек. 2025г. 12:16

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Завершить

Отмена

Обработка события «Пригласить в ведомство»

Дополнительная информация

Заявителю направляется дополнительная информация (дата приглашения в ведомство и необходимые документы для приема)

ДААННЫЕ ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ПРИЕМ

Параметры приема в подразделении *

☒ Указание даты приема ☐ Указание периода дат приема

Дата приема

31.12.2025

Наименование подразделения

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА [добавить](#)

1 Наименование документа

ПАСПОРТ

2 Наименование документа

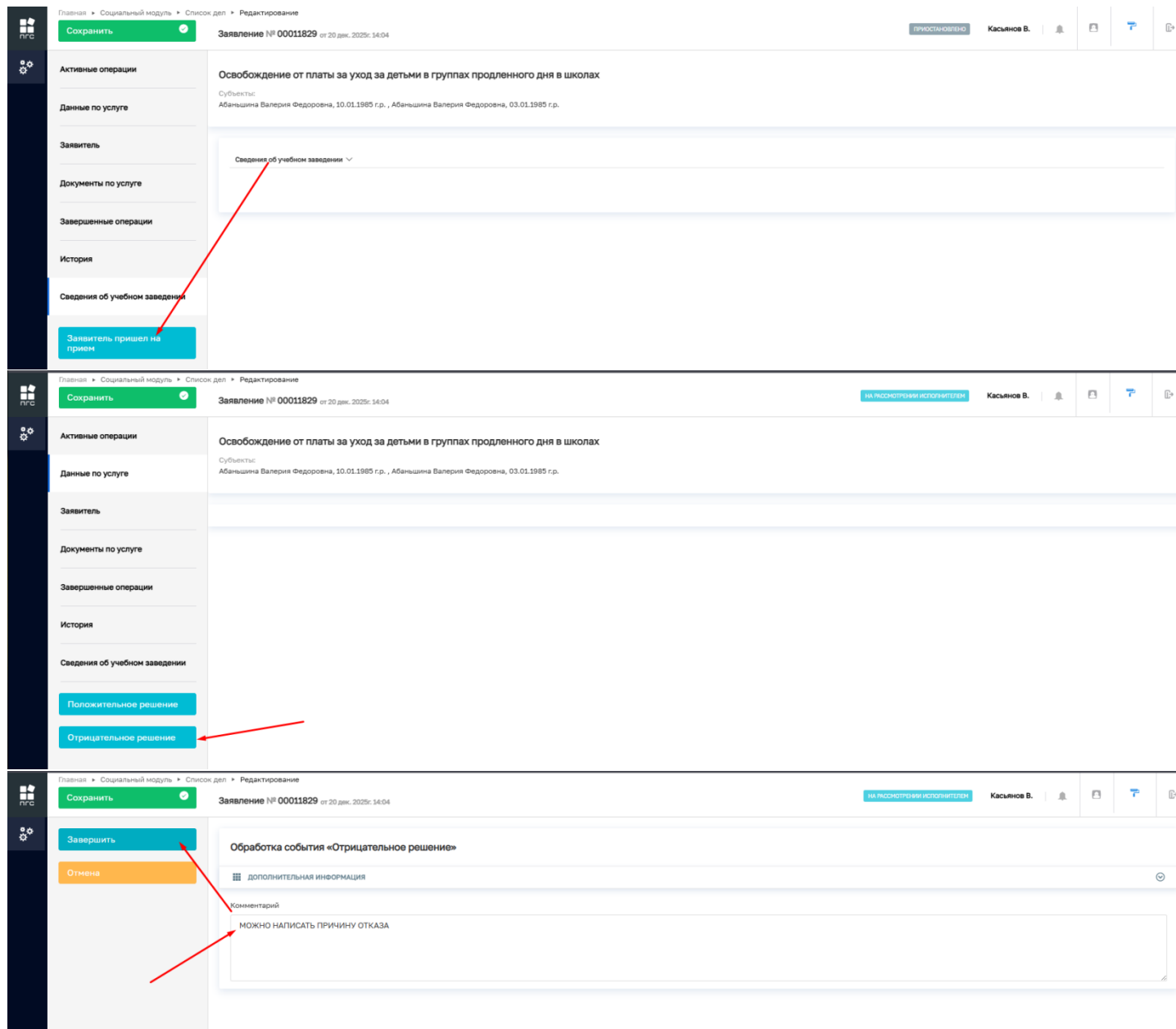
Другой необходимый документ и т.д.

ДОБАВИТЬ

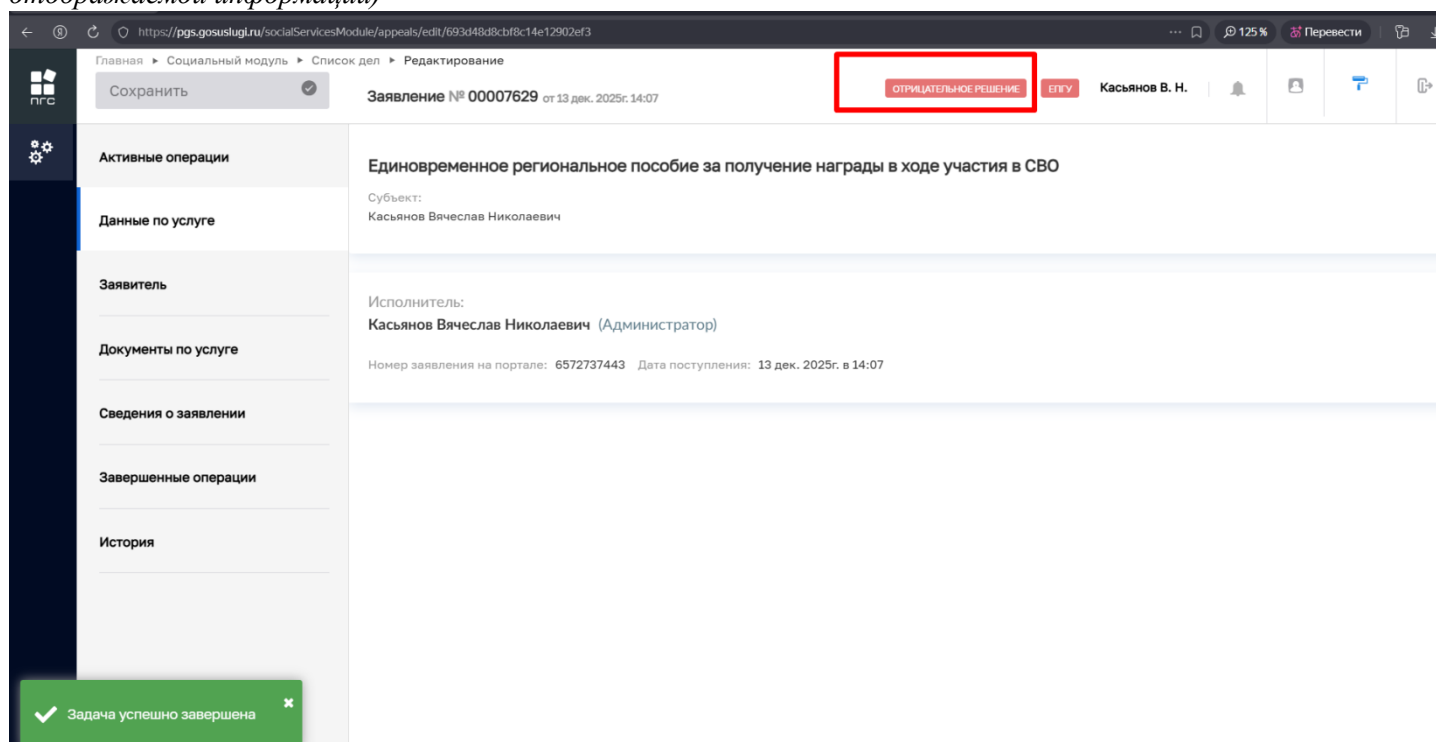
График работы подразделения

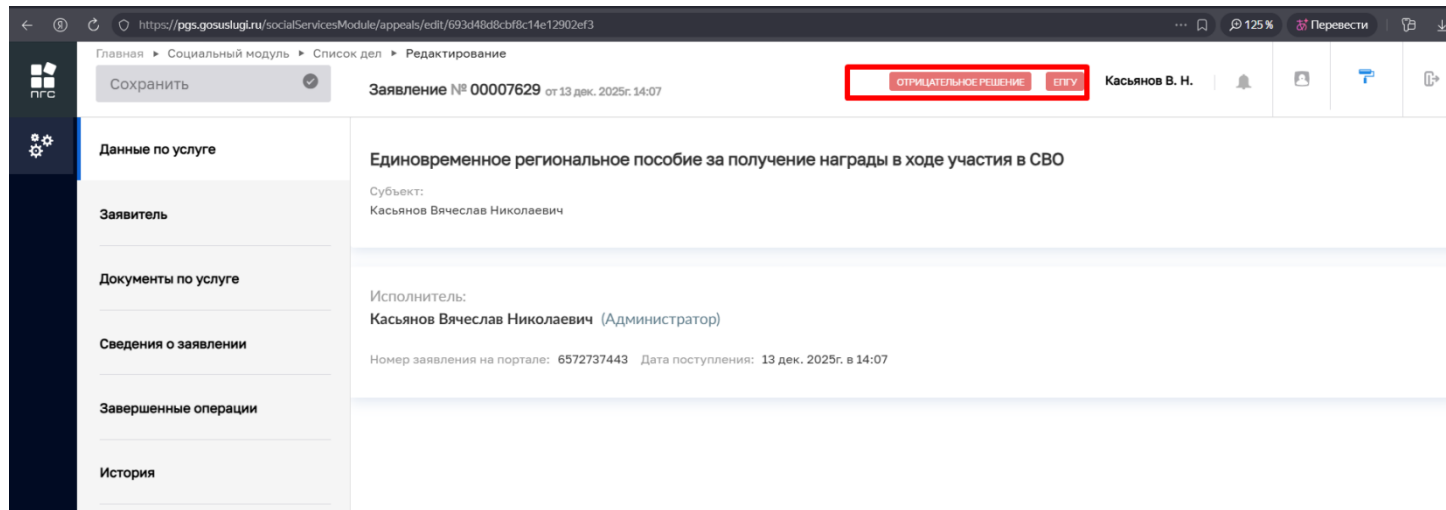
Прием с 23:45

Контактный телефон подразделения

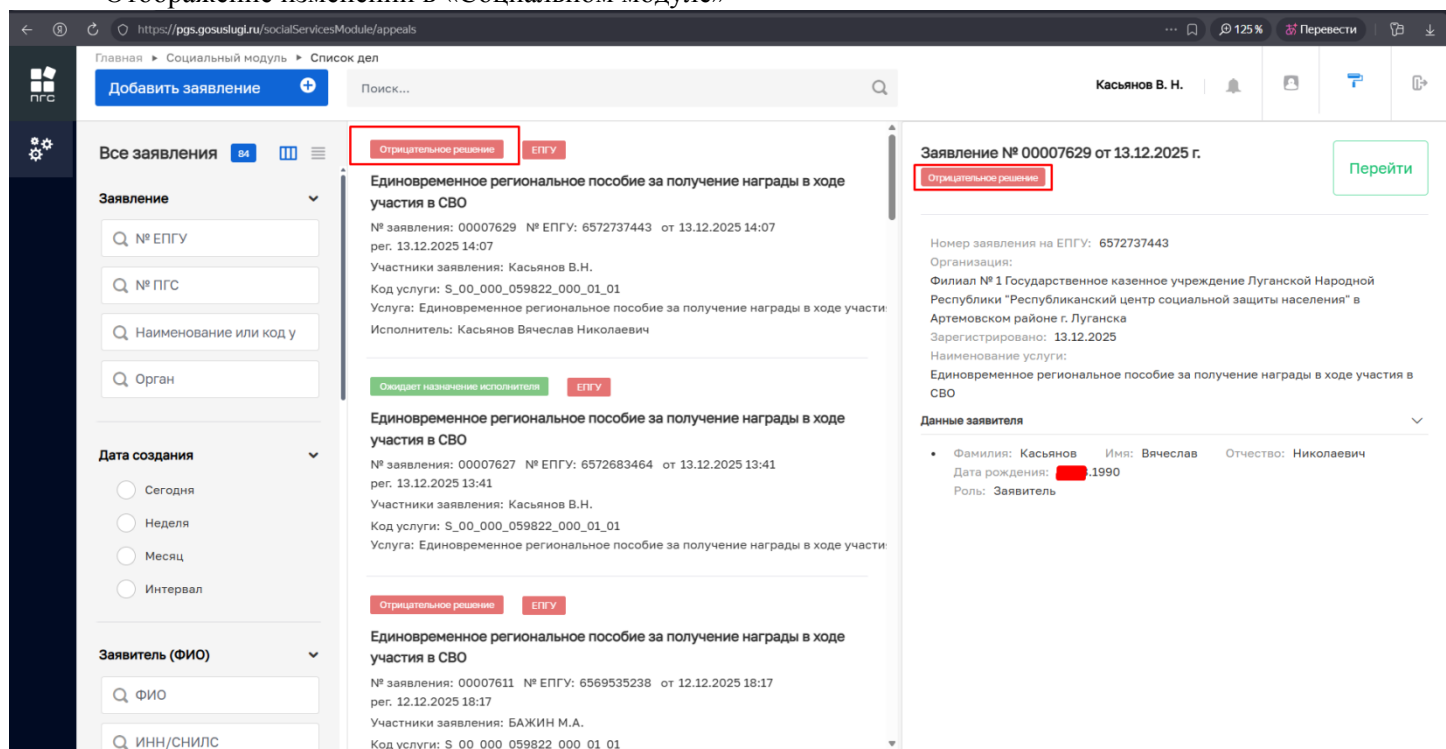


Индикатор статуса заявления изменился на «**ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ**» (происходит смена отображаемой информации)

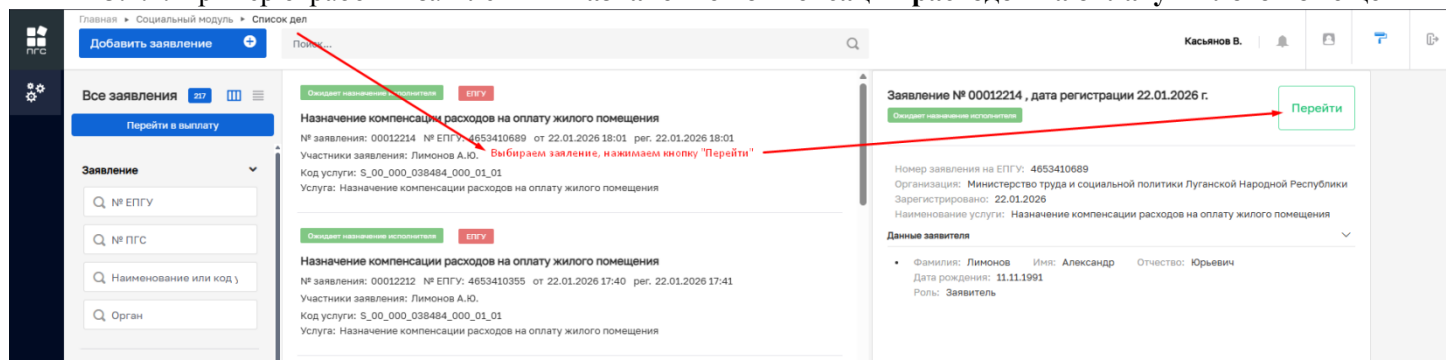




Отображение изменений в «Социальном модуле»



3.2.1. Пример отработки заявления «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения»



Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012214 от 22 янв. 2026г. 18:01

ОБНАРУЖЕНО НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Назначить исполнителя

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участник заявления:
Лимонов Александр Юрьевич

Номер заявления на портале: 4653410689 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 18:01

Канал приема заявления * ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

После ознакомления всей информацией в заявлении нажимаем на кнопку «Назначить исполнителя».

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012214 от 22 янв. 2026г. 18:01

ОБНАРУЖЕНО НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Назначить исполнителя

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участник заявления:
Лимонов Александр Юрьевич

Номер заявления на портале: 4653410689 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 18:01

Канал приема заявления * ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

С помощью фильтра выбираем исполнителя (себя) и нажимаем кнопку «Завершить» (специалист с ролью «Руководитель» может назначать другого исполнителя по заявлению).

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Изменить исполнителя

Рассмотрение документов

Канал приема заявления * ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

1) Перевод заявки в «Положительное решение»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить  Заявление № 00012214 от 22 янв. 2026г. 18:01

НА РАССМОТРЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ **ЕПГУ** Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участник заявления:
Лимонов Александр Юрьевич

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершённые операции

История

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410689 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 18:01

Канал приема заявления * Способ получения результата Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

Изменить исполнителя

Положительное решение

Запрос дополнительных сведений

Отрицательное решение

Вернуть заявление на доработку

Выплатная информация 

Завершённые операции

История

Отправить на выплату

Канал приема заявления * Способ получения результата Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

Статус меняется на «**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ**»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить  Заявление № 00012214 от 22 янв. 2026г. 18:01

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ **ЕПГУ** Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участник заявления:
Лимонов Александр Юрьевич

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершённые операции

История

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410689 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 18:01

Канал приема заявления * Способ получения результата Наименование органа, в который подано заявление:
Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

2) Перевод заявки в «Отрицательное решение»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012206 от 22 янв. 2026г. 17:35

НА РАСКОСТРЕЛЫ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Изменить исполнителя

Положительное решение

Запрос дополнительных сведений

Отрицательное решение

Вернуть заявление на доработку

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участники:
Ауа Уа А., Лимонов Александр Юрьевич

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410180 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 17:15

Канал приема заявления * ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление: Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

Обработка события «Отрицательное решение»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Комментарий

Указываем причину отказа в предоставлении услуги

Статус меняется на «ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012206 от 22 янв. 2026г. 17:35

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участники:
Ауа Уа А., Лимонов Александр Юрьевич

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410180 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 17:15

Канал приема заявления * ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление: Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

3) Перевод заявки в «Запрос дополнительных сведений»

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить Заявление № 00012212 от 22 янв. 2026г. 17:41

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение 1

Выплатная информация 1

Завершенные операции

История

Изменить исполнителя

Положительное решение

Запрос дополнительных сведений

Отрицательное решение

Вернуть заявление на доработку

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

участник заявления:
Лимонов Александр Юрьевич

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410355 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 17:40

Канал приема заявления * ЕПГУ Способ получения результата * Наименование органа, в который подано заявление: Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить Заявление № 00012212 от 22 янв. 2026г. 17:41

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Завершить

Отмена

Обработка события «Запрос дополнительных сведений»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Комментарий

УКАЗЫВАЕМ, КАКИЕ СВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЯВИТЕЛЬ

*СПРАВКУ ВСЕХ СПРАВОК

Статус заявления меняется на «ПРИОСТАНОВЛЕНО»

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить Заявление № 00012212 от 22 янв. 2026г. 17:41

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Активные операции

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Жилое помещение

Выплатная информация

Завершенные операции

История

Развернуть записи

Сортировать по: Дата создания: сначала новые

Активный таймер

\$(dateToPriotsanovka)

Дата создания	Ответственный	Дата завершения
27 янв. 2026 г., 21:23:52	СИСТЕМА	1 февр. 2026 г., 21:23:52

Заявитель должен выполнить добавить запрашиваемую информацию. В случае игнорирования добавления информации – будет вынесен авто отказ в предоставлении государственной услуги.

4) Перевод заявки в «Вернуть заявление на доработку»

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012210 от 22 янв. 2026г. 17:26

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

Заявитель

участники:
Фролова Елена Юрьевна , Лимонов Александр Юрьевич

Исполнитель:

Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653410339 Дата поступления: 22 янв. 2026г. в 17:26

Канал приема заявления *

ЕПГУ

Способ получения результата

Наименование органа, в который подано заявление:

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной

История

Изменить исполнителя

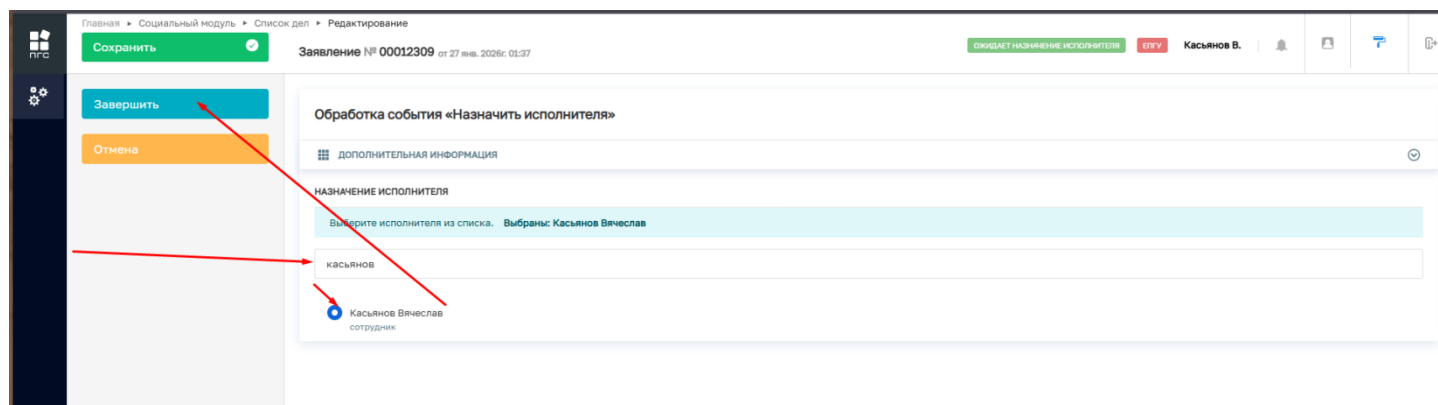
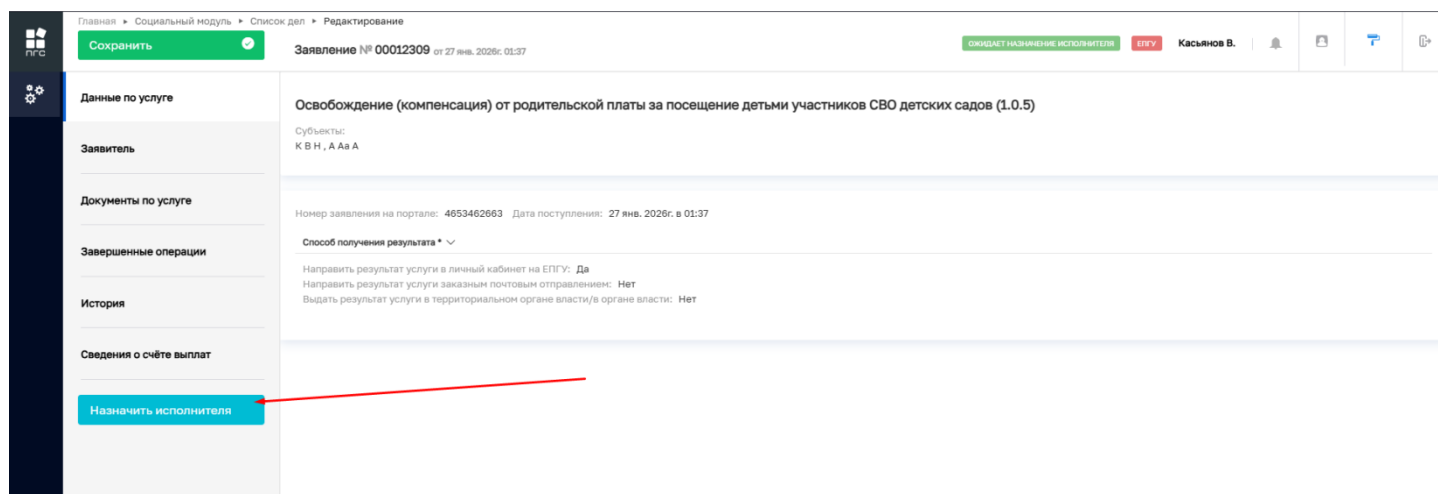
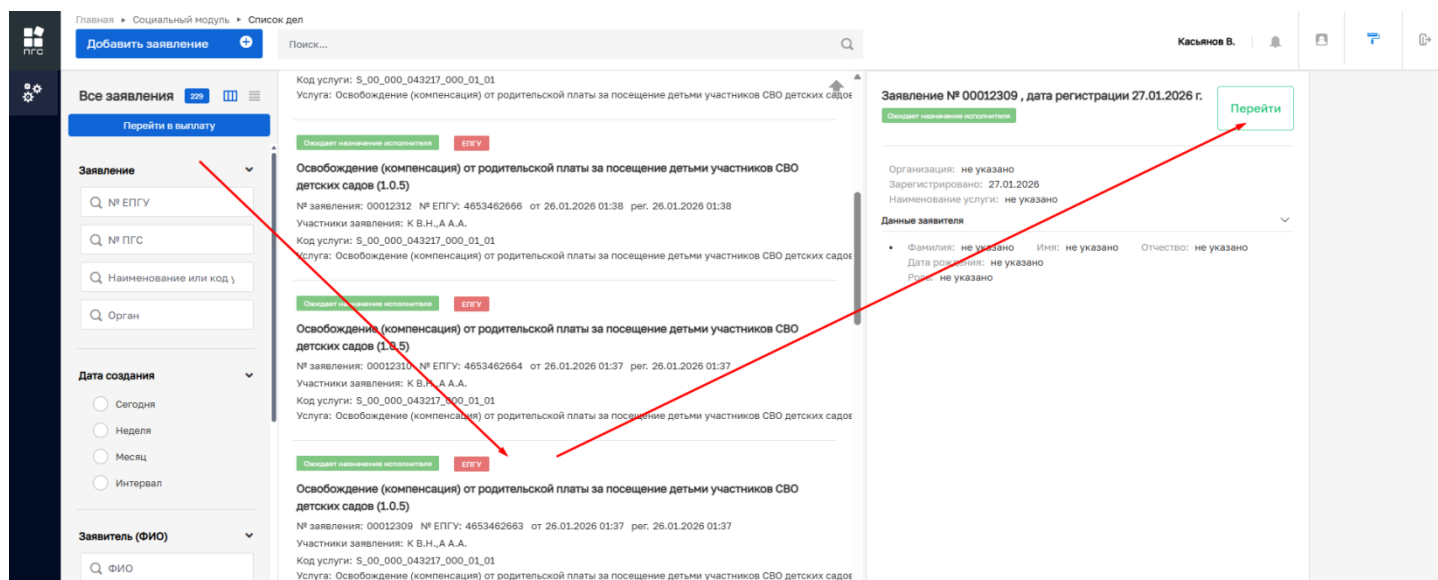
Положительное решение

Запрос дополнительных сведений

Отрицательное решение

Вернуть заявление на доработку

←



Пользователь ознакомливается с заявлением, скан-образами документов и другими сведениями:

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012314 от 27 янв. 2026г. 01:41

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Субъекты: К В Н, А А А

Скрыть пустые группы Сортировать группы по дате ☐ По возрастанию ☐ По убыванию Сформировать архив

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершённые операции

История

Сведения о счёте выплат

Изменить исполнителя

Перенаправить заявление в другое подразделение

Положительное решение

Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги

Пригласить в ведомство

Справка об участии в СВО

документов: 1

Справка об участии в СВО

Файлы: 1 [показать файлы](#) [сформировать архив](#)

Документ об установлении опеки или попечительства

документов: 0

Справка члена семьи участника СВО, выданная на ребёнка

документов: 0

Решение об отказе в предоставлении услуги

документов: 0

Входящие документы с ЕПГУ

документов: 1 [Подписать все документы](#)

Входящие документы с ЕПГУ

Запрос: № 6159212 [открыть запрос](#) Файлы: 1 [показать файлы](#) [сформировать архив](#)

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012314 от 27 янв. 2026г. 01:41

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Справка об участии в СВО

Файлы: 1 [показать файлы](#) [сформировать архив](#)

Документ об установлении опеки или попечительства

документов: 0

Справка члена семьи участника СВО, выданная на ребёнка

документов: 0

Решение об отказе в предоставлении услуги

документов: 0

Входящие документы с ЕПГУ

документов: 1 [Подписать все документы](#)

Входящие документы с ЕПГУ

Запрос: № 6159212 [открыть запрос](#) Файлы: 1 [показать файлы](#) [сформировать архив](#)

92314000_request.xml 27.01.2026, 01:41

Межвед-запросы

документов: 6 [Подписать все документы](#)

Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (envelopeData)

Главная • Выбор данных • Запросы • Редактирование запроса

Сохранить

Обработка запроса № 6159212 [ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС](#) Касьянов В.

Скачиваем и открываем документ

Общая информация

Данные запроса

Субъект

Документы

Файлы запросов

История

Файлы для отладки запроса

Входящие документы

92314000_request.xml

92314001_certificateOfParticipationSVO.pdf

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Можно скачать сертификат для проверки.

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012309 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Данные по услуге

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты: К В Н , А А а А

Исполнитель: Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462663 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:37

Способ получения результата * ▾

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПУ: Да

Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет

Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Изменить исполнителя

Перенаправить заявление в другое подразделение

Положительное решение

Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги

Пригласить в ведомство

1) Функционал «Перенаправить заявление в другое подразделение» (и/или обратно, можно выполнять на любом этапе рассмотрения заявления)

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012309 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Завершить

Отмена

Обработка события «Перенаправить заявление в другое подразделение»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ведомство, из которого передается заявление

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики

Комментарий

Например, некорректный выбор заявителем организации

ПЕРЕДАЧА В ДРУГОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Выберите подразделение из списка. Выбрано: Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Республиканский центр социальной защиты населения"

Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Республиканский центр социальной защиты населения"

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012309 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Данные по услуге

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты: К В Н , А А а А

Документы по услуге

Развернуть записи

Сортировать по:

Дата создания: сначала новые

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

ЗАВЕРШЕННОЕ СОБЫТИЕ

Перенаправить заявление в другое подразделение

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ведомство, из которого передается заявление: Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики

Комментарий: Например, некорректный выбор заявителем организации

ПЕРЕДАЧА В ДРУГОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Передана из подразделения "Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики" в подразделение "Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики "Республиканский центр социальной защиты населения""

Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
28 янв. 2026 г., 03:23:13	Касьянов Вячеслав	28 янв. 2026 г., 03:26:57

ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА

Перевод дела в статус "В работе"

Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
28 янв. 2026 г., 03:23:13	СИСТЕМА	28 янв. 2026 г., 03:23:13

ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА

2) Функционал «Пригласить в ведомство»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012310 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Изменить исполнителя

Перенаправить заявление в другое подразделение

Положительное решение

Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги

Пригласить в ведомство

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты: К В Н, А А А

Исполнитель: Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462664 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:37

Способ получения результата * ▾

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПУ: Да

Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет

Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012310 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Завершить

Отмена

Обработка события «Пригласить в ведомство»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДАННЫЕ ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ПРИЕМ

Параметры приема в подразделении *

☒ Указание даты приема ☐ Указание периода дат приема

Дата приема: 28.01.2026

Наименование подразделения: Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА [добавить](#)

1 Наименование документа: Паспорт гражданина РФ

2 Наименование документа: Любой другой документ согласно НПА (АР)

[добавить](#) Для добавления перечня документов, необходимых для приема в ведомстве.

График работы подразделения: Указываем время приема

Контактный телефон подразделения: 8-888-888-88-88

Статус заявления меняется на «ПРИОСТАНОВЛЕНО»

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012310 от 27 янв. 2026г. 01:37

ПРИОСТАНОВЛЕНО ЕПУ Касьянов В.

Активные операции

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Заявитель пришел на прием

Перенаправить заявление в другое подразделение

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты: К В Н, А А А

Исполнитель: Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462664 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:37

Способ получения результата * ▾

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПУ: Да

Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет

Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Когда заявитель приходит на прием, пользователь входит в заявление, нажимает "Заявитель пришел на прием".

При необходимости, заявление также может быть перенаправлено в другое ведомство

Нажимаем на «Заявитель пришел на прием», в заявлении выполняется смена статуса на «НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ» (При необходимости заявление можно «Перенаправить заявление в другое подразделение»)

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012310 от 27 янв. 2026г. 01:37

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Активные операции

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Перенаправить заявление в другое подразделение

Положительное решение

Отрицательное решение

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты:
К В Н , А А А

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462664 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:37

Способ получения результата *

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПГУ: Да
Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет
Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Принимаем соответствующее решение по заявлению

3) Функционал «Вынесение **ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО** решения по предоставлению государственной услуги» (+ формирование печатного документа, этапы согласования/подписания – **в разработке**)

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012358 от 28 янв. 2026г. 16:56

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Изменить исполнителя

Перенаправить заявление в другое подразделение

Положительное решение

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты:
К В Н , А А А

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653482735 Дата поступления: 28 янв. 2026г. в 16:56

Способ получения результата *

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПГУ: Да
Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет
Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Статус заявления меняется на «**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ**»

Главная » Социальный модуль » Список дел » Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012358 от 28 янв. 2026г. 16:56

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ЕПГУ Касьянов В.

Активные операции

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты:
К В Н , А А А

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653482735 Дата поступления: 28 янв. 2026г. в 16:56

Способ получения результата *

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПГУ: Да
Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет
Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Формирование печатного документа «Решения о предоставлении в предоставлении государственной услуги», этапы согласования/подписания решения, аналогичные в функционале отрицательного решения – в разработке.

4) Функционал «Вынесение **ОТРИЦАТЕЛЬНОГО** решения по предоставлению государственной услуги» (+ формирование печатного документа, этапы согласования/подписания)

Пользователь нажимает на кнопку «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»

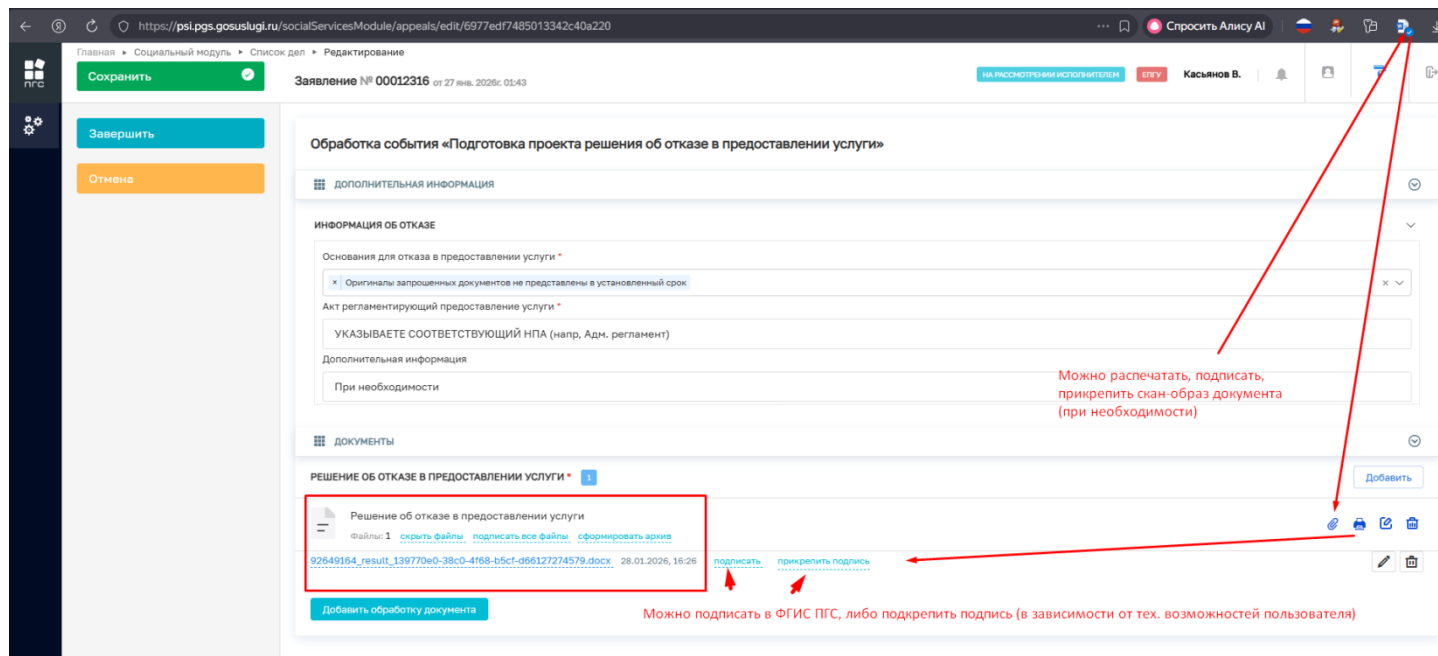
The screenshot shows the FGIS PGD interface. The left sidebar contains a menu with the following items: «Данные по услуге», «Заявитель», «Документы по услуге», «Завершенные операции», «История», «Сведения о счёте выплат», «Изменить исполнителя», «Перенаправить заявление в другое подразделение», «Положительное решение», «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги» (highlighted with a red arrow), and «Пригласить в ведомство». The main area displays details for a request (Заявление № 00012316) and a list of actions.

Далее вносится информация об отказе. Печатную форму можно сформировать нажав на кнопку «Сформировать печатную форму», либо подкрепить свой файл.

The screenshot shows the 'Обработка события' screen. The left sidebar has buttons for «Завершить» and «Отмена». The main area is titled «Обработка события «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»». It contains a section «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ» with fields for «Основания для отказа в предоставлении услуги», «Акт регламентирующий предоставление услуги», and «Дополнительная информация». A red box highlights this section. At the bottom right, there is a button «Сформировать печатную форму» (highlighted with a red arrow) and a «Добавить» button.

При наличии у пользователя ФГИС ПГС программного обеспечения (например, **КриптоПро CSP**⁶) и сертификата электронной подписи, пользователь может выполнить подписание загруженных файлов (например, сформированного решения).

⁶Программа позволяет создавать юридически значимую электронную подпись и проверять ее подлинность в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи»



Пример шаблона печатной формы «Решение об отказе в предоставлении услуги» формируемого в ФГИС ПГС (шаблон может отличаться в случае его корректировки).

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики

(наименование уполномоченного органа)

Кому: К.В.Н.

Контактные данные: номер телефона +7(978)-249-69-69, эл. почта: [REDACTED]

Решение об отказе в предоставлении услуги

В соответствии с административным регламентом или порядком предоставления услуги **УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА** (напр. Адм. регламент) рассмотрен запрос о предоставлении услуги «Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов» от "27" января 2026г. № 00012316 и приложенные к нему документы и принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок

Дополнительная информация: При необходимости

.....Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

.....Настоящее решение об отказе в предоставлении услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процесс подписания в ФГИС ПГС:

Сохранить

Завершить

Отмена

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026: 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

СПУ

Касьянов В.

Обработка события «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Основания для отказа в предоставлении услуги

Акт регламентирующий предоставление услуги

УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр

Дополнительная информация

При необходимости

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Решение об отказе в предоставлении услуги

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx 28.01.2026, 16:26

Подписание данных...

Добавить обработку документа

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

https://psl.pgs.gosuslugi.ru/socialServicesModule/appeals/edit/6977edf7485013342c40a220

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск - КРИПТО-ПРО - Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Да

Нет

Выбор сертификата

Владелец

Выдан: 28 янв. 2026 г. Истекает: 28 мар. 2026 г.

Отмена

Выбрать

Сообщение

Запомнить выбранный сертификат для использования в дальнейшем?

Да

Нет

Отмена

На необходимость/усмотрение пользователя

Подписание данных...

Главная • Социальный модуль • Список дел • Редактирование

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПУ Касьянов В.

Обработка события «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ

Основания для отказа в предоставлении услуги *

Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок

Акт регламентирующий предоставление услуги *

УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр. Адм. регламент)

Дополнительная информация

При необходимости

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26 [прикрепить подпись](#)

92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx 28.01.2026, 16:37 [подписать](#) [прикрепить подпись](#)

[Добавить обработку документа](#)

Добавление дополнительного файла и его подписание в ФГИС ПГС

В ФГИС ПГС разработан функционал, позволяющий выполнить дополнительные этапы Согласование/Подписание/Ознакомление при подготовке «Решения об отказе в предоставлении услуги». Для этого нажимаем кнопку «Добавить обработку документа»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26 [прикрепить подпись](#)

92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx 28.01.2026, 16:37 [подписать](#) [прикрепить подпись](#)

[Добавить обработку документа](#)

Далее нажимаем на кнопку «Добавить этап обработки»

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА

Обработка на событии «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»

[Добавить этап обработки](#) [Отменить обработку](#)

Выбираем необходимый этап обработки, выбираем участника (-ов)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26 [прикрепить подпись](#)

92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx 28.01.2026, 16:37 [подписать](#) [прикрепить подпись](#)

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА

Обработка на событии «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги»

Настройка параметров этапа

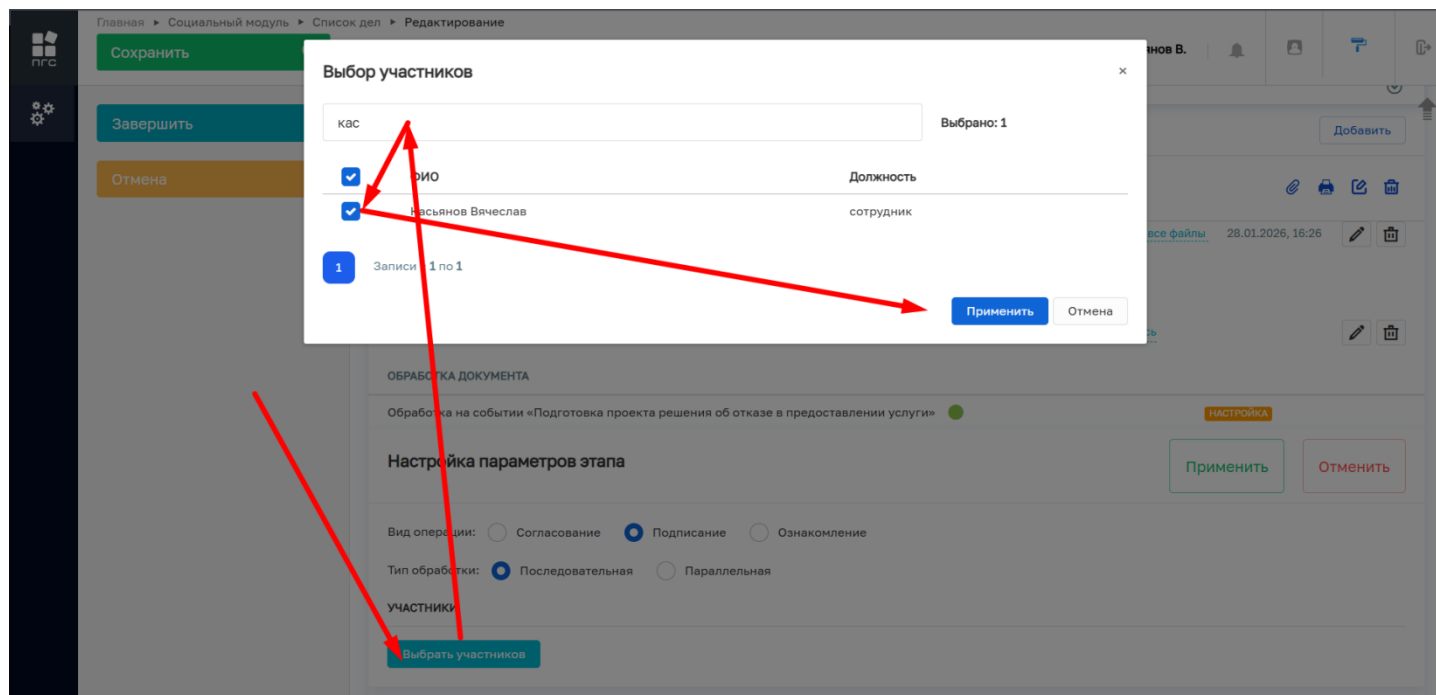
Вид операции: ☐ Согласование ☒ Подписание ☐ Ознакомление

Тип обработки: ☒ Последовательная ☐ Параллельная

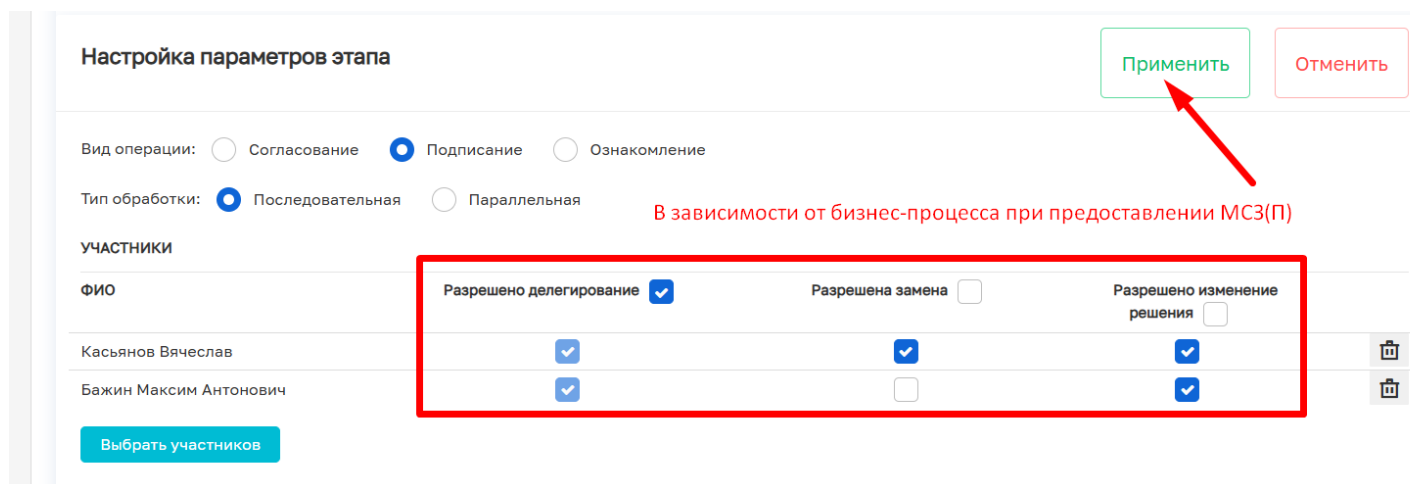
УЧАСТНИКИ

[Выбрать участников](#)

[Применить](#) [Отменить](#)



Функционал «Обработки документа» позволяет настроить кто выполняет «Согласование»/«Подписание»/«Ознакомление». Также определенным пользователям можно разрешить изменять решение «Разрешение изменения решения». Бизнес-процесс определяется организацией предоставляющей услуги и НПА (например, админ. Регламентами по оказанию услуги и др.)



Возможно формирование нескольких этапов (из примера был удален участник – Бажин М.А.).
Запускаем процесс обработки:

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕГЕУ Касьянов В.

дополнительная информация

Информация об отказе

Основания для отказа в предоставлении услуги: Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок
Акт регламентирующий предоставление услуги: УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр, Адм. регламент)
Дополнительная информация: При необходимости

документы

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

В зависимости от полномочий пользователя

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26

[проверить](#) [файл подписи](#)

92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx 28.01.2026, 16:37

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА [Лист обработки](#)

Обработка на событии «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги» **В ОБРАБОТКЕ** 28.01.2026, 17:33 [подробнее](#)

Только активные Все

Касьянов Вячеслав Подписание: В обработке

[Изменить решение](#) [Делегировать](#)
[Прикрепить подпись](#) [Подписать](#) [Отклонить](#)

Пользователям, участвующим в согласовании/подписании/ознакомлении, доступен следующий функционал (в зависимости от выданных прав при запуске задачи «Настройка параметров этапа»:

- «Изменить решение»;
- «Делегировать»;
- «Подписать»;
- «Отклонить»;
- «Прикрепить подпись».

Выполняем подписание (запускается процесс подписания):

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕГЕУ Касьянов В.

дополнительная информация

Информация об отказе

Основания для отказа в предоставлении услуги: Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок
Акт регламентирующий предоставление услуги: УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр, Адм. регламент)
Дополнительная информация: При необходимости

документы

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [подписать все файлы](#) [сформировать архив](#)

92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26

[проверить](#) [файл подписи](#)

92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx 28.01.2026, 16:37

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА [Лист обработки](#)

Обработка на событии «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги» **В ОБРАБОТКЕ** 28.01.2026, 17:33 [подробнее](#)

Только активные Все

Касьянов Вячеслав Подписание: В обработке

[Изменить решение](#) [Делегировать](#)
[Прикрепить подпись](#) [Подписать](#) [Отклонить](#)

Идёт обработка документа. Во избежание о... переходите с текущей вкладки до завершения

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

https://pri.pgs.gesusslugi.ru/socialServicesModule/appeals/red...
id/6977edf7485013342c40a220

Выполнение такой операции следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск > КРИПТО-ПРО > Настройки ЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Да Нет

Выбор сертификата



Владелец:

Выдан: 28 янв. 2026 г. Истекает: 28 мар. 2026 г.

Отмена

Выбрать

Главная > Социальный модуль > Список дел > Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

ЕПУ

Касьянов В.

Завершить

Отмена

Основания для отказа в предоставлении услуги: Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок
Акт регламентирующий предоставление услуги: УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр, Адм. регламент)
Дополнительная информация: При необходимости

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ • 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [сформировать архив](#)

[92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx](#) [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26

[проверить](#) [файл подписи](#)

[92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx](#) [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:37

Сотрудники, подписывающие документ

Касьянов Вячеслав

[проверить](#) [файл подписи](#)

Подписано 28.01.2026, 17:42

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА [Лист обработки](#)

Обработка на событии «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги» [В ОБРАБОТКЕ](#) 28.01.2026, 17:33 [подробнее](#)

Только активные Все

Касьянов Вячеслав Согласование: В обработке

[Изменить решение](#)

[Делегировать](#)

[Согласовать](#)

[Отказать](#)

Дополнительные параметры

Причина согласования

Все ок

Применить

Отмена

После завершения «Обработки документа» завершаем процесс вынесения отрицательного решения.

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Информация об отказе

Основания для отказа в предоставлении услуги: Оригиналы запрошенных документов не представлены в установленный срок
Акт регламентирующий предоставление услуги: УКАЗЫВАЕТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ НПА (напр, Адм. регламент)
Дополнительная информация: При необходимости

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ * 1

Решение об отказе в предоставлении услуги

Файлы: 2 [скрыть файлы](#) [сформировать архив](#)

[92649164_result_139770e0-38c0-4f68-b5cf-d66127274579.docx](#) [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:26

[проверить](#) [файл подписи](#)

[92650528_МОЖНО ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ И ЕГО ТАКЖЕ ПОДПИСАТЬ.docx](#) [скачать PDF с подписью](#) [скачать docx-файл с подписью](#) [скачать все файлы](#) 28.01.2026, 16:37

Сотрудники, подписывающие документ

Касьянов Вячеслав

[проверить](#) [файл подписи](#)

Подписано 28.01.2026, 17:42

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ДОКУМЕНТА

Обработка на событие «Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении услуги» **ЗАВЕРШЕНА ОБРАБОТКА** 28.01.2026, 17:33 [подробнее](#)

[Добавить обработку документа](#)

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Завершенные операции

История

Сведения о счёте выплат

Изменить исполнителя

Отрицательное решение

Перенаправить заявление в другое подразделение

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты:
К В Н , Ава А А

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462669 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:43

Способ получения результата *

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПГУ: Да
Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет
Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЕПГУ Касьянов В.

Завершить

Отмена

Обработка события «Отрицательное решение»

Статус заявления меняется на **«ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ»**

Главная ► Социальный модуль ► Список дел ► Редактирование

Сохранить

Заявление № 00012316 от 27 янв. 2026г. 01:43

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ВПГУ Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

История

Сведения о счёте выплат

Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов (1.0.5)

Субъекты:
К В Н , Ааа А А

Исполнитель:
Касьянов Вячеслав (сотрудник)

Номер заявления на портале: 4653462669 Дата поступления: 27 янв. 2026г. в 01:43

Способ получения результата * ▾

Направить результат услуги в личный кабинет на ЕПГУ: Да

Направить результат услуги заказным почтовым отправлением: Нет

Выдать результат услуги в территориальном органе власти/в органе власти: Нет

3.2.3. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений (в процессе формирования примера)

3.2.4. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО (в процессе формирования примера)

3.2.5. Обеспечение детей участников СВО бесплатным горячим питанием в школе (в процессе формирования примера)

3.2.6. Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО (размещена на диске)

3.2.7. Компенсация расходов или освобождение от платы за детский сад ребёнка участника СВО (в процессе формирования примера)

3.3. Проверка результирующего статуса на ЕПГУ

Авторизируемся в личном кабинете ЕПГУ (физического лица), чтобы удостовериться, что решение (отказ) по заявлению пришел заявителю.

Информация может отображаться в разных разделах личного кабинета ЕПГУ:

The first screenshot shows the main page of gosuslugi.ru. A red arrow points to the 'Заявления' (Applications) tab in the top navigation bar.

The second screenshot shows the 'Заявления' (Applications) section. A red box highlights two failed applications with the status 'Отказано в предоставлении услуги' (Refused service).

The third screenshot shows the details of a failed application. A red arrow points to the application number '№ 6572683464'.

Заявления

Статус	Номер заявления	Тема заявления	Дата
❌	№ 6572683464	Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды	Сегодня в 15:17
❌	№ 6572737443	Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды	Сегодня в 15:05
✅	№ 6572643449	Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды	Сегодня в 13:41

Черновики

- Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
Будет удалён 30.12.2025
- Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
Будет удалён 30.12.2025

Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды
№ 6572683464

❌ Отказано в предоставлении услуги
Сегодня в 15:17

Поделиться впечатлениями от услуги ☆☆☆☆☆

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
Причина отказа указана во вложении

Показать историю

Добавить Приглашение в ведомство

Добавить Комментарий при вынесении отказа

Добавить причины непоступления заявлений в организации и примерные алгоритмы действий региона.

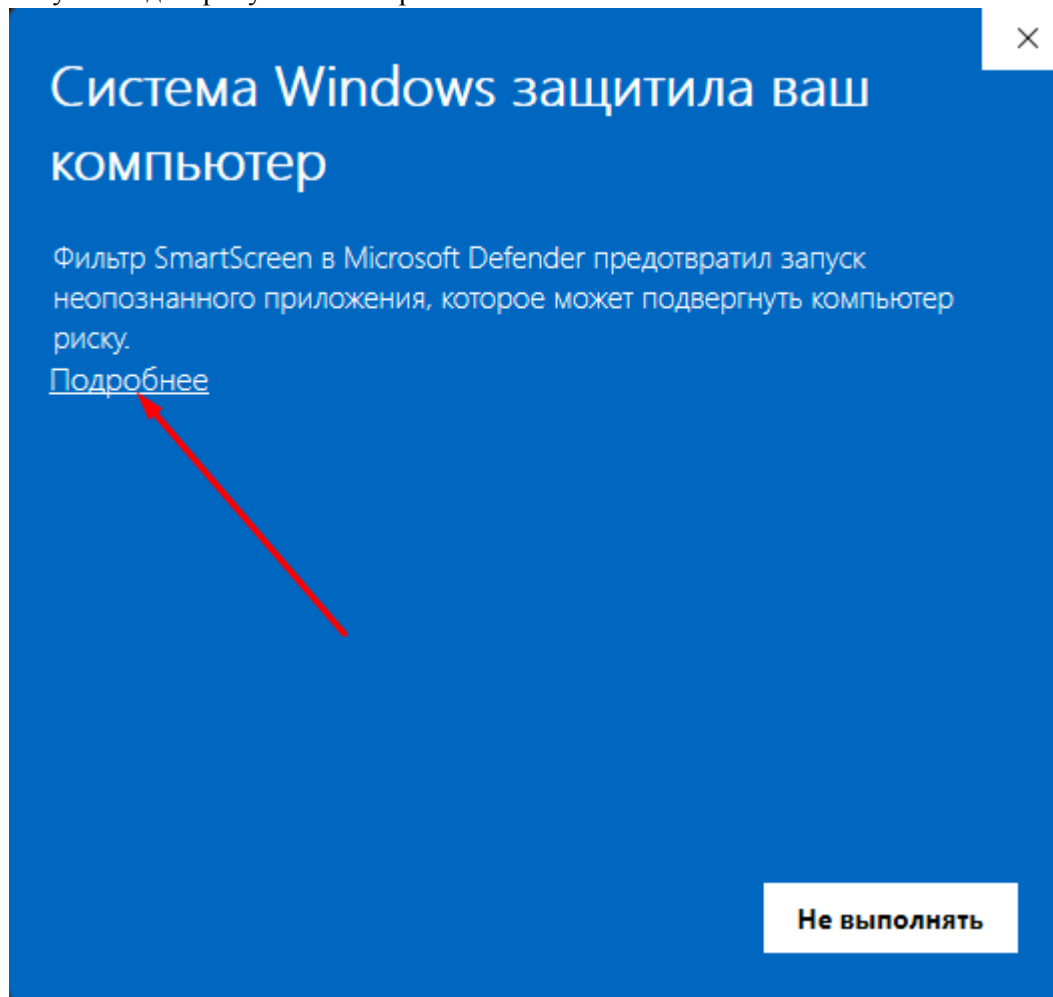
- 1) Не соответствие кода организации в ПГС и в справочнике ЕСНСИ
- 2) В остальных случаях обращения в СЦ (написать маршрут обращения)

4. ТЕСТИРОВАНИЕ (И РАБОТА) ФУНКЦИОНАЛА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ «ПРОАКТИВНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ»

4.1. Установка программного обеспечения PGSImport/PGSImportLinux⁷ (далее – ПО) *(Внимание: описанный механизм загрузки файлов .xlsx/.ods через ПО является временным, и будет заменён. Инструкция будет обновлена, следите за новостями)*

4.1.1. Установка ПО на автоматизированное рабочее место под управлением операционной системой Windows.

Запускаем дистрибутив PGSImport



⁷ Актуальная версия ПО размещается на яндекс диске - <https://disk.yandex.ru/d/NwhlZvk-Lgyrcg>

Система Windows защитила ваш компьютер

Фильтр SmartScreen в Microsoft Defender предотвратил запуск неопознанного приложения, которое может подвергнуть компьютер риску.

Приложение: PGSImport_v1.11.2.exe

Издатель: Неизвестный издатель

Выполнить в любом случае

Не выполнять



Установка — PGSImport, версия 1.11

Выбор папки установки

В какую папку вы хотите установить PGSImport?



Программа установит PGSImport в следующую папку.

Нажмите «Далее», чтобы продолжить. Если вы хотите выбрать другую папку, нажмите «Обзор».

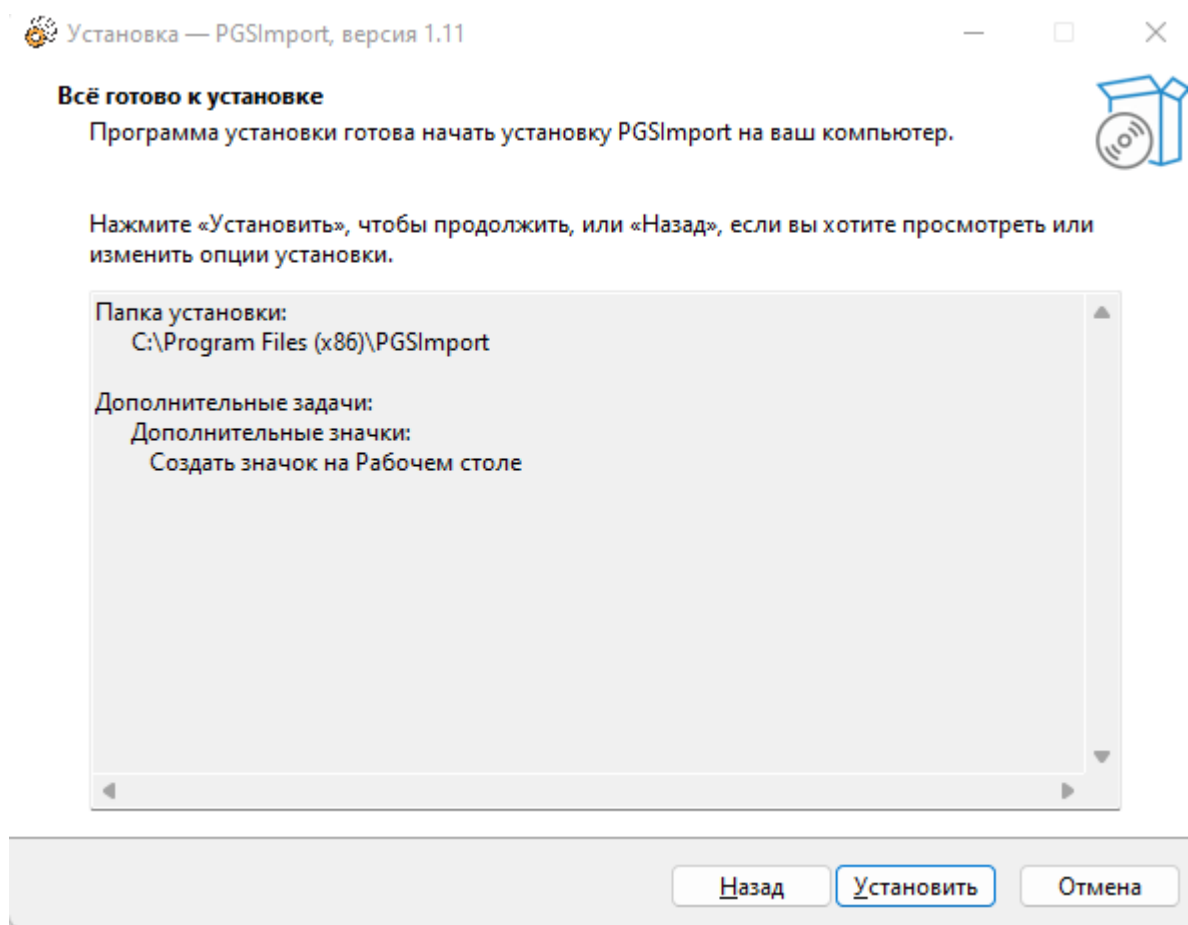
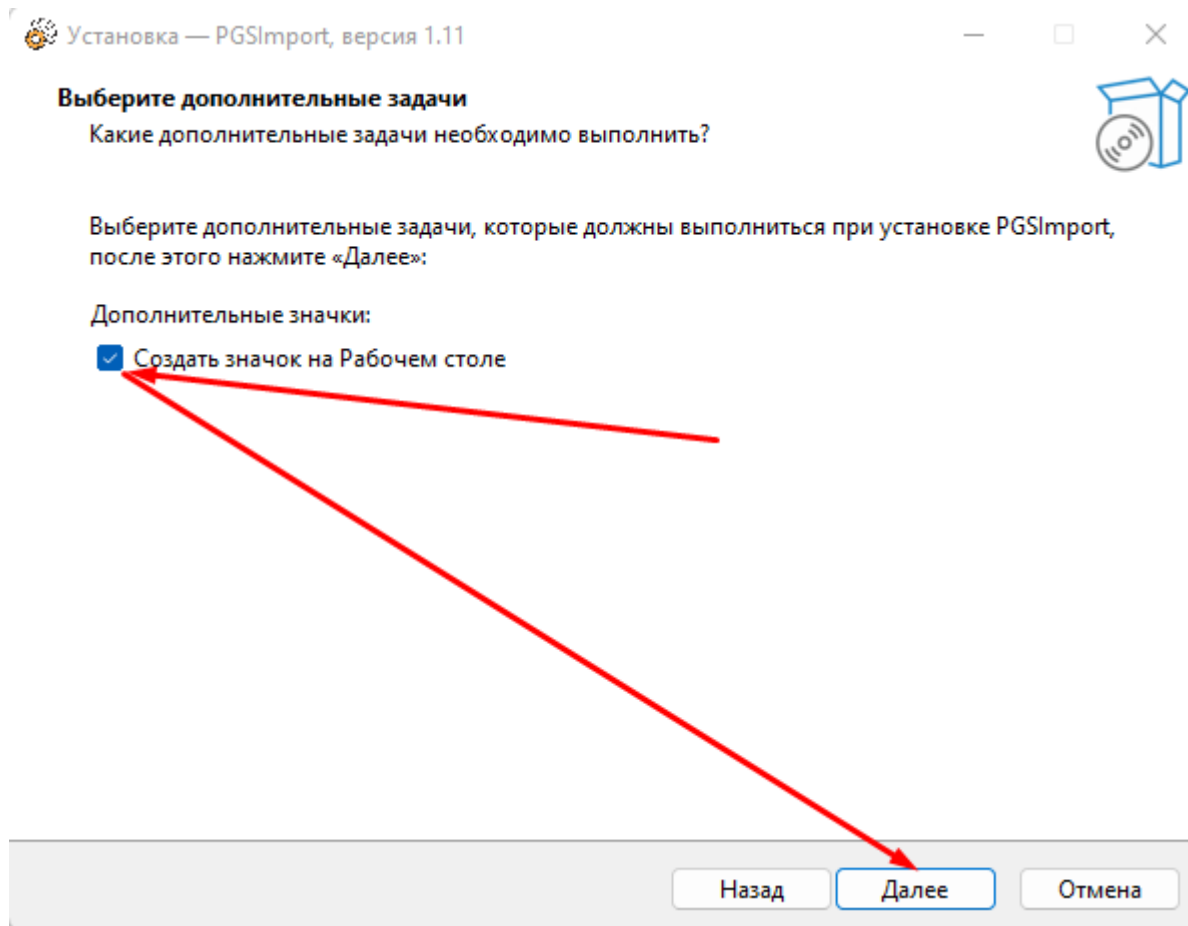
C:\Program Files (x86)\PGSImport

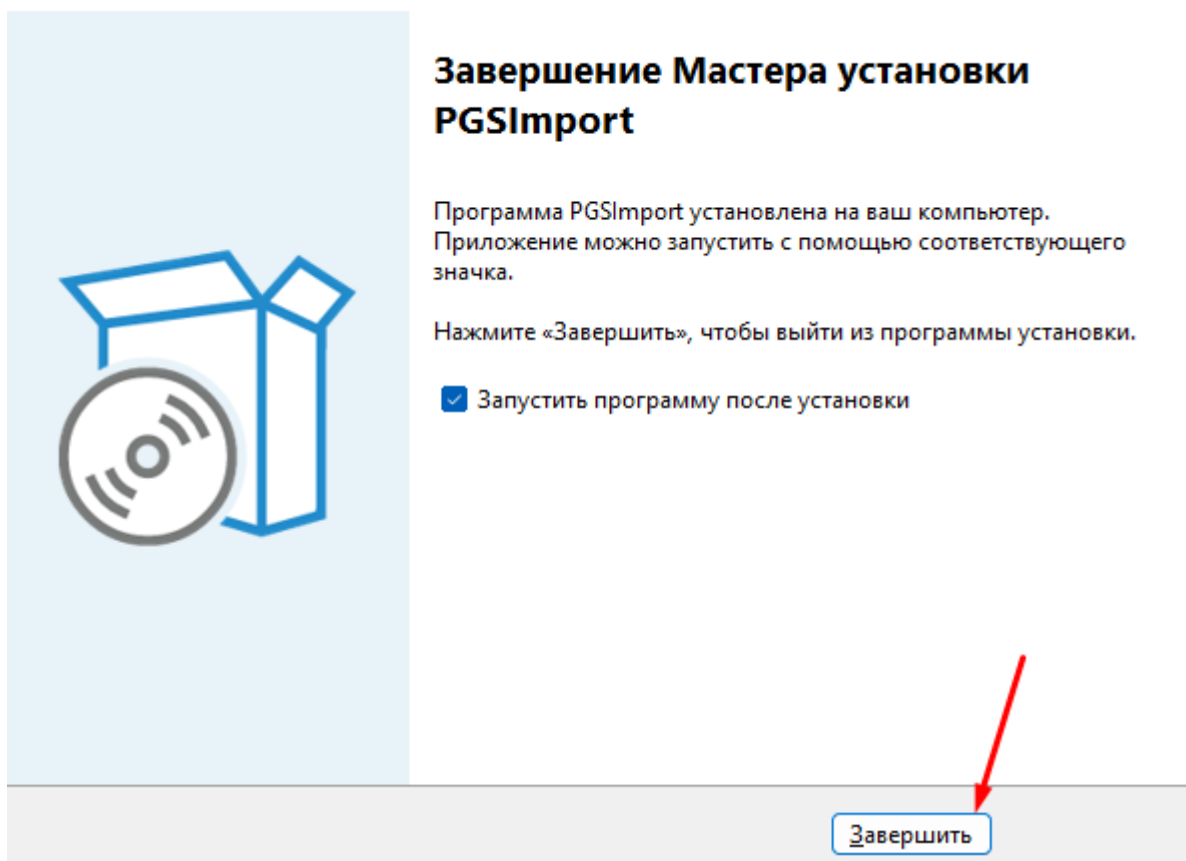
Обзор...

Требуется как минимум 43,8 Мб свободного дискового пространства.

Далее

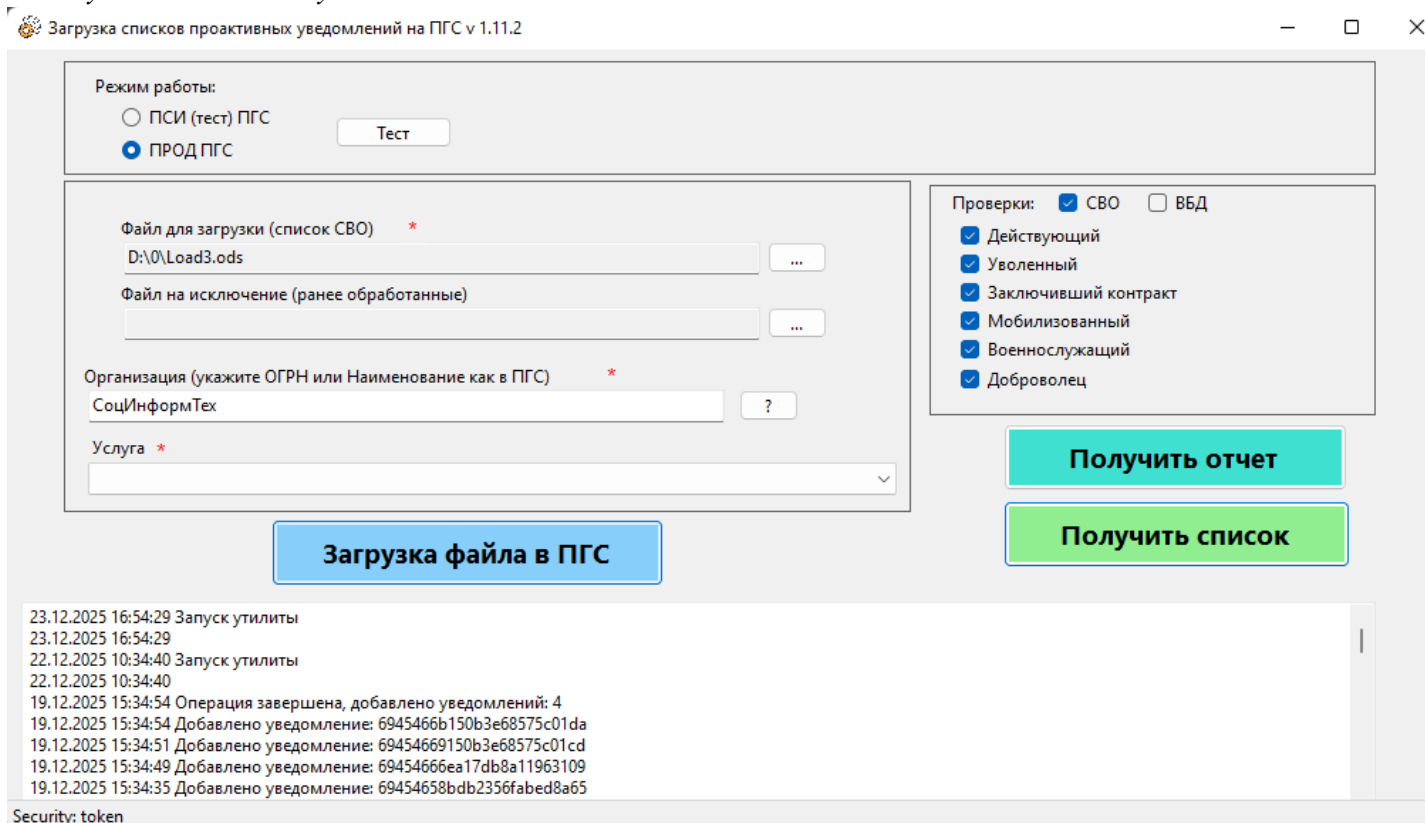
Отмена





**На автоматизированных рабочих местах с установленной операционной системой Windows, возможно, потребуется установка дополнительного ПО, например, .NET 8.0 Desktop Runtime.*

После установки ПО запускается.



Security: token

**интерфейс ПО может отличаться в зависимости от версии*

4.1.2. Установка ПО на автоматизированное рабочее место под управлением операционной системой RedOs (Linux)

1) Установка среды Mono (требуются права администратора)

В RedOS, как и в RHEL/Fedora, менеджер пакетов — dnf. Однако в корпоративных дистрибутивах пакет mono-complete часто отсутствует в базовых репозиториях. Используйте следующий подход:

```
# 1. Включите репозиторий EPEL (Extra Packages for Enterprise Linux)
```

```
sudo dnf install epel-release
```

```
# 2. Установите Mono из репозитория EPEL
```

```
sudo dnf install mono-complete
```

```
# Альтернатива, если в EPEL нет полного пакета:
```

```
# Установите основные компоненты по отдельности
```

```
sudo dnf install mono-core mono-devel mono-winforms
```

2) Проверка установки Mono

Проверить установку можно командой

```
mono --version
```

Будет получен примерно такой вывод (*версии могут отличаться*):

```
[root@localhost ~]# mono --version
Mono JIT compiler version 6.12.0.122 (tarball Wed Mar 15 14:04:14 MSK 2023)
Copyright (C) 2002-2014 Novell, Inc, Xamarin Inc and Contributors. www.mono-project.com
  TLS:             __thread
  SIGSEGV:         altstack
  Notifications:   epoll
  Architecture:    amd64
  Disabled:        none
  Misc:            softdebug
  Interpreter:     yes
  LLVM:            supported, not enabled.
  Suspend:         hybrid
  GC:              sgen (concurrent by default)
```

Вывод должен содержать информацию о версии Mono (например, Mono JIT compiler version 6.12.0).

3) Подготовка программы PGSImportLinux

Скопируйте архив с программой (он обычно называется PGSImportLinux_v1.4.zip, номер версии может отличаться) в каталог /home/[пользователь] (следующая команда показана именно от этого каталога, в Linux он обозначается символом ~)

Распакуйте его в каталог PGSImport (предлагаю использовать PGSImport в папке пользователя, но вы можете установить каталог по своему усмотрению.)

```
# Перейдите в ваш домашний каталог
```

```
cd ~
```

```
# Скопируйте архив PGSImportLinux_v1.4.zip в текущий каталог
```

```
# (Предполагается, что архив уже загружен, например, в ~/Загрузки/)
```

```
cp ~/Загрузки/PGSImportLinux_v1.4.zip ~/
```

```
# Создайте каталог и распакуйте архив
```

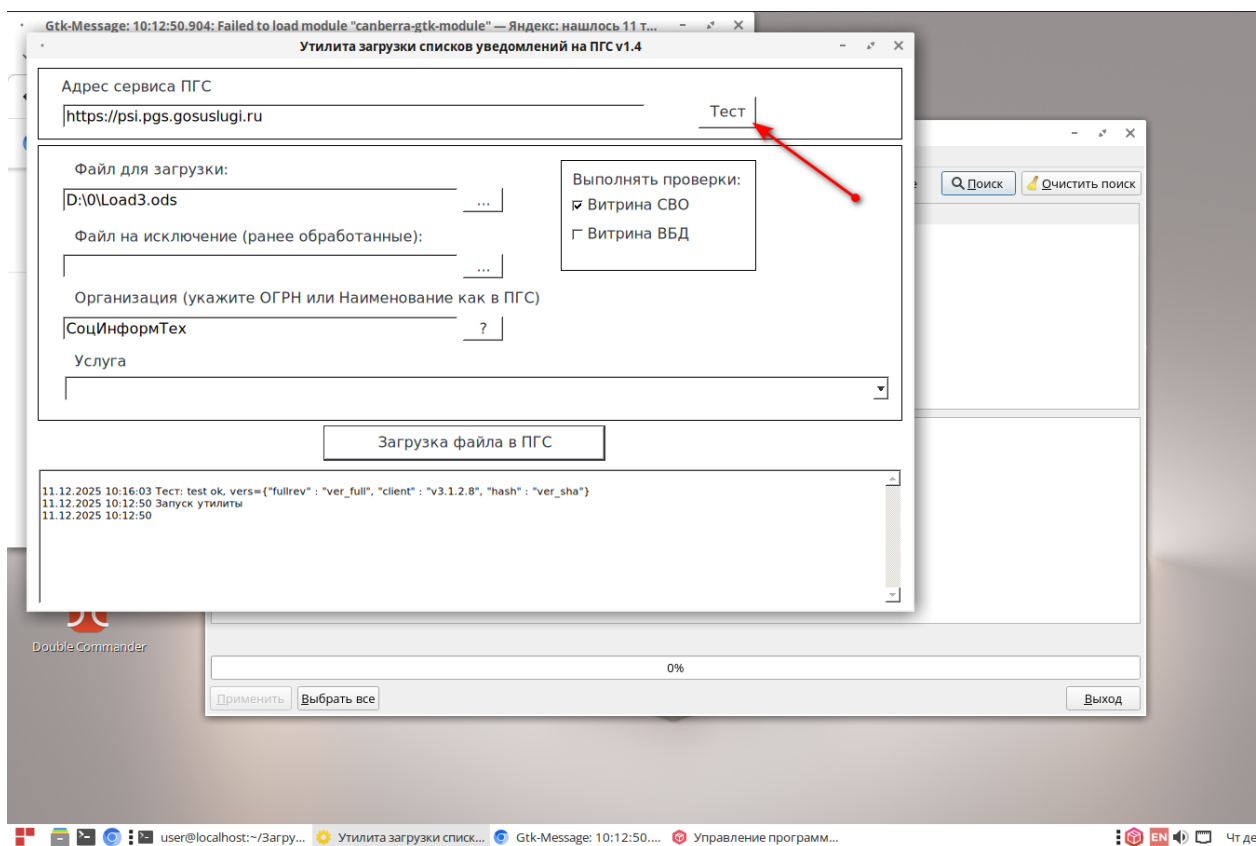
```
unzip ~/PGSImportLinux_v1.4.zip -d ~/PGSImport
```

Примечание: если команды unzip нет, установите её: sudo dnf install unzip.

4) Запуск программы

```
mono ~/PGSImport/PGSImportLinux.exe
```

Программа запустится:



**интерфейс ПО может отличаться в зависимости от версии*

Нажмите «Тест» и получите подтверждение успешной проверки работы.

Важные дополнения для RedOS

- 1) Права доступа: убедитесь, что у вас есть права на выполнение файлов в распакованной директории:
- 2) Зависимости для GUI: если программа имеет графический интерфейс и возникают проблемы с отображением, могут потребоваться дополнительные библиотеки:

- 3) Создание ярлыка для быстрого запуска (опционально)

Создайте файл .desktop для запуска из меню:

```
nano ~/.local/share/applications/pgsimport.desktop
```

Добавьте в него текст (Замените ВАШ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ на ваше имя пользователя):

```
[Desktop Entry]
Name=PGSImport
Comment=Импорт данных ПГС
Exec=mono /home/ВАШ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ/PGSImport/PGSImportLinux.exe
Type=Application
Categories=Utility;
```

4.2. Работа в модуле «Проактивные уведомления» (а также тестирование при необходимости в тестовом контуре ФГИС ПГС)

4.2.1. Подготовка файла к загрузке

Для начала работы требуется подготовить список граждан, потенциально подходящих для проактивного уведомления. Это перечень из участников СВО, его необходимо представить в виде табличном виде формата **.xlsx** (Microsoft Excel) или **.ods** (LibreOffice Calc).

Структура файла для загрузки (в данном примере показан минимальный обязательный набор информации):

famil	imja	otch	drog	snils	Pol
Амурский	Вячеслав	Бранович	02.03.2004	555-222-333 55	М
Абесадзе	Андрей	Магасович	12.12.1995		Мужской
Кирова	Алия	Дисовна	11.11.1988	11122233344	Ж

- **famil** – (обязательное поле) – Фамилия гражданина. Регистр в Фамилии не имеет значения, при обработке все будет приведено к нижнему регистру.

- **imja** – (обязательное поле) – Имя гражданина. Регистр в Имени не имеет значения, при обработке все будет приведено к нижнему регистру.

- **otch** – (необязательное поле) – Имя гражданина. Регистр в Отчестве не имеет значения, при обработке все будет приведено к нижнему регистру.

- **drog** – (обязательное поле) – дата рождения гражданина в формате DD.MM.YYYY (день.месяц.год)

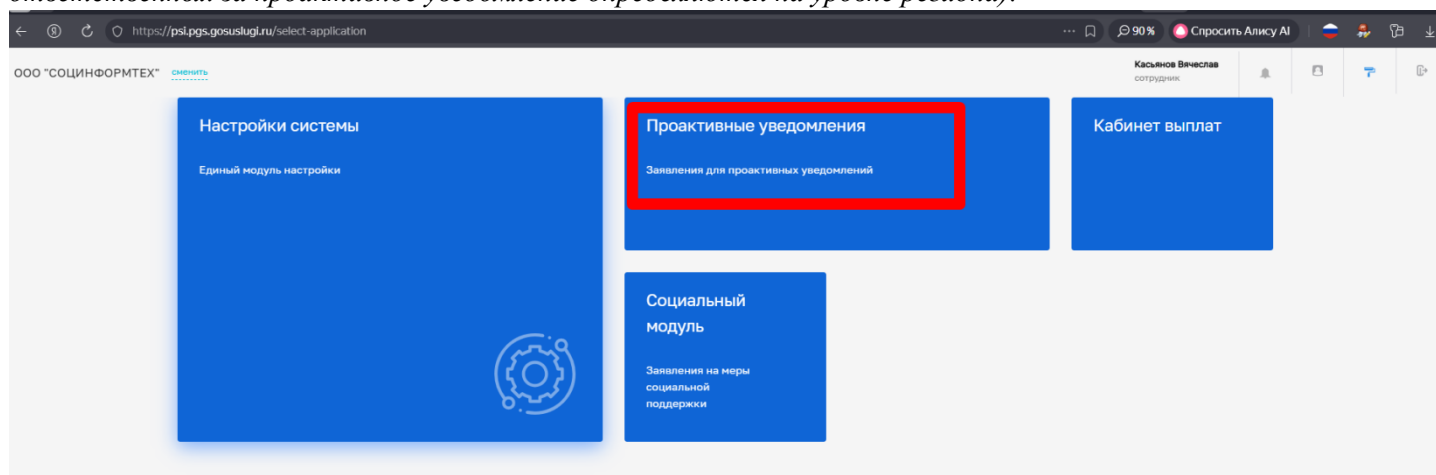
- **snils** – (необязательное поле) – СНИЛС гражданина (разделители «-», «пробел» игнорируются). Поле необязательное, без него гражданин всё равно будет принят в обработку, однако крайне желательно проставлять СНИЛС, т.к. по ФИО+ДР не всегда удаётся достоверно и однозначно идентифицировать человека.

Регион должен подготовить список граждан-участников СВО (или ветеранов войны), которых необходимо проинформировать о какой-либо услуге и предложить им подать заявление посредством ЕПГУ на эту услугу.

Список будет впоследствии перепроверен, поэтому реальное информирование пройдет только по тем гражданам, которые отвечают всем требованиям (в т.ч. и пройдут проверки).

4.2.2. Авторизация в ФГИС ПГС для проактивного уведомления

Пользователь осуществляет авторизацию в Продуктивный контур для работы ФГИС ПГС (<https://pgs.gosuslugi.ru>) (тестовый контур ФГИС ПГС <https://psi.pgs.gosuslugi.ru>⁸). Уполномоченный Пользователь, ответственный за уведомление людей должен иметь доступ к модулю «Проактивные уведомления» (для выполнения функций достаточно одного пользователя – количество уполномоченных пользователей ответственных за проактивное уведомление определяются на уровне региона):



4.2.3. Подключение стандартов (раздел в работе, будет в следующей версии)

4.2.4. Направление уведомлений (загрузка в подготовленного файла в ПО)

⁸ Только для сотрудников, которые будут работать с модулем «Проактивные уведомления» ФГИС ПГС. Для выполнения тестирования функционала «Проактивные уведомления» в ТФГИС ПГС требуется наличие учетная запись ТЕСИА (или создать согласно инструкции (СНИЛС лучше создавайте с помощью генератора СНИЛС)). Для добавления в ТФГИС ПГС необходимо обратиться в тг к @Vnk_92 (+7-978-249-69-69).

Запускаем ПО

(Внимание: описанный механизм загрузки файлов .xlsx/.ods через ПО является временным, и будет заменён. Инструкция будет обновлена, следите за новостями)

Необходимо выполнить следующие действия (отмечены красными номерами):

- 1) выбрать ранее подготовленный файл со списком претендентов;
- 2) указать ОГРН (приоритетней) вашей организации или наименование организации (в соответствии с ФГИС ПГС);
- 3) выбрать и указать услугу, по которой планируется уведомлять;
- 4) нажать «Загрузка файла в ПГС»;
- 5) можно указать файл для исключения (структура файла аналогичная для проактивного уведомления, но **СНИЛС обязателен**);

6) Выбрать, какие проверки должны пройти претенденты на уведомления из подготовленного файла: по витрине СВО (согласно критериям проверки – Категории участника СВО) или по витрине ВБД (критерий проверки только один – является ли ВБД). Уведомления будут отправлены гражданам прошедшим проверки.

Критерии проверки:

- «Действующий»;
- «Уволенный»;
- «Заклучивший контракт»;
- «Мобилизованный»;
- «Военнослужащий»;
- «Доброволец».

***Исключение любого критерия проверки исключает отправку уведомлений гражданам, имеющим соответствующий статус. Например, сняв отметку с критерия проверки «Мобилизованный», не выполняется проверка в витрине СВО по Категории участника СВО – «Мобилизованный» и соответственно отправка уведомлений В ЛК ЕПГУ граждан, имеющих категорию участника СВО «Мобилизованный» не осуществляется.**

****Выполнять проверку претендентов из файла на отправку уведомлений можно сразу по всем критериям и витринам СВО и ВБД одновременно.**

Загрузка списков проактивных уведомлений на ПГС v 1.11.2

Режим работы:
☒ ПСИ (тест) ПГС
☐ ПРОД ПГС
Тест

1) выбираем файл для загрузки
Файл для загрузки (список СВО) *
D:\Users\Desktop\ФГИС ПГС\Load3.xlsx

2) указываем ОГРН организации
Файл на исключение (ранее обработанные)
Организация (укажите ОГРН или Наименование как в ПГС) *
1047101125532

3) выбираем услугу по которой будем направлять уведомления
Услуга *
1 - Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах

4) Нажать для загрузки файла
Загрузка файла в ПГС

5) можно загрузить список, кому уже услуга предоставлена, чтобы исключить их из списка рассылки

6) выбираем, какие проверки должны выполняться и по какой витрине СВО или ВБД

Проверки: ☒ СВО ☐ ВБД
☒ Действующий
☒ Уволенный
☒ Заклучивший контракт
☒ Мобилизованный
☒ Военнослужащий
☒ Доброволец

Получить отчет
Получить список

24.12.2025 9:37:36 Проверка выполнена успешно ПГС [ПСИ]: v3.1.2.12
23.12.2025 16:54:29 Запуск утилиты
23.12.2025 16:54:29
22.12.2025 10:34:40 Запуск утилиты
22.12.2025 10:34:40
19.12.2025 15:34:54 Операция завершена, добавлено уведомлений: 4
19.12.2025 15:34:54 Добавлено уведомление: 6945466b150b3e68575c01da
19.12.2025 15:34:51 Добавлено уведомление: 69454669150b3e68575c01cd
19.12.2025 15:34:49 Добавлено уведомление: 69454666ea17db8a11963109

Security: token

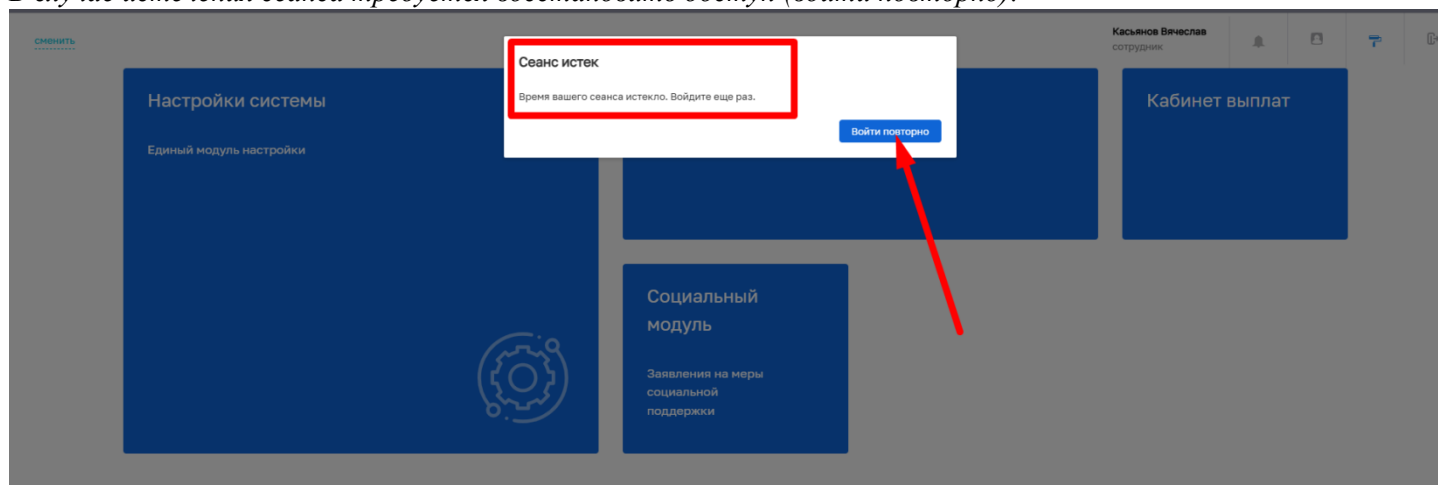
После выполнения операции в лог-файле будет примерно такой набор текстовой информации:

24.12.2025 12:01:28 Добавлено уведомление: 694babe5c83ccf5e4c809a28
24.12.2025 12:01:25 Добавлено уведомление: 694babe2150b3e685770324e
24.12.2025 12:01:22 Добавлено уведомление: 694babddc83ccf5e4c809a16
24.12.2025 12:01:17 Организация найдена и подтверждена: УСЗН по г.Улан-Удэ (Не использовать)
24.12.2025 12:01:17 Предупреждение: найдено несколько (4) организаций, выбрали первую попавшуюся.
24.12.2025 12:01:17 Проверка организации ОГРН: 1047101125532

24.12.2025 12:01:17 Проверка подключения: {"fullrev": "ver_full", "client": "v3.1.2.12", "hash": "ver_sha"}
24.12.2025 12:01:16 Запуск процесса загрузки
24.12.2025 12:01:16 Файл для загрузки [lad3.xlsx] считан 3 строк

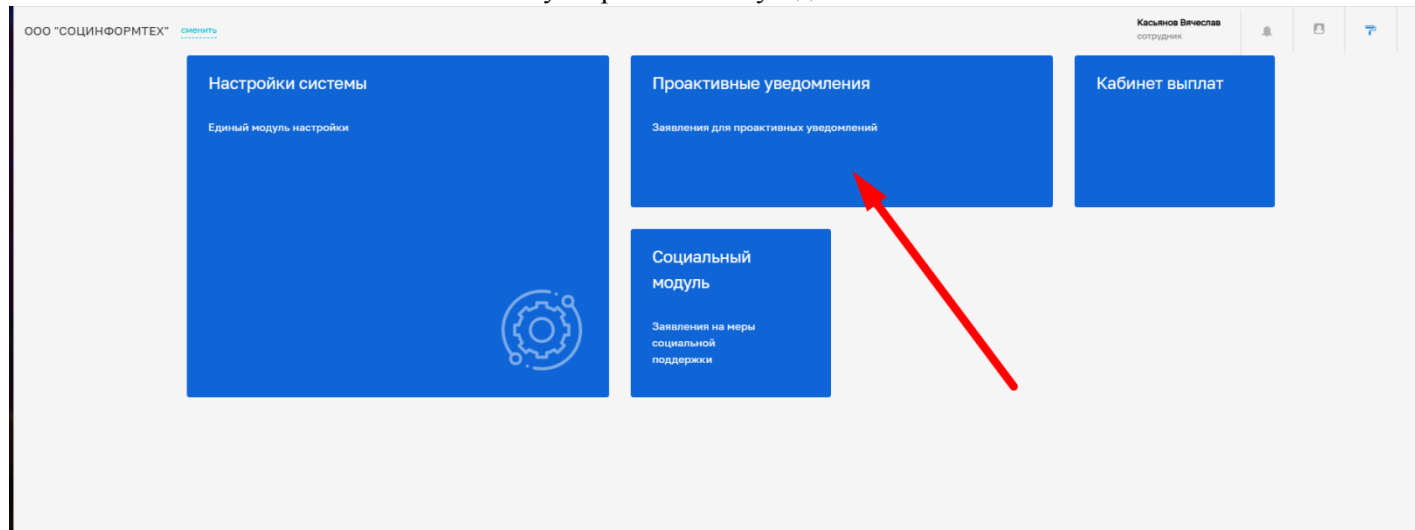
Видим, что успешно загружены 3 записи, дальше переходим в ФГИС ПГС – количество загруженных записей совпадает с количеством записей в исходном файле.

**При работе в ПО следите, чтобы сессия в ФГИС ПГС была активна (в рамках исполнения мероприятий по информационной безопасности сессия разрывается по истечению 5 минут в случае бездействия в ФГИС ПГС). В случае истечения сеанса требуется восстановить доступ (войти повторно):*

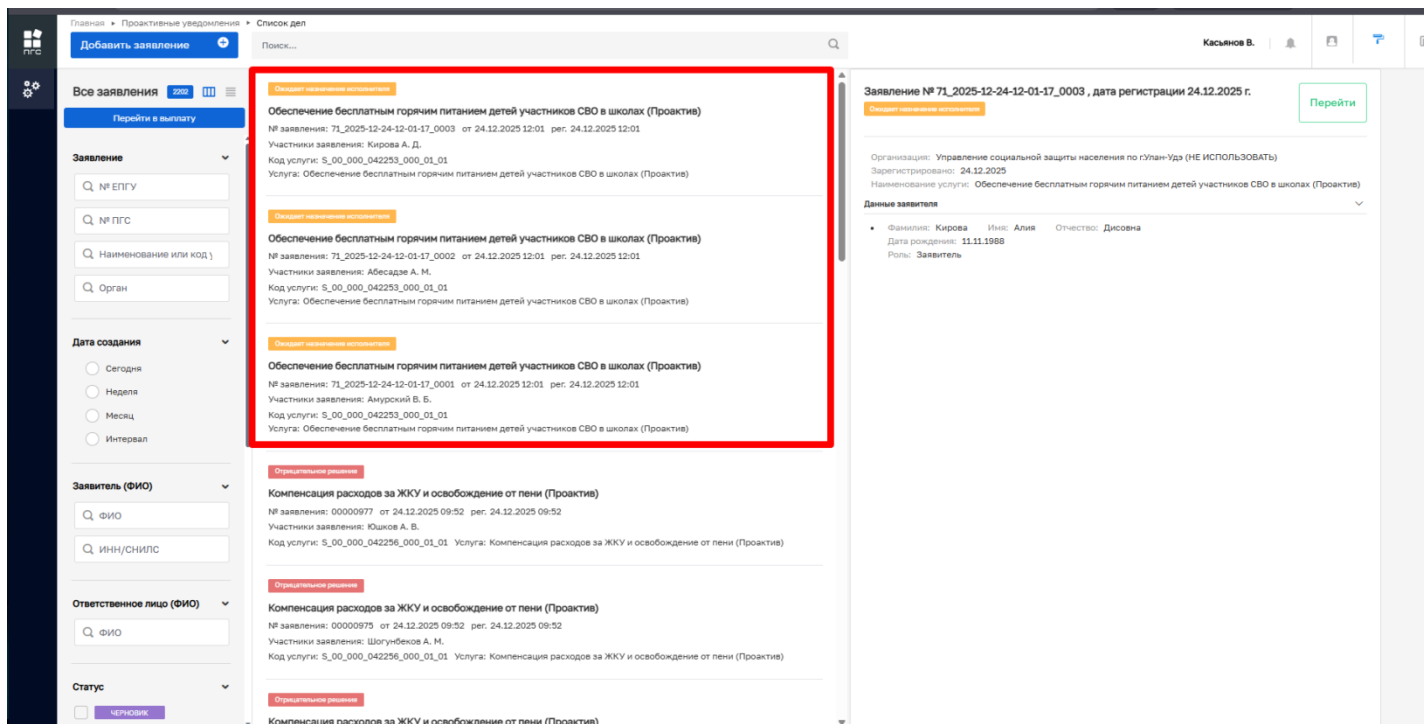


4.2.5. Проверка и отслеживание хода отправки уведомлений

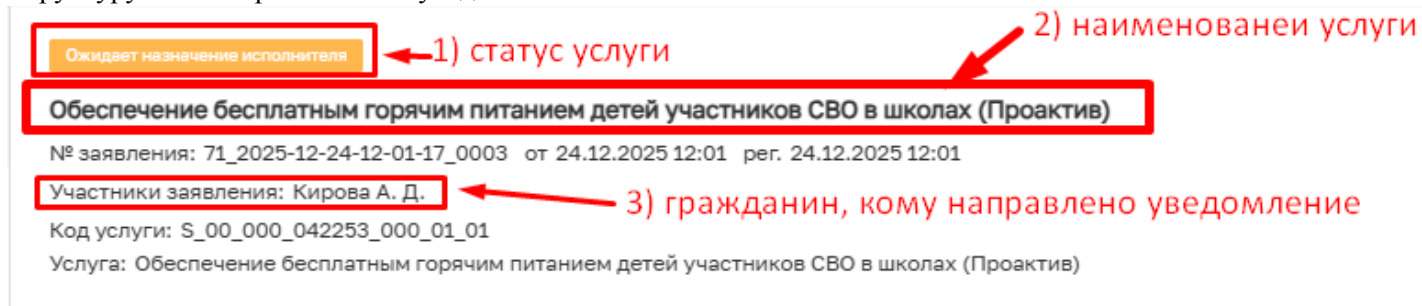
На плитке ФГИС ПГС нажимаем на кнопку «Проактивные уведомления»



Переходим к списку проактивных уведомлений вашего региона:



Обратите внимание, что вверху списка должны отображаться загруженные на предыдущем этапе записи.
Структуру записи проактивного уведомления:



- 1) статус заявления на проактивное уведомление;
- 2) наименование услуги по проактивному уведомлению (*В названии услуги должен отображаться «Проактив»*);
- 3) гражданин, кому направлено уведомление.

Модуль «Проактивные уведомления» работает в автоматическом режиме. Дальнейших действий от пользователя не требуется – только отслеживать статусы заявлений. Для отслеживания статусов необходимо использовать фильтр по статусам слева:

Главная ▶ Проактивные уведомления ▶ Список дел

Добавить заявление +

Поиск...

Все заявления 2202

Перейти в выплату

Статус

- ☐ ЧЕРНОВИК
- ☐ ОЖИДАЕТ НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ
- ☐ ЗАЯВКА НА ИСПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ЕПГУ
- ☐ ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ
- ☐ НА РАССМОТРЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ
- ☐ ПРИОСТАНОВЛЕНО
- ☐ ОТПРАВЛЕНО НА ВЫПЛАТУ
- ☐ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ
- ☐ ДОКУМЕНТЫ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ НЕ ПОСТУПИЛИ
- ☐ ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ
- ☐ ЗАВЕРШЕНО
- ☐ УВЕДОМЛЕНИЕ ОТПРАВЛЕНО

Регион

Ожидает назначения исполнителя

Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

№ заявления: 71_2025-12-24-12-01-17_0003 от 24.12.2025 12:01 рег. 24.12.2025 12:01

Участники заявления: Кирова А. Д.

Код услуги: S_00_000_042253_000_01_01

Услуга: Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

Ожидает назначения исполнителя

Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

№ заявления: 71_2025-12-24-12-01-17_0002 от 24.12.2025 12:01 рег. 24.12.2025 12:01

Участники заявления: Абесадзе А. М.

Код услуги: S_00_000_042253_000_01_01

Услуга: Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

Ожидает назначения исполнителя

Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

№ заявления: 71_2025-12-24-12-01-17_0001 от 24.12.2025 12:01 рег. 24.12.2025 12:01

Участники заявления: Амурский В. Б.

Код услуги: S_00_000_042253_000_01_01

Услуга: Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах (Проактив)

Отрицательное решение

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

№ заявления: 00000977 от 24.12.2025 09:52 рег. 24.12.2025 09:52

Участники заявления: Юшков А. В.

Код услуги: S_00_000_042256_000_01_01

Услуга: Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

Отрицательное решение

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

№ заявления: 00000975 от 24.12.2025 09:52 рег. 24.12.2025 09:52

Участники заявления: Шарифаев А. М.

4.2.6. Отправка уведомлений в ручном режиме

В случае возникновения необходимости направления уведомления конкретному гражданину (например, вы однозначно уверены в необходимости отправить уведомление невзирая на проверки), данную операцию можно выполнить в ручном режиме:

Заходим в модуль «Проактивные уведомления»

ООО "СОЦИНФОРМТЕХ" [сменить](#)

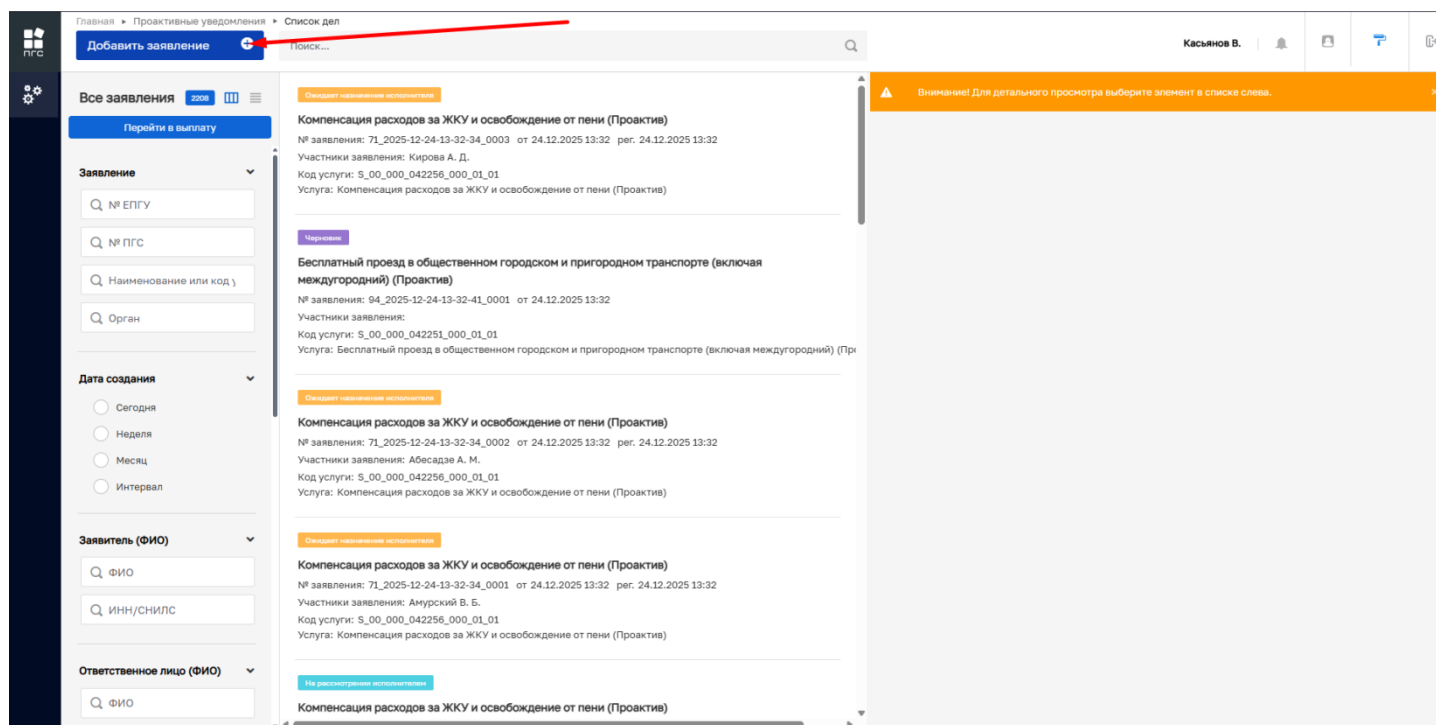
Касьянов Вячеслав
сотрудник

Настройки системы
Единый модуль настройки

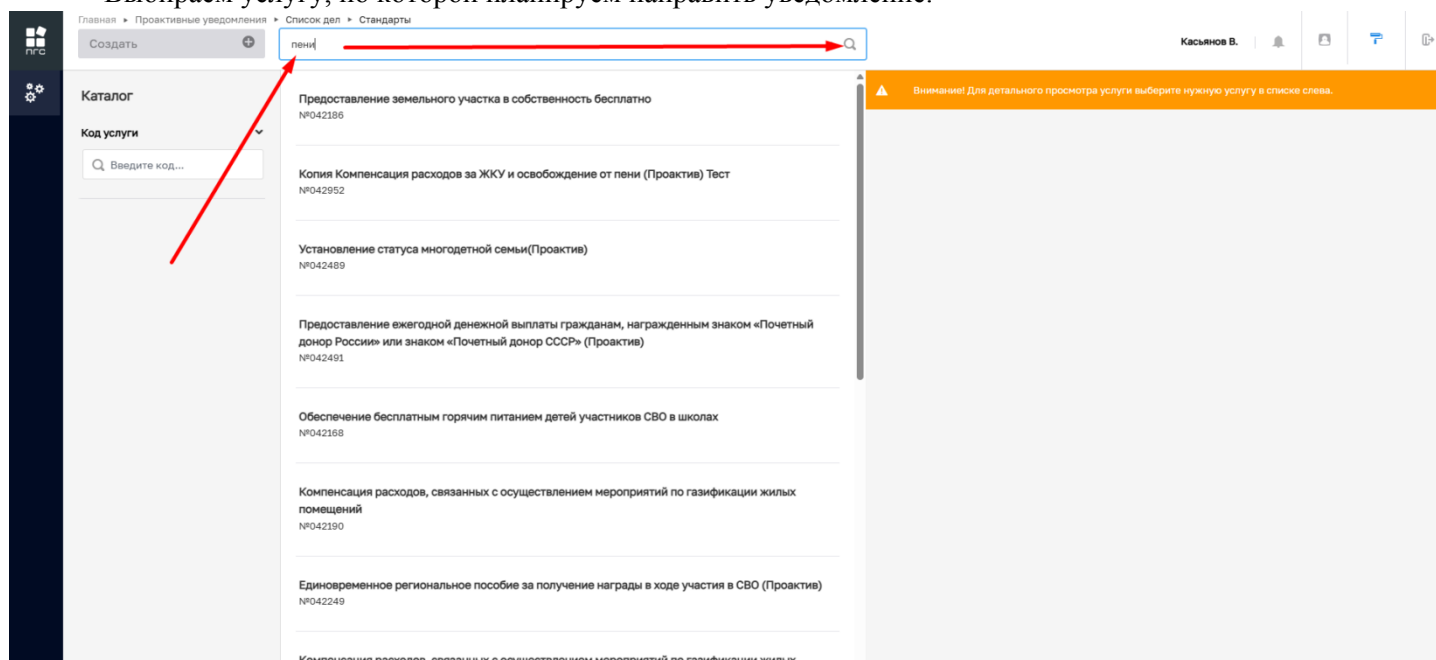
Проактивные уведомления
Заявления для проактивных уведомлений

Кабинет выплат

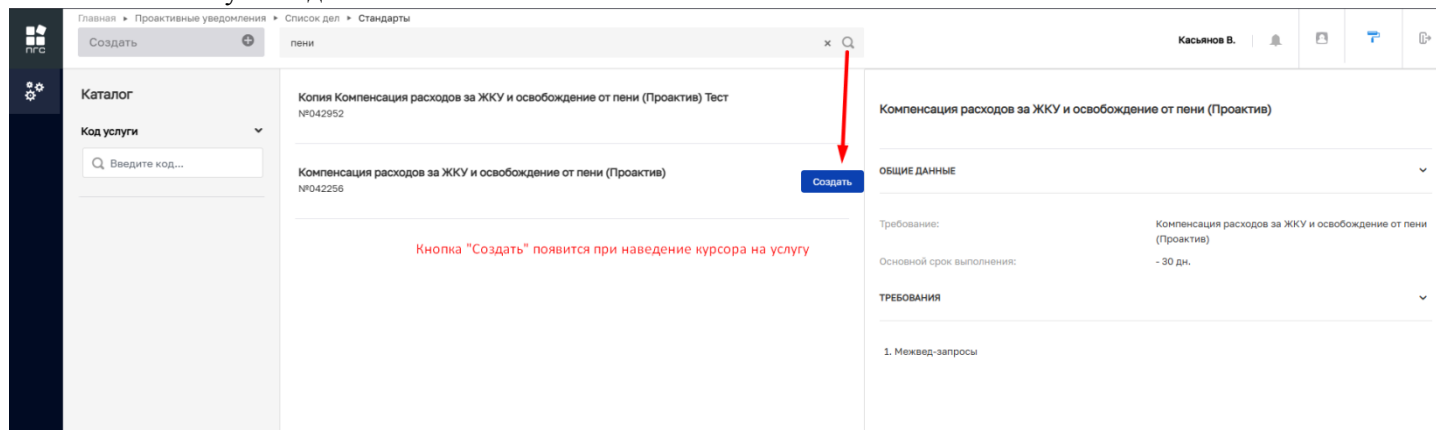
Социальный модуль
Заявления на меры социальной поддержки



Выбираем услугу, по которой планируем направить уведомление.



Нажимаем кнопку «Создать»



Выполняем заполнение формы направления уведомления по разделам:

Главная > Проактивные уведомления > Список дел > Создание нового

Сохранить

Создание заявления

Черновик Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Поиск заявлений

Данные межведомственных запросов

Критерии работы

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

В дело не добавлены Субъекты.

Добавить

Главная > Проактивные уведомления > Список дел > Создание нового

Сохранить

Создание заявления

Черновик Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Поиск заявлений

Данные межведомственных запросов

Критерии работы

К В Н, 01.01.2000 г.р.

Субъект **Физическое лицо**

Фамилия Имя Отчество *

Дата рождения *

Пол *

К В Н

01.01.2000

Вид документа

Паспорт гражданина РФ

Гражданство [заполнить вручную](#)

Россия

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан [заполнить вручную](#)

0000

000666

Выберите дату

Место рождения

Страна...

Адрес постоянной регистрации

273003 обл. Херсонская, г. Херсон, пр-кт Строителей, д. 1

Адрес временной регистрации ☐ [Совпадает с адресом постоянной регистрации](#)

Индекс...

Адрес фактического проживания ☐ [Совпадает с адресом постоянной регистрации](#)

Индекс...

СНИЛС

1

Мобильный телефон

Адрес электронной почты

Применить **Отменить**

Выбираем, какие проверки должно пройти заявление на уведомление (если критерии не выбраны, не выполняется проверка на статус участника СВО/отнесение к ВБД):

Главная > Проактивные уведомления > Список дел > Создание нового

Сохранить

Создание заявления

Черновик Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Поиск заявлений

Данные межведомственных запросов

Критерии работы

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

Субъект: К В Н, 01.01.2000 г.р.

КРИТЕРИИ ОТПРАВКИ ПО ВБД

☒ Ветеран боевых действий

КРИТЕРИИ ОТПРАВКИ ПО СВО

☐ СВО

☒ Военнослужащий

☒ Доброволец

☒ Заключивший контракт с организациями, содействующим выполнению задач СВО

☒ Мобилизованный

☒ Действующий

☒ Уволенный

ПРОВЕРКА В ХОДЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

☐ Человек жив

☐ Есть записи в витрине

☐ Наличие ВБД

☐ Данные о периоде получены

☐ Подтверждение участия в СВО

Главная

Прогнозные уведомления

Список дел

Редактирование

Сохранить

Заявление

Черновик

Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Поиск заявлений

История

Данные межведомственных запросов

Критерии работы

Регистрация

Проверить корректность

Заявление не содержит ошибок

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

Субъект:
К В Н, 01.01.2000 г.р.

К В Н, 01.01.2000 г.р.

Субъект

Физическое лицо

СНИЛС
181-401-773 45

Дата рождения
01.01.2000

Мобильный телефон
не указано

Место рождения
не указано

Адрес регистрации
273003 обл. Херсонская, г. Херсон, пр-кт Строителей, д. 1

Документ удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 0000 000666

Электронная почта
не указано

ФИО
К В Н

СВО: Нет
ВБД: Нет

Категория предоставления заявителем: **Самостоятельно**

Добавить

Главная

Прогнозные уведомления

Список дел

Редактирование

Сохранить

Заявление

Ожидает назначения исполнителя

Касьянов В.

Данные по услуге

Заявитель

Документы по услуге

Поиск заявлений

История

Данные межведомственных запросов

Критерии работы

Статус успешно изменен.

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

Субъект:
К В Н, 01.01.2000 г.р.

К В Н, 01.01.2000 г.р.

Субъект

Физическое лицо

СНИЛС
181-401-773 45

Дата рождения
01.01.2000

Мобильный телефон
не указано

Место рождения
не указано

Адрес регистрации
273003 обл. Херсонская, г. Херсон, пр-кт Строителей, д. 1

Документ удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 0000 000666

Электронная почта
не указано

ФИО
К В Н

СВО: Нет
ВБД: Нет

Категория предоставления заявителем: **Самостоятельно**

Добавить

Главная

Прогнозные уведомления

Список дел

Добавить заявление

Поиск...

Касьянов В.

Все заявления

Перейти в выплату

Заявление

Дата создания

На рассмотрение исполнителя

Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

Ожидает назначения исполнителя

Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах (Проактив)

Ожидает назначения исполнителя

Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах (Проактив)

Ожидает назначения исполнителя

№ заявления: 00000988 от 24.12.2025 15:36 per. 24.12.2025 15:40

Участники заявления: К В.Н.

Код услуги: S_00_000_042256_000_01_01

Услуга: Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пени (Проактив)

№ заявления: 71_2025-12-24-15-30-40_0003 от 24.12.2025 15:30 per. 24.12.2025 15:31

Участники заявления: Кирова А. Д.

Код услуги: S_00_000_042252_000_01_01

Услуга: Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах (Проактив)

№ заявления: 71_2025-12-24-15-30-40_0002 от 24.12.2025 15:30 per. 24.12.2025 15:30

Участники заявления: Абесадзе А. М.

Код услуги: S_00_000_042252_000_01_01

Услуга: Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах (Проактив)

Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в списке слева.

4.3. Примеры (шаблоны) направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ

4.3.1. Компенсация расходов за ЖКУ и освобождение от пеней

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов на оплату ЖКУ участникам СВО, ветеранам боевых действий и членам их семей

SVO_HCS_HELP Шаблон проактивного уведомления о предоставлении компенсации оплаты ЖКУ участникам СВО

• **Получите компенсацию расходов по оплате ЖКУ**

Отправитель: ООО "Центр Социально-Информационных Технологий", сегодня 12:58

Здравствуйте

Ветераны боевых действий могут получить компенсацию расходов по оплате за жилищные и коммунальных услуг (ЖКУ)

Особенности предоставления льготы устанавливаются региональным законодательством

Узнайте обо всех полагающихся вам мерах поддержки [на Госуслугах](#)

Получить

4.3.2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации жилых помещений

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов по газификации (догазификации) домовладений для участников СВО и членов их семей

в работе

4.3.3. Единовременное региональное пособие за получение награды в ходе участия в СВО

Наименование услуги на ЕПГУ: Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды

SVO_ST_AWARDS Шаблон проактивного уведомления о предоставлении выплаты за получение награды участнику СВО

• **Получите региональную выплату к награде**

Отправитель: ООО "Центр Социально-Информационных Технологий", сегодня 12:51

Здравствуйте

Вам положена единовременная региональная выплата к государственной награде за заслуги в специальной военной операции (СВО)

Особенности предоставления меры поддержки установлены региональным законодательством

Узнайте обо всех полагающихся вам мерах поддержки [на Госуслугах](#)

Подать заявление

4.3.4. Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов

Наименование услуги на ЕПГУ: Компенсация расходов или освобождение от платы за детский сад ребёнка участника СВО

SVO_HELP_KP Шаблон проактивного уведомления о предоставлении компенсации (освобождения) платы за посещение детского сада детям участников

- Подайте заявление на льготу по оплате детского сада

Отправитель: ООО "Центр Социально-Информационных Технологий", сегодня 13:58

Здравствуйте

Дети участников специальной военной операции (СВО) могут посещать детский сад бесплатно

Особенности предоставления компенсации или освобождения от платы за посещение детского сада устанавливаются региональным законодательством

Узнайте обо всех полагающихся вам мерах поддержки [на Госуслугах](#)

Получить

4.3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах

Наименование услуги на ЕПГУ: Обеспечение детей участников СВО бесплатным горячим питанием в школе

SVO_HELP_HM Шаблон проактивного уведомления о предоставлении бесплатного горячего питания детям участников СВО

- Получите бесплатное горячее питание в школе для ребёнка

Отправитель: ООО "Центр Социально-Информационных Технологий", сегодня 14:15

Здравствуйте

Дети участников специальной военной операции (СВО) имеют право на бесплатное горячее питание в школе

Особенности предоставления меры поддержки устанавливаются региональным законодательством

Узнайте обо всех полагающихся вам мерах поддержки [на Госуслугах](#)

Получить

4.3.6. Освобождение от платы за уход за детьми в группах продленного дня в школах

Наименование услуги на ЕПГУ: Льготное зачисление в группу продлённого дня ребёнка участника СВО

SVO_HELP_FREE_PRIORITY_GPD Шаблон проактивного уведомления на льготное посещение ГПД для ребёнка участника СВО.

- **Получите льготу по посещению группы продлённого дня в школе для ребёнка**



Отправитель: ООО "Центр Социально-Информационных Технологий", сегодня 14:26

Здравствуйте

Дети участников специальной военной операции (СВО) имеют право на льготу при посещении группы продлённого дня

Особенности предоставления меры поддержки установлены региональным законодательством

Узнайте обо всех полагающихся вам мерах поддержки [на Госуслугах](#)

Получить