



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

Ю.А. Бирюкова

приказ от 16.03.2017 № 42 -Д
мп.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения служебного расследования
дорожно-транспортных происшествий**
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Утверждено
приказ от 16.03.2017 № 42-д

С изменениями
приказ от 24.01.2020 № 39-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения служебного расследования
дорожно-транспортных происшествий
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок оповещения, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».

1.2. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.3. При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Служебное расследование проводится:

- ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим организации, в срок до 5 суток;

1.5. Служебное расследование должно производиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организации, несущими ответственность за состояние автомобильной (железной) дороги, речных переправ и других сооружений, а в случае ранения или гибели работников предприятия автомобильного транспорта.

1.6. Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер. Материалы служебного расследования могут быть использованы ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» при защите интересов водителя в следственном и судебном разбирательстве.

2. Передача информации о дорожно-транспортном происшествии и действия работников ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

2.1. Водители ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязаны без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в свою организацию.

2.2. Информация о дорожно-транспортном происшествии в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» поступает от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и

других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД, последняя немедленно ставится об этом в известность. .

2.3. Руководитель ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», установив, что последствием происшествия явились телесные повреждения или гибель людей, немедленно сообщает об этом в ГИБДД.

3. Действия работников ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» при служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия.

3.1. Должностные лица, прибывшие на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению «вторичных происшествий» и выявлению очевидцев происшествия.

3.2. Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны:

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства;
- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

Установить:

- дату и точное время (местное) происшествия;
- место происшествия: в городе - улица, район; на дороге - категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу;
- модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;
- число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
- техническое состояние транспортного средства;
- характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
- кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данной организации, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия);
- состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
- на каком часу работы водителя произошло происшествие;
- цель поездки;
- вид перевозок;
- по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
- вид дорожно-транспортного происшествия;
- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
- освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);

- ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии;
- зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия;
- осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

3.3. При анализе происшествия необходимо:

- выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;
- выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии;
- оценить:
 - действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;
 - дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;
 - имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

4. Порядок оформления результатов служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (составление и представление акта служебного расследования)

4.1. По окончании служебного расследования комиссия составляет акт.

4.2. Акт, должен содержать следующую информацию:

- указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия;
- указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.;
- указываются данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПа (если такое имеется);

- указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат», какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д;
- отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии;
- дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия и указываются выявленные в процессе проверки недостатки;
- указываются причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки.

Дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

К акту прилагаются:

- копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта;
- копия схемы дорожно-транспортного происшествия;
- объяснения водителей и должностных лиц ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;
- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

5. Разбор дорожно-транспортного происшествия

5.1. Руководитель ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» при возникновении происшествия с пострадавшими, с участием общественных организаций в пятисуточный срок проводит разбор причин и обстоятельств, способствовавших его возникновению.

5.2. Причины происшествия, результаты разбора и принимаемые меры доводятся до сотрудников ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».