

Рассмотрен
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 29.04.2022 № 2

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Карпинская школа-интернат»
Ю.А. Бирюкова
приказ от 29.04.2022 № 148-Д
М.П.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024гг
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Карпинская школа- интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Бирюкова Ю.А. директор Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	Два раза в год до 30 марта и до 01 октября отчетного года
1.2.	Разработка Памятки для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников об антикоррупционном поведении	Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	Ежегодно с 01.12 – 31.12 отчетного года
1.3.	Организация работы «Телефона доверия», платформы по обратной связи (ПОС) «Жалобы на все» для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	Ежедневно с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
1.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах ОУ, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в Министерстве образования и Молодежной политики Свердловской области, для сообщения о фактах коррупции.	Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

1.5.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям («Телефоны доверия», закрытый ящик «Обращения в сфере антикоррупции», платформа по обратной связи (ПОС) «Жалобы на все».)	Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	один раз в полугодие, до 30 мая и до 20 декабря отчетного года
1.6.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей): методические и информационные материалы.		
1.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, воспитанников		
1.8.	Популяризация раздела «Противодействие коррупции», разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
1.9.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	один раз в полугодие, до 30 мая и до 20 декабря отчетного года
1.10.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	по мере необходимости
1.11.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
1.12.	Анализ выполнения настоящего плана и целевых показателей реализации указанных планов	Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; и до 20 января года, следующего за отчетным

			годом
2. Организационно - управленческие мероприятия			
2.1.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	Бирюкова Ю.А. директор Киченко О.Г. заместитель директора Дарьина Е.А. главный бухгалтер	до 31 января отчетного года
2.2.	Контроль за выполнением государственного задания	Бирюкова Ю.А. директор Дарьина Е.А. главный бухгалтер	Ежегодно, с 01 август до 30 сентябрь отчетного года
2.3.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	Бирюкова Ю.А. директор Киченко О.Г. заместитель директора Дарьина Е.А. главный бухгалтер	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
2.4.	Организация личных приемов директором ОУ по вопросам противодействия коррупции	Бирюкова Ю.А., директор	Вторник, пятница с 12 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции. Ведение реестра поступивших обращений по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем в школе-интернате.	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным
2.6.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения.	Киченко О.Г., заместитель директора	Ежедневно, в течении 2021-2024
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (бланков строгой отчетности)	Дауберт В.И. секретарь	Июнь, отчетного года
2.8.	Создание экзаменационной комиссии для организации и проведения ГВЭ	Шумейко О.М. заместитель директора	Ежегодно, до 15 февраля отчетного года
2.9.	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения ГВЭ		
2.10.	Проведение экспертизы оснований выдачи аттестатов об образовании и свидетельств об обучении	Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора	Июнь, отчетного года

3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	Бирюкова Ю.А. директор Николаева Н.Н. Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора Шмыкова А.В. специалист по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	один раз в полугодие, до 30 мая и до 20 декабря отчетного года
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Педагогический совет «Антикоррупционное воспитание в ОУ»	Шушакова И.И. Заместитель директора	30 августа отчетного года
4.2.	Проведение мероприятий на антикоррупционную тематику	Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	в течение 2021–2024
4.3.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности	Шумейко О.М. заместитель директора	с 13 декабря по 17 декабря отчетного года
4.4.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Шушакова И.И. Шумейко О.М. заместители директора Сергеенко А.В. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ	ежегодно, до 30 марта отчетного года
4.5.	Проведение классных часов «Честь гражданина России»		с 01 декабря по 31 декабря отчетного года
4.6.	Проведение «Часа старшеклассников» Тема: «Что такое коррупция?»		
4.7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией		с 01 декабря по 31 декабря отчетного года
4.8.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря		