

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

П Р И К А З

«22» сентября 2021 г

ГО Карпинск

№ 65 - Д

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), Методические рекомендации Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. перечень коррупционно-опасных функций в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» (приложение № 1);
 - 1.2. перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2);
 - 1.3. карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
2. Ответственному за коррупционные правонарушения в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»:
 - 2.1. обеспечить ознакомление работников с содержанием данных документов под роспись;
 - 2.2. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте ОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Бирюкова

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок в ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Заведующий хозяйством.
4. Главный бухгалтер.
5. Экономист.
6. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	– несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5.	Принятие на работу сотрудника	– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	– возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7.	Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10.	Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11.	Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
12.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
13.	Аттестация обучающихся	– необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; – завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок	– создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; – ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2.	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников.	– Регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; – обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; – предоставление необходимой информации по наполняемости классов.
3.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	– присутствие администрации ОУ на аттестационных процедурах; – чёткое ведение учётно-отчётной документации
4.	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	– назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; – создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; – ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО; – создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	– ревизионный контроль со стороны Учредителя; – создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; – ежегодный отчёт директора по выполнению Плана на текущий год
6.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	– обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	– контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства