

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Первичная профсоюзная организация
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»
Председатель Балтабаева Г.П.
« 10 » сентября 2022 г

ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

Директор Ю.А. Бирюкова
« 10 » сентября 2022 г
М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГБОУ СО «Карпинская школа - интернат» на 2022 год»**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количе ство	Стоимость работ (тысяч рублей)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работающих, которым улучшаются условия труда	
							Всего	В т. ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1.	Обучение по электробезопасности (ответственный за электробезопасность)	чел.	4	40,00	по мере организации курсов	директор, главный бухгалтер, ответственный за электробезопасность	-	-
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в Соответствии с постановлением Минтруда России Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	чел.	40	-	в течение года	специалист по охране труда	-	-
3.	Гигиеническое воспитание и обучение сотрудников	чел.	50	50,00	декабрь	директор, специалист по охране труда	-	-

4.	- Организация уголка по охране труда (приобретение необходимых наглядных пособий) - Приобретение плакатов по охране труда в учебные кабинеты	шт.	2	5,00	ноябрь	директор, главный бухгалтер, специалист по охране труда	-	-
5.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)	чел.	141	-	сентябрь октябрь	ответственный за электробезопасность	-	-
2. Технические мероприятия								
1.	Проведение испытания устройств заземления (зануления и изоляции электрической сети в здании на соответствие безопасной эксплуатации)	здание	2	25,00	июль	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	-	-
2.	Испытание диэлектрических перчаток	пар	5	3,50	апрель	заместитель директора, заведующий хозяйством	5	2
3.	Установка и замена осветительных приборов искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах массового перехода, на территории	шт.	40 светиль ников 40 ламп	50,00	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий хозяйством	145	127
3. Лечебно-профилактические и санаторно-бытовые мероприятия								
1.	Организация и проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к	чел.	145	580,00	август	директор, главный бухгалтер, специалист по охране труда	-	-

	осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»							
2.	Разработать и направить в ТО «Роспотребнадзора» перечень контингентов поименных списков в ЦПП и ЛПУ	ед.	2	-	до 01.12	специалист по охране труда	-	-
3.	Оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами			70,00	март	фельдшера, заместитель директора	80	70
4.	Лабораторные исследования по программе производственного контроля	единиц исследования	23	200,00	в течение года	директор, главный бухгалтер, специалист по охране труда	-	-
5.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральными законами от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	чел.	145	150,00	в течение года	директор, главный бухгалтер, фельдшера, специалист по охране труда	-	-
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты). Оформление личных карточек «Учета выдачи средств индивидуальной защиты»	Ед. наименований	7	50,00	по мере потребности	заведующий хозяйством	55	41

2.	Приобретение и обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	литров	60	10,00	апрель	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	55	41
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	шт.	28	10,0	постоянно	заместитель директора, заведующий хозяйством	14	10
4.	Обеспечение защиты органов дыхания при ремонтных работах (респираторы)	шт.	35	10,00	на период ремонтных работ	заместитель директора, заведующий хозяйством	35	30
5.	Обеспечение защиты зрения (защитные очки)	шт.	8	10,00	февраль	заместитель директора, заведующий хозяйством, учитель трудового обучения		
5. Мероприятия по пожарной безопасности								
1.	Переосвидетельствование огнетушителей. Обеспечение структурных подразделений, мастерских, кабинетов школы - интерната первичными средствами пожаротушения: песок, совки, ткань, кошма, огнетушители	шт.	33	20,00	июнь	заместитель директора, заведующий хозяйством	-	-
2.	Организация обучения работников и обучающихся, воспитанников в школе-интернате мерам обеспечения пожарной безопасности	чел.	409	-	март, сентябрь	заместитель директора	-	-
3.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	выход	8	-	постоянно	заместитель директора, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	-	-

4.	Текущий ремонт (побелка, покраска внутри здания школы и др.)	раз	1	40,00	II-III квартал	директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий хозяйством	145	127
5.	Разработка, пересмотр и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91	шт.	1	-	в течение года	заместитель директора	-	-
6.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и их элементов	здание	2	150,00	в течение года	главный бухгалтер, заместитель директора	-	-
6. Мероприятия по Антитеррористической безопасности								
1.	Обеспечение физической охраны	здание	2	1600,000	постоянно	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	-	-
2.	Обеспечение системы видеонаблюдения	здание	2	-	постоянно	заместитель директора	-	-
3.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	шт.	2	16,00	постоянно	главный бухгалтер, заместитель директора	-	-