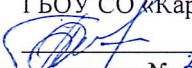
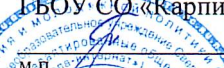


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»
 Балтабаева Г.П.
протокол № 39 от 23.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»
 Ю.А. Бирюкова


ПЕРЕЧЕНЬ

**функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено
на заседании по противодействию
коррупции протокол от 05.05.2016 № 2

С изменениями
приказ от 27.01.2020 № 42-д

ПЕРЕЧЕНЬ
функций, при реализации которых
наиболее вероятно возникновение коррупции в
ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»

1. Перечень коррупционно-опасных функций

- управление государственным имуществом;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
- осуществление государственных закупок для нужд ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- финансово-хозяйственная деятельность ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат»;
- осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- оказание услуг гражданам и организациям;
- процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
- получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат» государственных и ведомственных наград;
- проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор ГБОУ СО «Карпинская школа-интернат».
3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по хозяйственной работе.
5. Специалист отдела кадров
6. Заведующий хозяйством
7. Главный бухгалтер
8. Секретарь
9. Педагоги и специалисты школы

3. Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Функции повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

		- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5	Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках граждан, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.
9	Оплата труда	- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат; - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
10	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо

		их родителей (законных представителей).
11	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий.
12	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОУ любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках исполнительно - распорядительных и административно-хозяйственных функций.

4. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	- предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения; - организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей всех участников образовательного процесса; - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов.
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3.	Осуществление закупок для нужд профессионального образовательного учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам.
4.	Финансово-хозяйственная деятельность профессионального образовательного	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.

	учреждения	
5.	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий; - ежегодное формирование паспорта кабинета и перспективного плана развития кабинета.
7	Оказание услуг гражданам и организациям	- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
8	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - четкое ведение учётно-отчётной документации.
9	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца.
10	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
11	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения

5. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционного -опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционного -опасных функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ОУ;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций